



# Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

aan De [REDACTED]  
per e-mail: [REDACTED]

Postbus 20018  
2500 EA Den Haag

**Woo-loket**  
Bezuidenhoutseweg 67  
2594 AC 's-Gravenhage

verzendsdatum 5 juli 2024  
betreft Besluit op Woo-verzoek over Persoonsgegevens en overheid  
ons kenmerk W2024021  
pagina 1/3

Geachte [REDACTED],

Op 22 mei 2024 heeft u per e-mail een verzoek om informatie bij ons ingediend op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo). Uit uw Woo-verzoek begrijpen wij dat u vraagt om een overzicht van alle verwerkingen van uw persoonsgegevens in het contact tussen de Tweede Kamer, de Belastingdienst en derden partners.

## **Besluit**

Uw verzoek neem ik niet in behandeling omdat het algemeen is geformuleerd..

## **Verloop Woo-verzoek**

Per e-mail van 28 mei 2024 heeft de Woo-coördinator u laten weten dat uw Woo-verzoek is ontvangen.

In bovengenoemde e-mail van 28 mei 2024 is u tevens gevraagd om uw verzoek te verduidelijken omdat onvoldoende duidelijk was over welk onderwerp u documenten wilde ontvangen. Op 3 en 10 juni 2024 is dit verzoek herhaald. In de laatste e-mail van 10 juni 2024 heeft de Woo-coördinator u gevraagd uw Woo-verzoek binnen twee weken te verduidelijken. Daarbij is aan u medegedeeld dat de behandeling van uw verzoek tot dat moment is uitgesteld. Ook is aangegeven dat uw verzoek niet in behandeling genomen kan worden als u niet binnen die termijn zou reageren.



datum 5 juli 2024  
betreft Besluit op Woo-verzoek over Persoonsgegevens en overheid  
ons kenmerk W2024021

### **Overwegingen**

Om een verzoek om openbaarmaking van informatie in behandeling te kunnen nemen, moet duidelijk zijn over welke aangelegenheid of welk specifieke document verzoeker informatie wenst te ontvangen. Bij een te algemeen verzoek moet ik binnen twee weken aan de verzoeker vragen het verzoek zo snel mogelijk te preciseren en moet ik de verzoeker daarbij behulpzaam zijn (artikel 4.1, vijfde lid, van de Woo).

Indien de verzoeker niet meewerkt aan het preciseringsverzoek, kan ik besluiten een verzoek om informatie niet in behandeling te nemen.

Uw verzoek is te algemeen geformuleerd. Daarom heeft de Woo-coördinator bij e-mails van 28 mei, 3 en 10 juni 2024 gevraagd om de specifieke aangelegenheid te benoemen en daarbij hulp aangeboden. Ook is gevraagd of het verzoek zoals omschreven in voornoemde e-mails goed is begrepen. In de laatste e-mail van 10 juni 2024 heeft de Woo-coördinator u gevraagd uw Woo-verzoek binnen twee weken te verduidelijken.

De gevraagde precisering heb ik niet van u ontvangen.

Tot slot merk ik op dat de Woo niet bedoeld is voor verzoeken om antwoorden, uitleg, verklaringen of standpunten. Een verplichting om te reageren op informatieve vragen, bestaat dan ook niet.<sup>1</sup>

### Publicatie op website

U ontvangt dit besluit per e-mail. Daarnaast publiceren wij het geanonimiseerde besluit via [www.tweedekamer.nl/contact-en-bezoek/wet-open-overheid-woo/woo-besluiten](http://www.tweedekamer.nl/contact-en-bezoek/wet-open-overheid-woo/woo-besluiten).

### **Vragen**

Heeft u vragen over dit besluit of de behandeling van dit Woo-verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Woo-coördinator via het e-mailadres [woo@tweedekamer.nl](mailto:woo@tweedekamer.nl).

Met vriendelijk groet,  
Tweede Kamer der Staten-Generaal  
Namens deze

  
mr. P. Oskam  
Griffier van de Tweede Kamer der Staten-Generaal

<sup>1</sup> Ik verwijs u naar vaste jurisprudentie, bijvoorbeeld de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 15 augustus 2018; ECLI:NL:RVS:2018:2716



datum 5 juli 2024  
betreft Besluit op Woo-verzoek over Persoonsgegevens en overheid  
ons kenmerk W2024021

### **Bezwaar**

*Deze brief is een besluit op grond van de Algemene wet bestuursrecht. U kunt tegen dit besluit bezwaar maken. U moet dan binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief een bezwaarschrift indienen. Met het bezwaar kunt u het besluit aanvechten. U moet het bezwaarschrift richten aan de Tweede Kamer, t.a.v. het Woo-loket, Postbus 20018, 2500 EA Den Haag. U kunt het ook e-mailen naar [woo@tweedekamer.nl](mailto:woo@tweedekamer.nl). In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:*

- a. de naam en het adres van de indiener;*
- b. de dagtekening en de handtekening\*;*
- c. een omschrijving van ons besluit. U kunt ook een kopie van het besluit meesturen; en*
- d. de redenen waarom u het niet eens bent met het besluit.*

*\*Als u het bezwaarschrift digitaal verstuurt, moet u het bezwaarschrift ook ondertekenen. U kunt het bezwaarschrift met handtekening inscannen en versturen naar [woo@tweedekamer.nl](mailto:woo@tweedekamer.nl).*