



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

OPNAMERICHTLIJNEN VOOR FRACTIES

Personeel in dienst van de fracties van de Tweede Kamer mogen in het kader van communicatiedoelinden en eigen publiciteit opnamen maken in zowel het semi-openbare als het beveiligde deel van het Tweede Kamergebouw. Het criterium daarbij is dat het moet gaan om verslaglegging of het verklaren en toelichten van parlementaire en politieke gebeurtenissen binnen of over de eigen fractie. Onder opnamen wordt in deze richtlijnen verstaan: alle vormen van geluid- en/of beeldregistratie.

De opnamerichtlijnen voor fracties zijn op 13 november 2019 vastgesteld door het Presidium van de Tweede Kamer. Vanwege de verhuizing naar het tijdelijk gebouw B67 zijn enkele locaties vervallen (3.1). In gevallen waarin de opnamerichtlijnen niet voorzien, beslist het Presidium over de te volgen werkwijze.

Bij vragen kan er contact worden opgenomen met de Stafdienst Communicatie (070 318 3003).

Inhoudsopgave

1.	Toekenning	2
2.	Algemeen	2
3.	In welke ruimtes mogen geen opnamen gemaakt worden	3
4.	Opnamen in de plenaire vergaderzaal tijdens vergaderingen	3
5.	Opnamen in de plenaire vergaderzaal buiten de vergadering	4
6.	Commissiezalen tijdens openbare vergaderingen	4
7.	Opnamen in commissiezalen buiten de vergadering	4
8.	Fractieruimtes	4
9.	Opnamen in overige ruimtes in Tweede Kamergebouw	4
10.	Naleving en handhaving	5

1. TOEKENNING

- 1.1 Aan de fracties die zitting hebben in de Tweede Kamer worden (twee) AV-badges ter beschikking gesteld. Deze badges geven de fracties het recht om in de plenaire zaal en de commissiezaal en andere ruimtes opnames te maken.
- 1.2 De badges zijn afwijkend van kleur (rood) in vergelijking met de passen die aan mediavertegenwoordigers worden verstrekt.
- 1.3 De badges worden op naam uitgegeven.
- 1.4 Wanneer andere dan deze leden van het fractiepersoneel opnamen willen maken kan door dHRF een tijdelijke badge verstrekt worden.
- 1.5 De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor verstrekte faciliteiten te allen tijde te wijzigen of in te trekken.
- 1.6 De AV-badge geeft geen toegang tot de loges bestemd voor fractieondersteuning.

2. ALGEMEEN

- 2.1 Bij het maken van opnamen dient de AV-Badge die is verstrekt door de directeur Huisvesting, Renovatie en Financiën (dHRF) te allen tijde in ALLE delen van de gebouwen van de Tweede Kamer zichtbaar te worden gedragen.
- 2.2 Aanwijzingen van Kamerpersoneel dienen te allen tijde opgevolgd te worden.
- 2.3 Er mogen geen opnamen worden gemaakt van stukken, telefoons, documenten, tablets etc. van Kamerleden, bewindspersonen en ambtenaren, zodanig dat de informatie daarop leesbaar is.
- 2.4 Er mogen alleen opnamen worden gemaakt van eigen Leden en van eigen fractiepersoneel. Anderen mogen daarbij niet bewust opgenomen of in beeld gebracht worden.
- 2.5 Afhankelijk van de drukte in de vergaderzaal kunnen de bodes zo nodig verdere beperkingen doorvoeren.
- 2.6 Gefingeerde situaties zijn niet toegestaan.
- 2.7 Het gebruik van verborgen opnameapparatuur is niet toegestaan.
- 2.8 De Voorzitter van de Tweede Kamer kan afwijken van de regels in deze richtlijnen.

3. IN WELKE RUIMTES MOGEN GEEN OPNAMEN GEMAAKT WORDEN

- 3.1 Het is niet toegestaan opnamen te maken in/op/vanaf:
- de ministerskamer en de ambtenarenkamer;
 - Ledenrestaurant;
 - het Statenrestaurant;
 - het Statenlokaal;
 - de plaatsen waar beveiligingsfunctionarissen werken en beveiligingsapparatuur opgesteld staat;
 - de kantoren van het ambtelijk personeel van de Tweede Kamer;
 - fractieruimtes van andere fracties dan de eigen.
- 3.2 In voorkomende gevallen kan door de directeur Huisvesting, Renovatie en Financiën (dHRF) ontheffing worden verleend.

4. OPNAMEN IN DE PLENAIRE VERGADERZAAL TIJDENS VERGADERINGEN

- 4.1 Opnamen in de plenaire zaal zijn uitsluitend toegestaan indien:
- deze worden gemaakt door fotografen en cameramensen van de fractie aan wie een AV badge is verstrekt;
 - de opnamen de vergaderorde niet verstoren.
- 4.2 Bij het maken van opnamen in de plenaire zaal mogen uitsluitend opnamen worden gemaakt buiten de “spreek- en kijklijn” van de Voorzitter van de Tweede Kamer, Kamerleden, bewindslieden en griffiers.
- 4.3 Niet toegestaan is om leden of medewerkers van andere fracties op te nemen of te interviewen of debatfragmenten op te nemen met andere leden dan de eigen fractieleden of bewindspersonen. De opnamen dienen kort te zijn.
- 4.4 Bij het maken van opnamen in de plenaire zaal mag men zich niet ophouden tussen de zetels van de leden, achter of tussen de regeringsbanken, achter de zetel van de Voorzitter en in het gedeelte waar de stenografen werken.
- 4.5 Het is verboden opnamen te maken van de werkbladen van de banken in de zaal.
- 4.6 Het gebruik van flitsapparatuur en/of extra lampen is niet toegestaan.
- 4.7 Meenemen van een losse microfoon, zendermicrofoon, richtmicrofoon of hengelmicrofoon en dergelijke in de zaal is niet toegestaan.
- 4.8 Meenemen van een statief is in de zaal en in de wandelgang niet toegestaan. Uitzondering hierop is uitsluitend het gebruik van een zogenoemd één-poot-statief.
- 4.9 Tijdens stemmingen is het niet toegestaan om opnamen te maken in de plenaire zaal.
- 4.10 Alle opnamen dienen zo onopvallend mogelijk gemaakt te worden.

- 4.11 Het aantal vertegenwoordigers van visuele media aanwezig tijdens een vergadering kan worden beperkt op last van medewerkers van de Tweede Kamer.
- 4.12 Wanneer badgedragers geen opnamen maken, dienen zij de zaal en/of wandelgang te verlaten.

5. OPNAMEN IN DE PLENAIRE ZAAL BUITEN VERGADERTIJDEN

- 5.1 Er is geen bezwaar tegen het maken van opnamen buiten de vergadertijden na overleg met de Bodedienst.
- 5.2 Hierbij geldt dat niet mag worden plaatsgenomen in de Voorzittersstoel of in vak K.

6. COMMISSIEZALEN TIJDENS OPENBARE VERGADERINGEN

- 6.1 In de commissiezaal mogen opnamen tijdens vergaderingen uitsluitend vanaf de perstribune van de vergaderzaal worden gemaakt.
- 6.2 Voor zover van toepassing gelden de regels als onder 4, tenzij de voorzitter van de vergadering anders bepaalt.

7. OPNAMEN IN COMMISSIEZALEN BUITEN VERGADERTIJDEN

- 7.1 Er is geen bezwaar tegen het maken van opnamen buiten de vergadertijden in overleg met de Bodedienst.

8. FRACTIERUIMTES

- 8.1 In de aan fracties toegewezen ruimtes zijn opnamen door de daar werkzame personen altijd toegestaan. Nadere richtlijnen daarvoor kunnen door de fractie zelf worden bepaald.
- 8.2 Voor het maken van opnamen door (externe) bezoekers van fractieruimtes kan de fractie eigen regels vaststellen.

9. OPNAMEN IN OVERIGE RUIMTES IN TWEDE KAMERGEBOUW

- 9.1 In de gangen kan men interviews en/of opnamen maken indien men daarbij de normale doorgang niet blokkeert. Anderen mogen daarbij niet bewust opgenomen of in beeld gebracht worden.

- 9.2 Opnamen van evenementen (tentoonstellingen, aanbieding petitie's etc.) in de Statenpassage zijn toegestaan.
- 9.3 Voor het maken van opnamen van evenementen zoals ontvangsten van buitenlandse delegaties, lezingen, boekpresentaties etc. kunnen andere opnamerichtlijnen gelden, vast te stellen door dHRF na overleg met de stafdienst Communicatie.
- 9.4 Tijdens de stilte bij herdenkingen van overledenen is het niet toegestaan te lopen en/of werkzaamheden te verrichten die geluid veroorzaken.

10. NALEVING EN HANDHAVING

- 10.1 Deze richtlijnen zijn uitgevaardigd door het Presidium en vastgesteld op 13-11-2019. De uitvoering is in handen van de Bodedienst c.q. de Beveiligingsdienst.
- 10.2 Het niet naleven van deze richtlijnen kan leiden tot maatregelen.
- 10.3 Bij geschillen kan men zich wenden tot de Griffier.
- 10.4 In gevallen waarin deze richtlijnen niet voorzien, beslist het Presidium over de te volgen werkwijze.

sept/2021/TK