

Archiveren stukken m.b.t. besluitvorming rondom corona

Een goed archief scheelt veel werk

De coronacrisis zal op verschillende momenten geëvalueerd worden. Te beginnen door de OVV. Daarnaast lopen er al verschillende WOB-verzoeken, is de informatie nodig voor Kamervragen en mogelijk komt er een parlementaire enquête.

Kortom: redenen te over om intern AZ vast te beginnen met het goed archiveren van stukken. Veel documenten, zoals de annotaties en notulen voor de MR, onderraden en ministeriële commissies worden standaard tijdens het werkproces al goed gearchiveerd in Plato. Dat geldt echter niet voor e-mails en sms-jes, apps etc. Het is ook van belang deze documenten te archiveren om te voorkomen dat we straks steeds opnieuw moeten zoeken, belangrijke informatie missen of bij het vertrek van een collega informatie niet meer kunnen achterhalen.

Het Nationaal Archief heeft de uitbraak van COVID-19 bestempeld tot 'hotspot'. Dit betekent dat alle relevante informatie zorgvuldig wordt vastgelegd en permanent bewaard bij het Nationaal Archief. DIV heeft hiervoor een ordeningsstructuur in Plato opgezet (14.1 Pandemie COVID-19 Corona Hotspot).

Maar wat betekent dit nu concreet voor KMP?

Heel KMP sorteert en archiveert...

Elke raadadviseur, adviseur en adjunct moet kijken naar welke informatie ze moeten bewaren en archiveren. Vuistregel is om die stukken te bewaren die noodzakelijk zijn met het oog op een deugdelijke dossiervorming. Daarbij kan met name worden gedacht aan informatie die inzicht geeft in het proces van totstandkoming van de besluitvorming en die gegevens bevatten die noodzakelijk zijn om verantwoording af te leggen over het handelen van het ministerie, anders gezegd die voor de geschiedenis en het verloop/de voortgang van het dossier van belang zijn. Daarbij is het belangrijk *om bij twijfel stukken te bewaren en te archiveren*. Het is belangrijk dat AZ zijn archief goed op orde heeft en over de relevante informatie beschikt die gewisseld is.

Van belang is dat het nu gaat over het *bewaren* van stukken en niet om het openbaar maken op grond van de Wob. We hoeven niet alles te bewaren, want de stukken waar andere departementen het secretariaat over voeren, hoeven niet in het AZ-archief.

In schema:

Moet AZ/KMP bewaren (AZ voert secretariaat)	Niet voor AZ/KMP (ander departement voert secretariaat)
MCC-19 stukken	IAO, ICCB en MCCB stukken want NCTV voert hier het secretariaat
ACC-19 stukken	Directeuren overleg Covid-19 (voorportaal van ACC-19; projectdirectie J&V voert secretariaat)
Dossier van debatten voor het deel van de MP: de versie van de MP want die bevat alle QandA's en reacties op moties	Sitrapps VWS/NCTV/VR (andere departementen voeren secretariaat)
Annotaties en stukken vijfhoek (besluitvorming in MR)	OMT-adviezen, brieven TK (zijn openbaar en voorbereiding ligt bij VWS; evenals BAO advies)
Iedereen: relevante e-mails, apps, sms	Catshuis-sessies: was informeel overleg waarvoor AZ geen stukken heeft; NCTV/VWS archiveren zo nodig stukken die zij hebben opgesteld.
RVD bewaart stukken over werkbezoeken doorwerkers en persconferenties	BWO om 12 uur: geen stukken (van AZ)
Mogelijke andere stukken, bijv. uit internationale overleggen: bewaren conform bovenstaande lijn: als AZ secretariaat voert: AZ bewaart alles en anders alleen de annotaties en relevante e-mailwisseling/sms/app.	

“Voor de zomer-klus”

De meeste KMP-ers zullen echt even door de mailbox en de telefoon moeten lopen om te kijken of er relevante e-mails zijn of sms of app. Vergeet daarbij ook de “verzonden items” niet.

Welke e-mails/sms-jes en appjes?

E-mails

Je moet denken aan e-mails waarbij de vraag wordt gesteld ‘wie-wist-wat-wanneer en waarom?’ Bij twijfel dus bewaren. En bij grote twijfel DIV om advies vragen (^{5.1.2.e} of ^{5.1.2.e}).

SMS/Apps/Signal

Sms-jes/apps/signalberichten die nodig zijn voor reconstructie van besluitvorming wel bewaren (zie instructie). Als de inhoud van een bericht al ergens is vastgelegd (bv. in een mail) dan is het niet nodig om de sms te bewaren.

T.a.v. aantal specifieke appjes: de Covid debat appjes zijn niet nodig om te bewaren; die app groep is gebruikt voor werkverdeling en ter info. Alles wat daaruit bewaard moet worden, is bij de MP terecht gekomen (zoals appreciatie van de moties) en zit al in het debatdossier van MP.

De dagelijkse Covid-19-alert app die dagelijks een update van de feiten geeft hoeft ook niet bewaard.

Aantekeningen

Schriftjes met persoonlijke aantekeningen hoeven niet naar DIV, maar je doet er verstandig aan ze te bewaren.

Hoe archiveer ik mijn mails en chatberichten?

Mails archiveren

Je kunt de e-mails die bewaard moeten worden mailen naar ^{5.1.2.e} [@minaz.nl](mailto:5.1.2.e@minaz.nl) (o.v.v. “graag opslaan Covid19”). Het is belangrijk *om dit voor de vakantieperiode te doen*, omdat er de afgelopen maanden veel informatie gewisseld is die we moeten vasthouden.

Chatberichten (sms/app/signal) archiveren

Je kunt de chatberichten die je wilt archiveren per mail sturen naar ^{5.1.2.e} [@minaz.nl](mailto:5.1.2.e@minaz.nl). NB: vermeld daarbij in de mail de datum, tussen wie de berichten zijn gewisseld (naam en organisatie) en zo nodig het onderwerp!

NB: De chatberichten worden in beginsel gearchiveerd op *blauw*, mocht je van mening zijn dat een chatbericht op *geel* gearchiveerd moet worden, geef dat dan *expliciet* aan in je bericht aan ict-div.

Zie bijgaande instructie over hoe je chatberichten kunt exporteren naar de mail:



PLATO-#4124190-v1
-DIV_-_Instructie_op: