

# Belastingdienst

Belastingdienst, Postbus ....., .... ..

---

De heer A. B  
Straat en nummer  
Postcode en plaats  
XXXX

**Midden- en  
kleinbedrijf/ Grote  
Ondernemingen**  
Kantoor

Xxx  
Postcode plaats  
Postbus  
Postcode plaats  
www.belastingdienst.nl

**Doorkiesnummer**  
06 -

**E-mailadres**  
@belastingdienst.nl

**Datum**  
datum

**Team**  
Vaktechniek

**Behandeld door**

**Onze referentie**  
0000.00.000

Betreft: Bedrijfsbezoek arbeidsrelaties

Geachte heer/mevrouw,

Op <datum> heeft bij u een bedrijfsbezoek (hierna: bezoek) plaatsgevonden. Hierbij treft u een verslag van dat bezoek aan.

## Doel en karakter bezoek

Ik heb u meegedeeld dat het doel van het bezoek was om een beeld te krijgen hoe u omgaat met de vormgeving van arbeidsrelaties van niet-werknemers (waaronder zzp-ers en freelancers).

Ik heb daarbij aangegeven dat het bezoek niet gericht was op het doen van uitspraken over de aanvaardbaarheid van de door u ingediende aangiften. Het doel van het gesprek was zicht te krijgen op hoe u arbeidsrelaties kwalificeert en vastlegt.

## Aanwezig

Bij het gesprek waren aanwezig:  
Belastingdienst:  
Inhoudingsplichtige:

## Opgevraagde stukken

[INSTRUCTIE]

Vermeld hier welke stukken zijn opgevraagd. Met het opvragen van stukken hanteren we de reguliere werkwijze voor een bedrijfsbezoek. De reguliere werkwijze is dat we weliswaar terughoudend zijn, maar ook dat we op basis van professional judgement stukken opvragen die nodig zijn om ons een goed beeld te kunnen vormen. Artikel 47 AWR is onverminderd van kracht. Hierbij is er geen onderscheid of er sprake is van een bedrijfsbezoek, een boekenonderzoek of een andere toezichtsactiviteit. Concluderend mogen we bij een bedrijfsbezoek proportioneel en daarmee passend bij de opdracht stukken inzien en/of opvragen. Voor meer informatie wordt verwezen naar Hoofdstuk 2 van Arbeidsrelaties (DBA) – Handleiding bedrijfsbezoeken en boekenonderzoeken.

### Arbeidsrelaties van niet werknemers

[INSTRUCTIE]

Als hulpmiddel wordt verwezen naar de Vragenlijst beoordeling arbeidsrelaties. Omschrijf welke punten besproken zijn ten aanzien van de inhuur derden. Daarbij kan gedacht worden aan:

- hoe er feitelijk wordt (samen)gewerkt met op moment van het gesprek ingehuurde derden;
- of de opdrachtgever/ondernemer checkt of conform de overeenkomst wordt gewerkt en zo ja hoe hij dat controleert en documenteert;
- welke vergoedingen zijn overeengekomen met de derden die nu zijn gecontracteerd;
- de periode inhuur derden;
- of sprake is van reguliere werkzaamheden;
- eventuele bijzonderheden;
- gemaakte afspraken;
- etcetera

Vermeld hier indien van toepassing ook eventuele risico's op potentiële schijnzelfstandigheid. De opdrachtgever wordt er zo nodig op gewezen dat van hem wordt verwacht dat schijnzelfstandigheid wordt voorkomen in diens organisatie.

### Afspraken

[INSTRUCTIE]

Recapituleer afspraken en vermeld of sprake is van een eventueel vervolg naar aanleiding van het gesprek.

### Afsluiting

Hiervoor hebben wij uiteengezet welk beeld het bedrijfsbezoek bij de Belastingdienst heeft opgeleverd met betrekking tot de kwalificatie van de arbeidsrelatie bij het inhuren van derden (zzp-ers en uitzendkrachten).

----

[ALTERNATIEF, indien beeld is dat terecht buiten dienstbetrekking wordt gewerkt] Hiervoor hebben wij uiteengezet welk beeld het bedrijfsbezoek op dit moment bij de Belastingdienst heeft opgeleverd met betrekking tot de kwalificatie van de arbeidsrelatie bij het inhuren van derden (zzp-ers en uitzendkrachten). Dit beeld geeft geen aanleiding om hieraan een vervolg te geven.

-----

Indien u het niet eens bent met (bepaalde onderdelen van) mijn verslag, verzoek ik u mij daarvan binnen drie weken na dagtekening van deze brief op de hoogte te brengen. Ontvang ik geen reactie van u dan vertrouw ik erop dat het verslag een goede weergave is van ons gesprek.

### **Meer informatie**

Hebt u nog vragen? Belt u mij dan op mijn doorkiesnummer (088) 111 11 11. U kunt ook mailen naar [e-mailadres]. Kijk voor de voorwaarden voor het gebruik van e-mail bij 'Contact' op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

Hoogachtend,

namens de inspecteur

Controledewerker

**Midden- en kleinbedrijf/  
Grote Ondernemingen**  
Kantoor

**Datum**  
datum

**Onze referentie**  
0000.00.000