



## Afbakeningsdocument Ministerie van Financiën

Basisdocument van organisatie Ministerie van Financiën met overzicht van de beschikbare informatie over de hotspot 'COVID-19 crisis'

Datum:	1-9-2021
Status:	Kies een item.
Naam desbetreffende organisatie:	Ministerie van Financiën
Naam opsteller:	
Goedgekeurd door:	CIO Financiën



## Colofon

Projectnaam	Hotspot Covid-19
Projectleider(s)	
Contactpersoon	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Auteurs	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Versie	03
Bijlage(n)	Bijlage 1 Maatregelentabel kerndepartement FIN Bijlage 2 Overzicht secretariaten Bijlage 3 Overzicht selectielijsten departement FIN

## Versiebeheer

Versie	Datum	Opmerkingen
1	1-7-2020	Eerste versie voor BD en KD apart.
2	15-3-2021	Tweede versie met: <ul style="list-style-type: none"><li>- uitwerking van de inleiding, aanvulling van het feitenrelaas voor de periode mei 2020 - januari 2021,</li><li>- toevoeging van proceslijn 4f,</li><li>- Samenvoeging van afbakeningsdocument Kerndepartement FIN en Belastingdienst</li><li>- actualisatie actoren beleidsdepartement FIN</li></ul>
3	1-9-2021	Derde versie met: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aanpassing risicoclassificatie op basis van zelfevaluatie DUTO</li><li>- Actualisering actoren beleidsdepartement FIN situatie zomer 2021</li><li>- Aanpassing feitenrelaas: vervanging van het feitenrelaas door aanvulling met verwijziging naar de interdepartementale tijdlijn</li></ul>

**Dit stuk bevat Hoofdstukken 1 en 2 van versie 3. Zoals door VWS verzocht is om toe te zenden aan de Tweede Kamer.**



## Inhoud

<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>1 Feitenrelaas van de COVID-19 crisis</b> .....	<b>6</b>
1.1 <i>Betrokkenheid van de Nederlandse overheid</i> .....	6
1.2 <i>Beschrijving Nationale Crisisstructuur</i> .....	6
1.3 <i>Betrokkenheid Financiën (scope hotspot)</i> .....	9
<b>2 Institutioneel overzicht</b> .....	<b>10</b>
2.1 <i>Overzicht van Actoren</i> .....	10
2.2 <i>Overzicht Werkprocessen</i> .....	40
2.3 <i>Overzicht Overlegstructuren</i> .....	48
2.4 <i>In relatie tot overige actoren</i> .....	52
2.5 <i>Tijdslijn</i> .....	56
<b>3 Begrippenlijst</b> .....	<b>57</b>
<b>Bijlage 1: maatregelentabel kerndepartement</b> .....	<b>59</b>
<b>Bijlage 2: overzicht secretariaten andere departementen</b> .....	<b>61</b>
<b>Bijlage 3: overzicht selectielijsten ministerie van Financiën</b> .....	<b>62</b>



## Inleiding

Het sjabloon afbakeningsdocument is in opdracht van het Project 'Blijvend in ons geheugen: nationale crisis MH17' opgesteld. Dit is een generiek sjabloon dat toen en in de toekomst bruikbaar is voor elke gebeurtenis die binnen de Rijksoverheid als hotspot wordt benoemd.

Het projectplan schrijft als eerste stap voor om de informatie te identificeren. Het identificeren gebeurt door een overzicht te maken van waar de relevante informatie omtrent de COVID-19 crisis is gecreëerd en ontvangen.

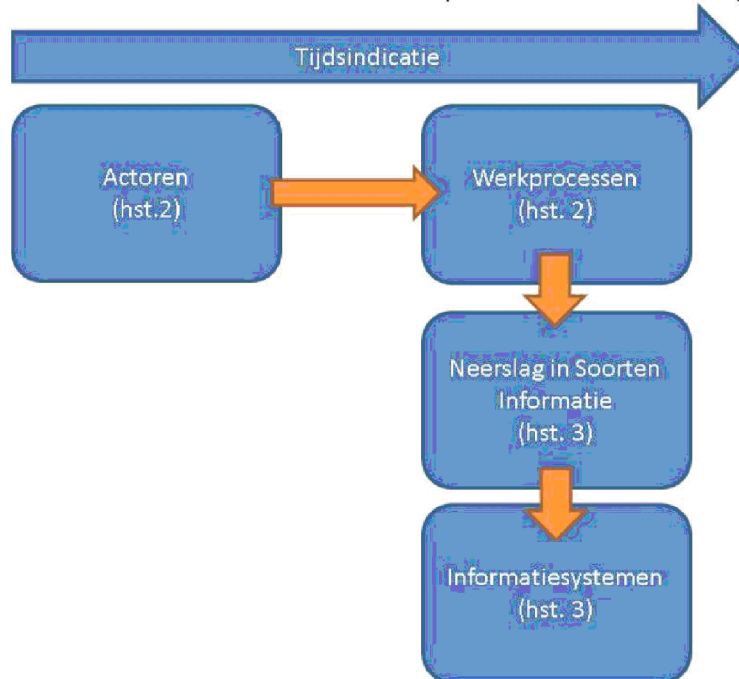
Het project heeft zich tot doel gesteld dat er per betrokken archiefvormer een afbakeningsdocument beschikbaar is. Er is hiervoor een generiek sjabloon opgesteld, dat handvatten biedt voor de archiefvormer om de informatie af te bakenen. Iedere archiefvormer vult het sjabloon voor de eigen organisatie in. Het is een intern product voor de overheid. Het project heeft niet het doel om het afbakeningsdocument als zodanig in deze vorm te publiceren. Het ingevulde sjabloon wordt door de archiefvormer uitgewisseld met het project. Vanuit het project kan op basis van de ingevulde sjablonen onder meer gezien worden of alle bij de crisis betrokken organisatie binnen de Rijksoverheid ook betrokken zijn bij het project Hotspot COVID-19 crisis.

Het afbakeningsdocument is een basisdocument voor de desbetreffende organisatie. Vanuit het basisdocument wordt de index opgebouwd. Per organisatie wordt er een overzicht opgesteld waarin de rol, de werkzaamheden (werkprocessen) en de betrokkenheid bij de COVID-19 crisis worden beschreven. Naast de beschrijving van de soorten informatie (papier en digitaal) en informatiesystemen, wordt de reikwijdte van de COVID-19 crisis afgebakend en zo vastgesteld op welke werkprocessen de index betrekking heeft.



### Opbouw afbakeningsdocument

Zie hieronder de visualisatie van de opbouw van het afbakeningsdocument:



Hoofdstuk 1 geeft een algemeen feitenrelaas. Deze tekst is voor alle archiefvormers globaal opgesteld. Hoofdstuk 2, 3 en 4 zijn organisatiespecifiek en worden door de archiefvormers ingevuld. In hoofdstuk 2 is een beschrijving opgenomen van de actoren<sup>1</sup> betrokken bij de COVID-19 crisis. Daarbij zijn actoren binnen en buiten de organisatie genoemd om zo de onderlinge verbanden zichtbaar te krijgen. In hoofdstuk 3 en 4 wordt ingegaan op de informatie die de archiefvormer ontvangen heeft en zelf gecreëerd heeft, de archiefvorming en opslaglocaties ervan.

#### Werkwijze

Het project biedt het sjabloon aan bij de contactpersonen van de betrokken archiefvormers. Deze contactpersonen gaan intern aan de slag met het invullen van het sjabloon, daarbij kunnen in ieder geval mensen betrokken worden uit het primair proces en/of uit de informatiehuishouding. Gezien de verschillende invalshoeken is dit het gewenste koppel om het sjabloon in te vullen. Het advies is om het sjabloon binnen de eigen organisatie uit te zetten en het invullen gezamenlijk met het primair proces en informatiehuishouding op te pakken. In het projectplan is als acceptatiecriterium opgenomen dat de archiefvormer een intern afgestemd product oplevert, conform de interne parafenlijn. Te denken valt aan bijvoorbeeld het niveau van CIO.

<sup>1</sup> Een persoon, werkgroep of organisatie die verantwoordelijk is voor of betrokken is bij het aanmaken en opnemen van archiefbescheiden en/of processen voor informatie- en archiefbeheer. Bron: NEN-ISO 23081:2006



## 1 Feitenrelaas van de COVID-19 crisis

Informatie over de interdepartementale tijdlijn zoals die gepubliceerd wordt op [overheid.nl](https://overheid.nl), is te raadplegen op [Coronavirus tijdlijn | Rijksoverheid.nl](https://overheid.nl/actueel/onderwerpen/coronavirus-tijdlijn).

De informatie op de website is actueel en wordt elk kwartaal ge-update. Dit gebeurt na interdepartementale afstemming en goedkeuring door DOC-19, ACC-19 en MCC-19. Circa 2 maanden na het betreffende kwartaal wordt deze in de MCC-19 vastgestelde update toegevoegd aan de bestaande tijdlijn en gepubliceerd op de website.

De website van [rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl) wordt gearchiveerd en blijft daarmee duurzaam toegankelijk voor de toekomst.

Het proces van totstandkoming van de tijdlijn en de vastgestelde updates per kwartaal zal blijvend worden gearchiveerd door de programma DGSC-19.

Naar behoefte vullen de individuele zorgdragers dit hoofdstuk nader aan met bijzonderheden voor de tijdlijn van de eigen organisatie. Hierbij wordt gekeken naar wat relevant wordt geacht vanuit de tijdlijn met het oog op archivering van COVID-19 gerelateerde informatie en die nadere keuzes in afbakening van de hotspot ondersteunen.

### 1.1 **Betrokkenheid van de Nederlandse overheid**

De betrokkenheid van de Nederlandse overheid is te herleiden naar (tot nu toe) 5 proceslijnen:

1. Uitbraak COVID-19 buiten Europa;
2. Uitbraak COVID-19 in Europa;
3. Uitbraak COVID-19 in Nederland – fase van inperken;
4. Uitbraak COVID-19 in Nederland –fase van verdergaande maatregelen (vanaf 12 maart 2020 tot heden)
  - a. Maximaal controleren
  - b. Continuïteit vitale processen en samenleving
  - c. Zorg voor kwetsbare personen
  - d. Financieel / economisch
  - e. Caribische delen Koninkrijk
  - f. Maatschappelijk debat
5. Afschaling crisisstructuur

### 1.2 **Beschrijving Nationale Crisisstructuur**

Vanwege de brede maatschappelijke consequenties (volksgezondheid, sociaal, financieel, economisch) wordt de nationale crisisstructuur opgeschaald, conform het Instellingsbesluit Ministeriële Commissie Crisisbeheersing 2016 (Stcrt. 2016, nr. 48258) en het Nationaal Handboek Crisisbesluitvorming. De minister van Justitie en Veiligheid is de coördinerend minister voor crisisbeheersing.



De Nationaal Coördinator Terrorismedebestrijding en Veiligheid (NCTV) geeft invulling aan deze coördinerende verantwoordelijkheid van de minister. Overige ministeries vervullen rollen binnen die structuur, of vervullen vanuit hun beleidsveld een eigen coördinerende rol, zoals het geval is met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport voor de infectieziektebestrijding. Elk ministerie neemt maatregelen op het eigen beleidsterrein om verdere uitbreiding van het coronavirus te voorkomen en de maatschappelijke consequenties te beheersen.

Het Nationaal Crisiscentrum (NCC), ondergebracht bij de NCTV, is 24/7 informatieloket en ondersteunt de nationale crisisstructuur en de daarbij betrokken partijen.

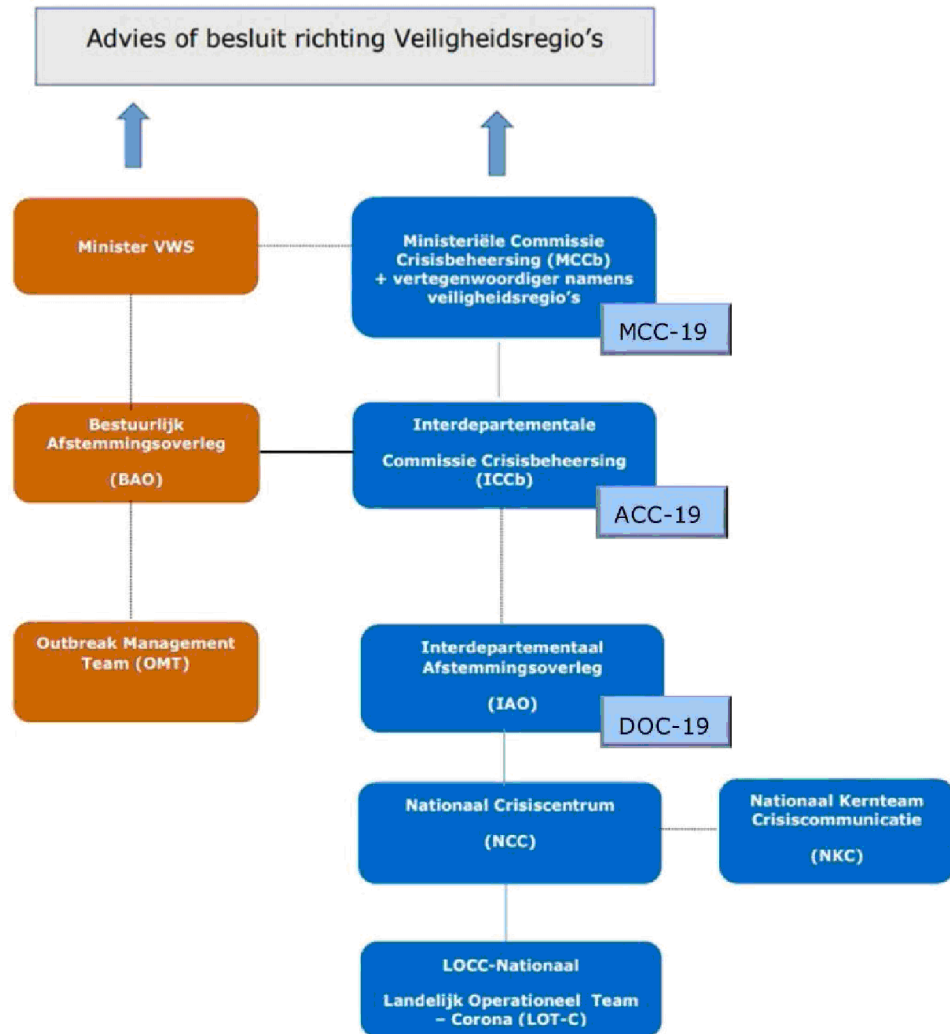
De Ministeriële Commissie Crisisbeheersing (MCCb), onder voorzitterschap van de minister-president, besluit over het geheel van maatregelen en voorzieningen met het oog op een samenhangende aanpak ter voorkoming van verdere verspreiding van het coronavirus en met het oog op het beheersen van de maatschappelijke impact hiervan.

De Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing (ICCb) is een Commissie waar Directeuren-Generaal onder voorzitterschap van de NCTV adviezen maakt voor de MCCb. Zo nodig en mogelijk neemt deze Commissie zelf besluiten. ICCb en MCCb worden ondersteund en geadviseerd door een Interdepartementaal Afstemmingsoverleg (IAO). Het IAO was in de eerste maanden van de crisis de voorganger van het DOC-19. DOC-19 wordt naar behoefte ingezet en flexibel ingericht en samengesteld, bijvoorbeeld voor informatievoorziening, beeld- en oordeelsvorming, advies over specifieke aspecten, crisiscommunicatie of parlementaire verantwoording.

Een BAO (bestuurlijk afstemmingsoverleg) volgt op elk OMT advies. In het BAO worden de bestuurlijke en uitvoeringsconsequenties van een OMT advies besproken. Het BAO advies kan afwijken van het OMT advies. BAO rapporteert aan het ACC en MCC.

Het Nationaal Kernteam Crisiscommunicatie (NKC) is actief voor de organisatie en afstemming van de publieks- en crisiscommunicatie op alle niveaus.

De gezamenlijke coördinatie en aanpak op operationeel-tactisch niveau is vormgegeven via de werkwijze Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum-Nationaal (LOCC-N) / Landelijk Operationeel Team-Corona (LOT-C). Het gaat hier om een multidisciplinair samenwerkingsverband tussen alle hulpverleningsdiensten, defensie, bevolkingszorg, veiligheidsregio's en ministeries.



In de periode tot 1 juli 2020 werd uitgegaan van de basisstructuur, zie ook de grafische weergave.

Daarna kwam specifiek voor COVID-19 de ambtelijk en ministerieel besluitvormende overleggen: DOC-19 (in de plaats van IAO), ACC-19 (in de plaats van ICCb) en MCC-19 (in de plaats van MCCb). De wijze van besluitvorming is echter hetzelfde gebleven.





### 1.3 **Betrokkenheid Financiën (scope hotspot)**

Binnen FIN is de crisis tot de zomer 2020 met de bewindspersonen wekelijks besproken aan de hand van de volgende werkstromen:

1. Noodpakketten: : fiscale en financiële maatregelen
2. Van exitstrategie naar anderhalvemetersamenleving,
3. Steun aan individuele bedrijven en staatsdeelnemingen
4. Europese ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19,
5. Werkzaamheden op weg naar Prinsjesdag 2020 (begroting en hervormingen).

De activiteiten die vallen binnen deze werkstromen beschouwen we als behorend tot de scope van de hotspot, inclusief de communicatie over deze activiteiten naar burgers, bedrijven, parlement en medeoverheden.



## 2 Institutioneel overzicht

Dit hoofdstuk heeft als doel om inzicht te verkrijgen welke de actoren betrokken zijn bij de hotspot COVID-19 crisis. Om dit inzicht te verkrijgen, beginnen we met het aanwijzen van de organisatie(onderdelen) die betrokken zijn geweest bij de COVID-19 crisis en hiervoor bepaalde werkzaamheden hebben verricht. Daarbij worden ook vragen gesteld over actoren buiten de eigen organisatie, met als doel de onderlinge verbanden aan te geven. Dit alles bij elkaar zorgt het voor de nadere context van de informatie.

Door het invullen van de vragen ontstaat er inzicht in het verloop van de betrokkenheid van de betreffende organisatie bij de crisis. Verder geeft het een indicatie van de cruciale momenten die er zijn geweest tijdens de crisis en van het begin en mogelijk het einde van de betrokkenheid van de invullende organisatie. De verantwoordelijkheid voor het afbakenen van de relevante informatie ligt, conform de Archiefwet 1995, bij de archiefvormer zelf.

Welke informatie relevant is, verschilt per organisatie. Om te bepalen wat relevante informatie is, moet in ieder geval de vraag worden gesteld of de informatie nodig is om een bepaald proces te reconstrueren.

Hoofdstuk 3 is bedoeld om aan te geven welke categorieën van informatieobjecten daarbij zijn gegenereerd en waar deze bewaard worden.

### 2.1 Overzicht van Actoren

#### 2.1.1 *Welke actoren binnen uw eigen organisatie zijn betrokken (geweest) bij de COVID-19 crisis?*

Hieronder geeft u een overzicht van de actoren binnen uw eigen organisatie die betrokken zijn (geweest) bij de COVID-19 crisis.

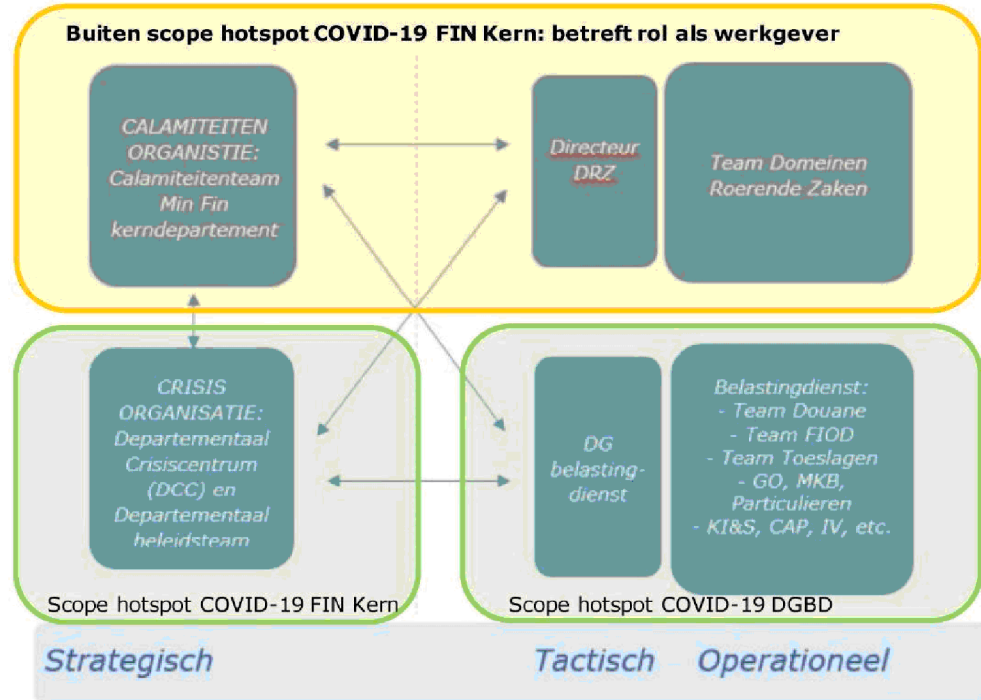
Een actor is een persoon (zoals bij de politieke leiding), organisatieonderdeel, werk- of projectgroep die verantwoordelijk is voor of betrokken is bij het uitvoeren van werkzaamheden omtrent de COVID-19 crisis. Maak daarbij onderscheid tussen de politieke leiding en het ambtelijk niveau.

Bij het ambtelijk niveau wordt gevraagd actoren op het niveau van organisatieonderdelen, werk- of projectgroepen op te nemen. De specifieke functionarissen komen aan bod bij vraag 3.3. m.b.t. de informatie bij specifieke medewerkers.

Op dit moment zijn er twee lege tabellen opgenomen. Je kan meer dan twee actoren opnemen. Kopieer dan de tabel.



Voor uitvoeringsorganisaties, ZBO's, etc.: Vul uitsluitend de tabel voor het ambtelijk niveau in. Voor de politieke leiding verwijst u naar het moederdepartement.



In het IAO/ICCb/MCCb is besloten dat de rol van de minister als werkgever buiten de scope van de hotspot valt.

Dit is als volgt geoperationaliseerd binnen FIN: de activiteiten binnen de scope van het calamiteitenteam, de BVA-office en de Directie Bedrijfsvoering vallen niet binnen de reikwijdte van de hotspot. Wat betekent dat de archieven van deze actoren niet uitgesloten worden van vernietiging wanneer deze als zodanig in de selectielijst gewaardeerd zijn.

2.1.2 Tabel 1. Politieke leiding:

Actor 1	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Minister van Financiën (MIN FIN)



<p><b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b></p>	<p>De minister van Financiën is te allen tijde verantwoordelijk voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het algemeen financieel-economisch beleid en de overheidsfinanciën van Nederland;</li> <li>2. het beleid rond financiële markten en het goed functioneren van de financiële sector (banken, verzekeraars etc.);</li> <li>3. De behartiging van de financiële belangen van Nederland in Europa en wereldwijd.</li> </ol> <p>In de coronacrisis richten de inspanningen van de minister zich specifiek op: creëren van financiële ruimte voor het financieren van de maatregelen om de financieel economische effecten van de crisis te beperken, bewaken van de financiële stabiliteit en ondersteuning van de hygiëne maatregelen (contactloos betalen) binnen de financiële sector, namens Nederland onderhandelen over het noodfonds ESM (Europees Stabiliteitsmechanisme).</p>
<p><b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidentele deelname aan het MCCb, later MCC-19</li> <li>• Regelmatige deelname aan de informele MCCb (Casthuissessies)</li> <li>• Inbreng Nederlands standpunt in overleg met EU ministers van Financiën over Europees noodfonds voor de crisis</li> <li>• Beantwoorden kamervragen</li> <li>• Bijwonen bijeenkomsten Tweede kamer</li> </ul>
<p><b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b></p>	<p>Vanaf 12 maart 2020</p>

Actor	Toelichting
<p><b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b></p>	<p><i>Staatssecretaris van Toeslagen en Douane</i></p>
<p><b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuïteit vitale processen DG's Toeslagen en Douane</li> <li>• Uitvoering geven aan verbijzonderde wetgeving zoals tijdelijke Douane verordeningen</li> </ul>
<p><b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b></p>	<p>Klik hier als u tekst wilt invoeren.</p> <p><i>Te denken aan het behandelen van Kamerbrieven, bijeenkomsten aan de Tweede Kamer bijwonen, Tweede Kamer Commissies bijwonen, Kamervragen beantwoorden, etc.</i></p>
<p><b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem</b></p>	<p>Klik hier als u tekst wilt invoeren.</p>



<b>hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	
--	--

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Staatssecretaris van Fiscaliteit en Belastingdienst</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuïteit vitale processen Belastingdienst</li><li>• Vormgeven verbijzonderde wetgeving zoals tijdelijke Douane verordeningen en tegemoetkomingen in belastingzaken</li><li>• Uitvoering verbijzonderde wetgeving door Belastingdienst</li></ul>
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<p>Klik hier als u tekst wilt invoeren.</p> <p><i>Te denken aan het behandelen van Kamerbrieven, bijeenkomsten aan de Tweede Kamer bijwonen, Tweede Kamer Commissies bijwonen, Kamervragen beantwoorden, etc.</i></p>
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	<p>Klik hier als u tekst wilt invoeren.</p>



2.1.3 Tabel 2. Ambtelijk niveau

2.1.3.1 Bestuursraadniveau

Actor	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Secretaris Generaal (SG) <sup>2</sup>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Verantwoordelijk voor de besluitvormingsprocessen binnen het ministerie ten aanzien van de crisis Adviseren politieke leiding
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter DBT</li> <li>• Deelname aan interdepartementale (crisis) gremia zoals ACCB, ACC-19, MCC-19, SGO</li> <li>• Deelname aan departementale gremia zoals wekelijkse corona update</li> </ul>
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

Actor	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Plaatsvervangend Secretaris Generaal (pSG)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Verantwoordelijk voor afstemming van de bedrijfsvoering op de, door corona gewijzigde, behoeftes van de bedrijfsprocessen en invoering van coronamaatregelen binnen de bedrijfsvoering van het departement.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelname aan ICCB</li> <li>• Deelname aan speciale ICBR over Corona</li> <li>• Deelname aan departementale gremia zoals DBT, corona update</li> </ul>

<sup>2</sup> Persoonsgegevens was tijdens de eerste golf ook Persoonsgegevens bij de DG Curatieve zorg van WWS. De neerslag van deze 2 functies is vermengt in de mail Persoonsgegevens hetstekt dat er ook archief van WWS bij FIN aanwezig is. In overleg met WWS is besloten om dit over en weer in de afbakeningsdocumenten te vermelden.



<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020
--	---------------

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>DG Belastingdienst</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Advisering ambtelijke en politieke leiding over het beleid en de maatregelen op het beleidsterrein van de onder de actor vallende processen
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Advisering ambtelijke en politieke leiding rondom de uitvoering van fiscale maatregelen
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>DG Fiscale Zaken</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Advisering ambtelijke en politieke leiding over het beleid en de maatregelen op het beleidsterrein van de onder de actor vallende processen
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Advisering ambtelijke en politieke leiding rondom het opstellen en aanpassen van fiscale maatregelen
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en</b>	12 maart 2020



<b>indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	
--	--

Actor	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>DG Rijksbegroting</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Advisering ambtelijke en politieke leiding over het beleid en de maatregelen op het beleidsterrein van de onder de actor vallende processen
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Advisering ambtelijke en politieke leiding Financiën rondom begrotingsvoorbereiding en -uitvoering betrokken departementen en adviseren betrokken departementen ten aanzien van de begrotingsaspecten van de crisis
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

Actor	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Thesaurier Generaal</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Advisering ambtelijke en politieke leiding over het beleid en de maatregelen op het beleidsterrein van de onder de actor vallende processen
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Advisering ambtelijke en politieke leiding over het (intern-)nationale beleid en de maatregelen ter bescherming van de financiële stabiliteit, beperking van de economische schade en financiering van de budgettaire impact van de crisis.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020





2.1.3.2

Crisisorganisatie

Binnen de scope van deze hotspot bij het kerndepartement Financiën zijn alleen de volgende actoren binnen de crisisorganisatie relevant.

Actor	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>(p/v.) Departementale crisiscoördinator</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Contactpersoon NCC en andere gremia crisisbeheersingsstructuur Ondersteuning besluitvorming t.a.v. crisis Zorgdragen voor/bijeenbrengen van mensen en middelen voor besluitvorming
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelname namens FIN aan Interdepartementaal Afstemmingsoverleg (IAO), later DOC-19</li> <li>• Doorzetten signalen vanuit NCC</li> <li>• Informeren BR over activeren crisisstructuur</li> <li>• deelname aan DBT COVID-19</li> <li>• opstellen situatierapporten</li> </ul>
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

Actor	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Departementaal Beleidsteam COVID-19 (DBT)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Zorgen voor de departementale coördinatie ten aanzien van de COVID-19 crisis en het voorbereiden van de interdepartementale besluitvorming (ICCb).
<b>Deelnemers</b>	SG (voorzitter), Crisis coördinator, betrokken DG's en directeuren, directeur Communicatie, secretaris
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Informatie uitwisselen over COVID-19 en de aanpak daartoe en integraal besluiten over de zorg voor medewerkers van Financiën en de economische consequenties van COVID-19 en maatregelen daartoe.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem</b>	12 maart 2020 – 6 juli 2020



<b>hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	
<b>Frequentie</b>	Aanvankelijk twee maal per week telefonische vergadering Vanaf 19 mei 2020 wekelijks.

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Beleidsteam Economische Effecten (BEE)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Informierend en afstemmend overleg binnen Financiën over maatregelen om de economische effecten van de crisis te beperken.
<b>Deelnemers</b>	Directeur BFB (vz.), deelnemers in diverse functies (beleidsmedewerker, afdelingshoofd, plv hoofd) van de afdelingen: GT/BFB, GT/AG, GT/FM, GT/Financieringen, DGFZ/AFP, DGRB / IRF, DGRB/BZ, BD/UHB, HDFEZ, AFEP, BOA, COMM; secretariaat bij BFB/BOA
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Deelnemers wisselen uit waar men aan werkt in relatie tot CoVid-19
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020 – 6 juli 2020
<b>Frequentie</b>	Aanvankelijk dagelijks, daarna stapsgewijs afgeschaald: vanaf 20 april 3x in de week vanaf 12 mei 2x in de week vanaf 9 juni wekelijks (dinsdag)

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Wekelijkse Corona update</i>



<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Informerend en afstemmend overleg met de bewindspersonen over de politiek-bestuurlijke en beleidsactualiteiten rond corona en maatregelen om de economische effecten van de crisis te beperken.
<b>Deelnemers</b>	Directeur BFB (vz.), deelnemers in diverse functies (beleidsmedewerker, afdelingshoofd, plv hoofd) van de afdelingen: GT/BFB, GT/AG, GT/FM, GT/Financieringen, DGFZ/AFP, DGRB/ IRF, DGRB/BZ, BD/UHB, HDFEZ, AFEP, BOA, COMM; secretariaat bij BFB/BOA
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<p>De politiek-bestuurlijke en beleidsactualiteiten rond corona bespreken. De bespreking van die actualiteiten vindt plaats aan de hand van een aantal verschillende werkstromen, namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noodpakketten,</li> <li>• Van exitstrategie naar anderhalvemetersamenleving,</li> <li>• Steun aan individuele bedrijven en staatsdeelnemingen,</li> <li>• Europese ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19,</li> <li>• Werkzaamheden op weg naar Prinsjesdag 2020 (begroting en hervormingen).</li> </ul> <p>De verantwoordelijke directeur/DG zorgt voor een update in het overleg. De bespreking wordt niet gevoerd worden aan de hand van een vooraf georganiseerde stukkenstroom.</p>
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Vanaf 18 mei 2020 tot 29 juni 2020
<b>Frequentie</b>	wekelijks (maandag)

### 2.1.3.3 SG-Cluster

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Directeur Bestuursondersteuning en –Advies (BOA)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Verantwoordelijk voor vormgeving van de departementale sturing op de crisis



<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betrokken bij de beleidsonwikkeling rondom de crisis</li> <li>Deelname aan interdepartementale gremia zoals IAO</li> <li>Deelname aan departementale gremia zoals DBT Covid-19, wekelijkse corona update</li> </ul>
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Directeur Juridische Zaken (DJZ)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Verantwoordelijke voor het geven van intern juridisch advies
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Betrokken bij het opstellen, adviseren en waar nodig notificeren van steunmaatregelen voor (specifieke) ondernemingen
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Directeur Communicatie (COMM)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Centraal aanspreekpunt voor communicatie tijdens een crisis, verantwoordelijk voor de woordvoering en alle voorlichting, zorgdragen voor de inbreng van relevante onderwerpen in communicatie en externe berichtgeving.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deelname departementale crisisgremia: DBT en BEE</li> <li>Woordvoering</li> <li>Ad hoc overleggen communicatiestrategie bijv. rondom KLM</li> <li>Beantwoorden burgerbrieven</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemming met Nationaal Kernteam Communicatie over (o.a.) Q&amp;A op rijksoverheid.nl</li> </ul> <p>Buiten scope hotspot (ivm rol als werkgever) zijn de activiteiten op het terrein van corporate communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wekelijkse mail SG</li> <li>Q&amp;A op rijksportaal</li> </ul>
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

Actor	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Hoofddirecteur Financieel Economische Zaken (HDFEZ)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Toetsing beleidsvoorstellen en aanpassing van de begroting en meerjarenramingen van departement en Nationale Schuld
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Deelname aan BEE
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

#### 2.1.3.4 Directoraat Generaal Belastingdienst

Actor 1	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Crisismanagementteam Belastingdienst (CMT BD)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Besluitvormend voor de maatregelen binnen de Belastingdienst aangaande vertaling en toepassing van de landelijke maatregelen COVID- 19



<p><b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b></p>	<p>Het crisismanagementteam baseert haar handelen op de volgende drie zaken: gezondheid en veiligheid voor medewerkers, continuïteit van de bedrijfsprocessen (innen, uitbetalen en handhaven) en veiligheid van gegevens en data. Rapporteert aan crisisbeleidsteam Kerndepartement, Departementaal Beleidsteam Financiën en aan het Calamiteitenteam FIN als werkgever. Communiceert aan alle medewerkers Belastingdienst.</p>
<p><b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b></p>	<p>Startdatum naderte bepalen</p>

Actor 2	Toelichting
<p><b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b></p>	<p>Crisismanagementteam Concerndirectie Control en Financiën (CMT Cd C&amp;F)</p>
<p><b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b></p>	<p>Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.</p>
<p><b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b></p>	<p>Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.</p>
<p><b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b></p>	<p>Startdatum naderte bepalen</p>

Actor 3	Toelichting
<p><b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b></p>	<p>Crisismanagementteam Concerndirectie Fiscale en Juridische Zaken (CMT Cd FJZ)</p>
<p><b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b></p>	<p>Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.</p>
<p><b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b></p>	<p>Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.</p>



<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen
--	----------------------------

<b>Actor 4</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Concerndirectie Informatievoorziening en Databeheersing (CMT Cd IV&D)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 5</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Concerndirectie Uitvoerings- en Handhavingsbeleid (CMT Cd UHB)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 6</b>	<b>Toelichting</b>
----------------	--------------------



<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Concerndirectie Organisatie en Personeel (CMT Cd O&P)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 7</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Concerndirectie Innovatie en Strategie (CMT Cd I&S)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 8</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Corporate Diensten Directie Va ktechniek (CMT CD VT)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.





<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 9</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Corporate Diensten Directie Datafundamenten en Analytics (CMT CD UHB)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 10</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Corporate Diensten Directie Communicatie (CMT CD CDC)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en</b>	Startdatum naderte bepalen



<b>indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	
--	--

<b>Actor 11</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Shared Service Organisatie Directie Finandeel en Managementinformatie (CMT SSO F&MI)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 12</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Shared Service Organisatie Directie Organisatie en Personeel (CMT SSO O&P)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 13</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Shared Service Organisatie Directie Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (CMT SSO CFD)



<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 14</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Shared Service Organisatie Directie Switch (CMT SSO Switch)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 15</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Douane (CMT Douane)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.



<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen
--	----------------------------

<b>Actor 16</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (CMT FIOD)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 17</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Toeslagen (CMT Toeslagen)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 18</b>	<b>Toelichting</b>
-----------------	--------------------



<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Particulieren (CMT P)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 19</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Midden- en Kleinbedrijf (CMT MKB)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 20</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Grote Ondernemingen (CMT GO)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.



<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 21</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Centrale Administratieve Processen (CMT CAP)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

<b>Actor 22</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Klantinteractie en Services (CMT KI&S)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en</b>	Startdatum naderte bepalen



<b>indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	
--	--

<b>Actor 23</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Informatievoorziening (CMT IV)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Startdatum naderte bepalen

#### 2.1.3.5 Directoraat Generaal Fiscale Zaken

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Directeur Directe Belastingen (DB)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Vormgeven van fiscale maatregelen om de financiële en economische effecten van de crisis te beperken.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Zorgen dat alle medewerkers van de directie op de hoogte zijn van fiscale maatregelen die door de politiek en andere belanghebbenden worden aangedragen zodat er kan worden gekeken naar de uitwerking daarvan.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020



Actor	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Directeur Internationale Zaken en Verbruiksbelastingen (IZV)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Vormgeven van fiscale maatregelen om de financiële en economische effecten van de crisis te beperken.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Zorgen dat alle medewerkers van de directie op de hoogte zijn van fiscale maatregelen die door de politiek en andere belanghebbenden worden aangedragen zodat er kan worden gekeken naar de uitwerking daarvan.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

Actor	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Directeur Algemene Fiscale Politiek</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Vormgeven van fiscale maatregelen om de financiële en economische effecten van de crisis te beperken.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Zorgen dat alle medewerkers van de directie op de hoogte zijn van fiscale maatregelen die door de politiek en andere belanghebbenden worden aangedragen zodat er kan worden gekeken naar de uitwerking daarvan.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

Actor	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Coronateam DGFZ</i>





<b>Deelnemers</b>	DGFZ
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Inventariseren van alles waar aan wordt gewerkt op het ministerie van Financiën irt tot COVID-19. Meer in het bijzonder de rol van de fiscaliteiten de daarin te treffen maatregelen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Inventarisatie van input van belanghebbenden. Specifieke rol van iedere deelnemer in dit overleg is het informeren, en waar nodig afstemmen, over waar men op dat moment aan werkt irt COVID-19.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020
<b>Frequentie</b>	Dagelijks, in de regel van 9:00 tot 9:30. Vanaf woensdag 3 juni teruggebracht naar 3x in de week (ma-wo-vr)

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Overleg coronamaatregelen DGFZ-DGBD</i>
<b>Deelnemers</b>	<i>DGFZ en DGBD</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Elkaar informeren over alles waar aan wordt gewerkt op het ministerie van Financiën irt tot COVID-19. Daarnaast zorgen dat DGFZ en DGBD goed bij elkaar zijn aangehaakt.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Specifieke rol van iedere deelnemer in dit overleg is het informeren, en waar nodig afstemmen, over waar men op dat moment aan werkt irt COVID-19.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020
<b>Frequentie</b>	dagelijks, in de regel van 15:00 tot 15:30. Vanaf woensdag 3 juni terug gebracht naar 3x in de week (ma-wo-vr).



Actor	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>MT-overleg DGFZ/BD</i>
<b>Deelnemers</b>	Vanuit DG FZ: plv. DG
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Elkaar informeren over alles waar aan wordt gewerkt op het ministerie van Financiën en bij de Belastingdienst irt tot COVID-19.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Op strategisch niveau adviezen aan de ambtelijke top voorbereiden. Specifieke rol van iedere deelnemer in dit overleg is het informeren, en waar nodig afstemmen, over waar men op dat moment aan werkt irt COVID-19.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020
<b>Frequentie</b>	dagelijks, in de regel van 17:00 tot 17:30. Vanaf woensdag 3 juni terug gebracht naar 2x in de week (di-do).

#### 2.1.3.6 Directoraat Generaal Rijksbegroting

Actor	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>(plv) DG Rijksbegroting</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Betrokken bij advisering MR, onderraden, vijfhoeken en overige advisering t.b.v. politiek en ambtelijk overleg, in het bijzonder bij voorbereiding budgettaire beleid (ook van Corona maatregelen) besluitvorming.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Deelname Bestuursraad Deelname aan departementale crisisgremia: DBT en wekelijkse corona update
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en</b>	12 maart 2020



<b>indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	
--	--

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Directeur Begrotingszaken (BZ)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Verantwoordelijk voor de kaderstelling en coördinatie van de begroting- en verslaggevingscyclus, waaronder de totstandkoming, budgettaire verwerking en presentatie van noodmaatregelen
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Adviseren van de minister Overleg met departementen over begroting en verantwoording
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Directeur Inspectie Rijksfinanciën (IRF)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Betrokken bij advisering MR, onderraden, vijfhoeken en overige advisering t.b.v. politiek en ambtelijk overleg, in het bijzonder bij voorbereiding budgettaire beleid (ook van Corona maatregelen) besluitvorming.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Adviseren van de minister Overleg met departementen over budgettair beleid
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
--------------	--------------------



<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>COVID-19 overleg DG Rijksbegroting</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Het elkaar informeren over alles waar aan wordt gewerkt binnen DGRB irt tot COVID-19.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	DG Rijksbegroting is vz van overleg, Het overleg is niet genotuleerd. Overige deelnemers in diverse functies (directeur IRF en BZ, plv. directeur BZ en IRF, secretaris, hoofd BBV en hoofd BBL)
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	1 maart 2020

#### 2.1.3.7 Generale Thesaurie

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>De Agent (AGT)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Verantwoordelijk voor de financiering van de groeiende staatsschuld en het groeiende kastekort als gevolg van de coronacrisis en de getroffen maatregelen om financiële en economische effecten van de crisis te beperken.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Consultatie primary dealers DTC-veilingen (Dutch State treasury certificates) Heropening en tap veilingen DSL (Dutch State loans)
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
--------------	--------------------



<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Directeur Buitenlandse Financiële Betrekkingen</i>
<b>Beschrijving van de rollen verantwoordelijkheden</b>	<p>Adviseren van de minister over zijn strategie in Europa ten aanzien van het financieel-economische beleid.</p> <p>Verzekeren voor rekening en risico van de Staat van betalingsrisico's die samenhangen met Nederlandse exporten en niet-commerciële risico's die zijn verbonden aan Nederlandse investeringen in ontwikkelingslanden.</p>
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<p>Adviseren van de minister over zijn strategie in Europa ten aanzien van het financieel-economische beleid in de EU (Ecofin) en het eurogebied (Eurogroep) en het Europees noodfonds (ESM) en de gevolgen van de crisis voor de (meerjaren)begroting van de EU. Een aantal Europese regelingen is overeengekomen en wordt (update feb. 2021) geïmplementeerd: SURE, pandemic crisis support van het ESM, NGEU inclusief RRF.</p> <p>Adviseren van de minister over zijn strategie richting internationale financiële instellingen (IFI's) ten aanzien van COVID-19 gerelateerde maatregelen.</p> <p>EKI: Herverzekering leverancierskredieten is volledig nieuw opgezet. Update febr. 2021: regeling nog in werking en er wordt gekeken naar verlenging tot 31 december 2021.</p>
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	10 maart 2020 (1 <sup>e</sup> eurogroep hierover)

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Directeur Financiële Markten (FM)</i>
<b>Beschrijving van de rollen verantwoordelijkheden</b>	Verantwoordelijk voor het beleid op het functioneren en de stabiliteit van de financiële sector, en continuïteit vitale processen.



<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	In het kader hiervan zijn er structurele overleggen op werkvloerniveau met DNB en AFM omtrent ontwikkeling in markt (i); continuïteit vitale processen (ii) en toekomstscenario's (iii)
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>(plv) Directeur Financieringen (FIN)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Verantwoordelijk voor het actieve beheer van bestaande staatsdeelnemingen.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Deelname stuurgroep steun bedrijven
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	12 maart 2020

<b>Actor</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	<i>Stuurgroep steun bedrijven (werktitel: project X)</i>
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	<p>Project heeft als doel uitvoering te geven aan bedrijfsspedifieke en eventuele generieke steun aan bedrijven in het kader van COVID-19. <b>EZK heeft de lead.</b> Verantwoordelijkheid voor staatsdeelnemingen, financiële instellingen en bedrijven waar EKV (Exportfinancieringsvraagstukken) speelt ligt bij FIN. Voor overige bedrijven ligt voortouw bij EZK.</p> <p>Project heeft als doel uitvoering te geven aan steun aan individuele bedrijven in het kader van COVID-19, zowel maatwerksteun als voorstellen voor een meer generieke aanpak. Hieronder vallen expliciet niet de generieke regelingen zoals de NOW, TVL etc.</p>



	<p>Individuele steuntrajecten worden hier doorgaans niet besproken, daarover lopen aparte contacten. Wel is de concretisering van het afwegingskader steun aan bedrijven aan bod gekomen, mede in relatie tot het onderzoek van de ARK.</p> <p>Verder spitst dit werkgroepje zich vooral toe op de mogelijke deelname van de staat aan een fonds voor (solvabiliteits)steun aan bedrijven. Dit is tot op heden niet van de grond gekomen.</p>
<b>Deelnemers</b>	<p>EZK; FIN, te weten :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plv directeur Financieringen in najaar 2020 vervangen door hoofd afdeling Deelnemingen - ENP (GT).</li> <li>- DGRB vertegenwoordigd via de IRF (sectiehoofd OLE en later sectiehoofd BZK).</li> <li>- Later in het traject is ook AFEP aangesloten.</li> </ul> <p>De betrokkenen informeren ieder hun eigen betrokken DG (respectievelijk Christiaan Rebergen (TG) en Focco Vijzelaar (DGBI/EZK). Ook SZW is later toegetreden tot de werkgroep.</p> <p>Onder de raamovereenkomst (ROK) van Financieringen/GT zijn aanvankelijk voor het project externe adviseurs gecontracteerd die ondersteunen bij vraagstukken (en indien opportuun bij eventuele steun aan individuele bedrijven). Aansturing van de adviseurs gebeurt gezamenlijk tussen FIN en EZK.</p> <p>Sinds begin 2021 heeft EZK eigen adviseurs betrokken en is er niet langer sprake van gezamenlijke aansturing van adviseurs.</p>
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<p>De stuurgroep praat periodiek de DG's bij EZK en FIN en de TG bij.</p> <p>Onder de raamovereenkomst (ROK) van Financieringen/GT zijn externe adviseurs gecontracteerd die ondersteunen bij vraagstukken (en indien opportuun bij eventuele steun aan individuele bedrijven). Deze "inhuur" valt buiten scope van de hotspot.</p> <p>Aansturing van de adviseurs gebeurt gezamenlijk tussen FIN en EZK.</p>
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	<p>Medio april 2020</p>
<b>Frequentie</b>	<p>Aanvankelijk wekelijks interdepartementaal overleg, Vanaf najaar 2020 sterk afgenomen, overleg gaat alleen door als er iets te bespreken valt.</p>



## 2.2 Overzicht Werkprocessen

### 2.2.1 Betrokkenheid FIN kerndepartement (beleids DG's) – werkprocessen

Toelichting bij de risico inschatting:

Risicoklasse	Hoe erg is het als de informatie kwijtraakt?	Waar bevindt de informatie zich?	Actie
<b>Hoog</b>	ernstig	heel kwetsbaar systeem	Direct veiligstellen
<b>Midden</b>	ernstig	(nog) minder kwetsbaar systeem	Op termijn duurzaamheid verbeteren
<b>Laag</b>	niet ernstig	systeem, ongeacht kwetsbaarheid	Geen
<b>Laag</b>	ernstig	bijna onkwetsbaar systeem	Geen

Werkproces 1	Toelichting
<b>Naam Werkproces</b>	Opstellen en financieren van noodpakketten
<b>Naam Betrokken Actor</b>	FIN, AGT, DB, AFP, AFEP, DGBD, BZ, IRF
<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	
<b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	12 maart 2020
<b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	Nog lopend
<b>Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?</b>	4b. Continuïteit vitale processen en samenleving 4d. Financieel / economisch Klik hier als u tekst wilt invoeren.
<b>Relatie met de selectielijst(en)</b>	Selectielijst voor de archiefbescheiden van het kerndepartement van het ministerie van Financiën vanaf 1 januari 2010  Subprocessen:





	<p>2.1.2 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over financieringsbeleid (B)</p> <p>2.1.3 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over fiscaal beleid (B)</p> <p>2.1.4 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over fiscaal uitvoeringsbeleid (B)</p> <p>2.1.5. Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over Nederlands financieel-economisch beleid (B)</p> <p>2.1.6. Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over internationaal financieel-economisch beleid (B)</p> <p>2.1.11 Verantwoorden aan de kamer (B)</p> <p>5.1.1 Het geven van publieksvoorlichting (eindversies persberichten, toespraken, publicaties, tv-campagnes en Rijksoverheid.nl (B)</p> <p>5.1.2 Het geven van publieksvoorlichting (totstandkoming persberichten, toespraken, publicaties, tv-campagnes en Rijksoverheid.nl (V5)</p> <p>5.2 Het afhandelen van burgerbrieven, WOB-verzoeken en verzoeken om informatie door de Ombudsman (V5)</p>
<p><b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b></p>	<p>Risico op: financiële, juridische, politiek/bestuurlijke of imagoschade,</p> <p>De potentiële <i>impact</i> is <b>groot</b>, maar de <i>kans</i> dat informatie verloren gaat verschilt per informatiestroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>midden</b> voor wat betreft de beantwoording van brieven van burgers en bedrijven, dit proces is gewaardeerd met V5</li> <li>- <b>midden</b> voor wat betreft media als WhatsApp of Signal, de werkafpraak is dat besluiten genomen via berichtenapps bevestigd worden in een notitie of via mail.</li> <li>- <b>laag</b> voor wat betreft de formele stukkenstroom over beleid: deze loopt via Digidoc en is gewaardeerd met een B.</li> <li>- <b>laag</b> voor wat betreft de e-mail: deze is nog gedurende 10 jaar opvraagbaar voor alle DWR-accounts van FIN.</li> </ul>
<p><b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b></p>	<p>Nee</p> <p>Wel risico bij vroegtijdig openbaar maken; er is sprake van bedrijfsvertrouwelijke informatie en soms van gerubriceerde informatie.</p>

<p><b>Werkproces 2</b></p>	<p><b>Toelichting</b></p>
----------------------------	---------------------------



<b>Naam Werkproces</b>	Van exitstrategie naar anderhalvemetersamenleving
<b>Naam Betrokken Actor</b>	DCC
<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	Departementsleiding (ambtelijk en politiek) informeren over de stand van zaken op nationaal niveau, zoals besproken en besloten in IAO (ACC-19), ICCb en MCCb, en de inbreng vanuit FIN daarbij. O.a. de opzet van de permanente projectorganisatie COVID-19 bij (nu het DG COVID-19)
<b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	18 mei 2020
<b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	Nog lopen
<b>Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?</b>	5 Afschaling
<b>Relatie met de selectielijst(en)</b>	<p>Selectielijst voor de archiefbescheiden van het kerndepartement van het ministerie van Financiën vanaf 1 januari 2010</p> <p>Subprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.2 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over financieringsbeleid (B)</li> <li>2.1.3 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over fiscaal beleid (B)</li> <li>2.1.4 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over fiscaal uitvoeringsbeleid (B)</li> <li>2.1.5. Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over Nederlands financieel-economisch beleid (B)</li> <li>2.1.6. Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over internationaal financieel-economisch beleid (B)</li> <li>2.1.11 Verantwoorden aan de kamer (B)</li> <li>2.3 Het adviseren van andere overheidsorganisaties over (uitvoering van) beleid - V20</li> <li>3.2 Adviseren over wet- en regelgeving aan andere departementen. - V20</li> </ul>
<b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens</b>	Risico op: financiële, juridische, politiek/bestuurlijke of imageschade,



<p><b>van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b></p>	<p>De potentiële <i>impact</i> is <b>groot</b>, maar de <i>kans</i> dat informatie verloren gaat verschilt per informatiestroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>midden</b> voor wat betreft media als WhatsApp of Signal, de werkafpraak is dat besluiten genomen via berichtenapps bevestigd worden in een notitie of via mail.</li> <li>• <b>laag</b> voor wat betreft de formele stukkenstroom over beleid: deze loopt via Digidoc en is gewaardeerd met een B.</li> <li>• <b>laag</b> voor wat betreft de e-mail: deze is nog gedurende 10 jaar opvraagbaar voor alle DWR-accounts van FIN.</li> </ul>
<p><b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b></p>	<p>Nee</p>

Werkproces 2	Toelichting
<p><b>Naam Werkproces</b></p>	<p>Steun aan individuele bedrijven en staatsdeelnemingen</p>
<p><b>Naam Betrokken Actor</b></p>	<p>FIN, AFEP, BOA, COMM, IRF</p>
<p><b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b></p>	<p>Uitvoering te geven aan bedrijfsspedifieke en eventuele generieke steun aan bedrijven in het kader van COVID-19 i.s.m. EZK. Verantwoordelijkheid voor staatsdeelnemingen, financiële instellingen en bedrijven waar EKV (Exportfinancieringsvraagstukken) speelt ligt bij FIN. Voor overige bedrijven ligt voortouw bij EZK .</p>
<p><b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b></p>	<p>Medio April 2020</p>
<p><b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b></p>	<p>is nog lopend.</p>
<p><b>Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?</b></p>	<p><i>4b. Continuïteit vitale processen en samenleving</i> <i>4d. Financieel / economisch</i></p>



<p><b>Relatie met de selectielijst(en)</b></p>	<p>Selectielijst voor de archiefbescheiden van het kerndepartement van het ministerie van Financiën vanaf 1 januari 2010</p> <p>Subprocessen:</p> <p>10.1.1 Staatsdeelnemingen (B)</p> <p>2.1.11 Verantwoorden aan de kamer (B)</p> <p>5.1.1 Het geven van publieksvoorlichting (eindversies persberichten, toespraken, publicaties, tv-campagnes en Rijksoverheid.nl (B)</p> <p>5.1.2 Het geven van publieksvoorlichting (totstandkoming persberichten, toespraken, publicaties, tv-campagnes en Rijksoverheid.nl (V5)</p> <p>5.2 Het afhandelen van burgerbrieven, WOB-verzoeken en verzoeken om informatie door de Ombudsman (V5)</p>
<p><b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b></p>	<p>Risico op: financiële, juridische, politiek/bestuurlijke of imagoschade,</p> <p>De potentiële <i>impact</i> is <b>groot</b>, maar de <i>kans</i> dat informatie verloren gaat verschilt per informatiestroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>midden</b> voor wat betreft de beantwoording van brieven van burgers en bedrijven, dit proces is gewaardeerd met V5</li> <li>- <b>midden</b> voor wat betreft media als WhatsApp of Signal, de werkafpraak is dat besluiten genomen via berichtenapps bevestigd worden in een notitie of via mail.</li> <li>- <b>laag</b> voor wat betreft de formele stukkenstroom over beleid: deze loopt via Digidoc en is gewaardeerd met een B.</li> <li>- <b>laag</b> voor wat betreft de e-mail: deze is nog gedurende 10 jaar opvraagbaar voor alle DWR-accounts van FIN.</li> </ul>
<p><b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b></p>	<p>Nee</p> <p>Wel risico bij vroegtijdig openbaar maken, er is sprake van bedrijfsvertrouwelijke informatie en soms van gerubriceerde informatie.</p>

Werkproces 2	Toelichting
<p><b>Naam Werkproces</b></p>	<p>Europese ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19</p>
<p><b>Naam Betrokken Actor</b></p>	<p>MIN FIN, TG, BFB, AFEP</p>



<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
<b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	10-3-2020
<b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	Is nog lopend
<b>Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?</b>	2. Uitbraak Covid-19 in Europa
<b>Relatie met de selectielijst(en)</b>	<p>Selectielijst voor de archiefbescheiden van het kerndepartement van het ministerie van Financiën vanaf 1 januari 2010</p> <p>Subprocessen:</p> <p>2.1.6. Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over internationaal financieel-economisch beleid (B)</p> <p>2.1.11 Verantwoorden aan de kamer (B)</p> <p>10.3.1 Verzekeren van betalings- en investeringsrisico's (V10)<sup>3</sup></p> <p>5.1.1 Het geven van publieksvoorlichting (eindversies persberichten, toespraken, publicaties, tv-campagnes en Rijksoverheid.nl) (B)</p> <p>5.1.2 Het geven van publieksvoorlichting (totstandkoming persberichten, toespraken, publicaties, tv-campagnes en Rijksoverheid.nl) (V5)</p> <p>5.2 Het afhandelen van burgerbrieven, WOB-verzoeken en verzoeken om informatie door de Ombudsman (V5)</p> <p>13.8 Het deelnemen aan (internationale) organisaties (V5)</p>
<b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b>	<p>Risico op:</p> <p>financiële, juridische, politiek/bestuurlijke of imagoschade,</p> <p>De potentiële <i>impact</i> is <b>groot</b>, maar de <i>kans</i> dat informatie verloren gaat verschilt per informatiestroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>midden</b> voor wat betreft de voorbereiding van besprekingen met/bij internationale organisaties zoals IMF, Wereldbankgroep of ECB. Dit proces is gewaardeerd met <b>Vernietigen na 5 jaar</b>.</li> </ul>

<sup>3</sup> Er is een nieuw kader opgesteld als gevolg van de crisis. De totstandkoming is binnen scope van de hotspot, de uitvoering van deze regeling plaatsen we buiten scope. De waardering hiervan blijft derhalve V10.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>midden</b> voor wat betreft de beantwoording van brieven van burgers en bedrijven, dit proces is gewaardeerd met V5</li> <li>- <b>midden</b> voor wat betreft media als WhatsApp of Signal, de werkafpraak is dat besluiten genomen via berichtenapps bevestigd worden in een notitie of via mail.</li> <li>- <b>laag</b> voor wat betreft de formele stukkenstroom over beleid: deze loopt via Digidoc en is gewaardeerd met een B.</li> <li>- <b>laag</b> voor wat betreft de e-mail: deze is nog gedurende 10 jaar opvraagbaar voor alle DWR-accounts van FIN.</li> </ul>
<b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b>	<p>Nee</p> <p>Wel risico bij vroegtijdig openbaar maken, er is sprake van bedrijfsvertrouwelijke informatie en soms van gerubriceerde informatie.</p>

Werkproces 2	Toelichting
<b>Naam Werkproces</b>	Werkzaamheden op weg naar Prinsjesdag 2020 (begroting en hervormingen).
<b>Naam Betrokken Actor</b>	BZ, IRF, HDFEZ, AFP, AFEP
<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	Verwerken budgettaire consequenties van de COVID-19 crisis voor de Rijksbegroting
<b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	12-3-2020
<b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	<i>Werkproces is nog lopend</i>
<b>Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?</b>	4d. Financieel / economisch Klik hier als u tekst wilt invoeren.
<b>Relatie met de selectielijst(en)</b>	<p>Selectielijst voor de archiefbescheiden van het kerndepartement van het ministerie van Financiën vanaf 1 januari 2010</p> <p>Subprocessen:</p>



	<p>2.1.8 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over en evalueren van rijksbegrotingsbeleid - B</p> <p>2.3 Het adviseren van andere overheidsorganisaties over (uitvoering van) beleid - V20</p> <p>3.2 Adviseren over wet- en regelgeving aan andere departementen. - V20</p>
<p><b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b></p>	<p><b>Risico op:</b> financiële, juridische, politiek/bestuurlijke of imagoschade</p> <p>De potentiële <i>impact</i> is <b>groot</b>, maar de <i>kans</i> dat dit gebeurt is verschillend per informatiestroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>midden</b> voor wat betreft de formele stukkenstroom van IRF: deze loopt via Digidoc en is voor een belangrijk deel (MR-adviezen) gewaardeerd met V20</li> <li>- <b>midden</b> voor wat betreft media als WhatsApp of Signal, de werkafpraak is dat besluiten genomen via berichtenapps bevestigd worden in een notitie of via mail.</li> <li>- <b>laag</b> voor wat betreft de formele stukkenstroom over beleid: deze loopt via Digidoc en is gewaardeerd met een B.</li> <li>- <b>laag</b> voor wat betreft de e-mail: deze is nog gedurende 10 jaar opvraagbaar voor alle DWR-accounts van FIN.</li> </ul>
<p><b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b></p>	<p>Nee</p> <p>Wel risico bij vroegtijdig openbaar maken, er is soms sprake van gerubriceerde informatie. Budgettaire informatie is vertrouwelijk tot moment van publicatie.</p>

2.2.2 *Betrokkenheid FIN uitvoerings DG's: Belastingdienst, Douane, Toeslagen - werkprocessen*

Werkproces 1	Toelichting
<b>Naam Werkproces</b>	Continuïteit bedrijfskritische en vitale processen
<b>Naam Betrokken Actor</b>	CMT BD en CMT alle directies (zie actorenoverzicht)
<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	Zorgdragen voor de voortbrenging van reguliere werkzaamheden in het fiscaal heffen, innen en toekennen. Daarnaast het uitvoeren van aan verbijzonderde wetgeving zoals tijdelijke Douane verordeningen en tegemoetkomingen in belasting zaken. Tevens het mogelijk maken en stimuleren van thuiswerken.



<p><b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wanneer is het werkproces van start gegaan? Wat was de betrokkenheid van uw organisatie? Nader te bepalen (zie actoren)</i></li> </ul>
<p><b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Als de activiteiten voor het werkproces nog actueel is, neem dan op: Werkproces X is nog lopend. Werkproces 1 is nog lopend</i></li> </ul>
<p><b>Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?</b></p>	<p><i>4b. Continuïteit vitale processen en samenleving En Bedrijfskritische processen</i></p>
<p><b>Relatie met de selectielijst(en)</b></p>	<p><i>Selectielijst Beleid en ondersteunende processen Belastingdienst:</i></p> <p><i>Handeling 1: Het opstellen van beleid en regelgeving met betrekking tot de primaire processen (wettelijke taken) van de Belastingdienst. Waardering: (B)</i></p> <p><i>Handeling 9: Het instellen, wijzigen, opheffen en verzelfstandigen van organisatieonderdelen Waardering: (B)</i></p>
<p><b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b></p>	<p><i>Risico is Hoog. In de zin van juridische- als imagoschade loopt de overheid op politiek en bestuurlijk niveau een risico.</i></p>
<p><b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b></p>	<p><i>Alle informatie die de uitvoer betreft. Dit wordt onder reguliere taakuitvoering onder de geldende selectielijsten gearchiveerd.</i></p>

## 2.3 Overzicht Overlegstructuren

Paragraaf 2.3. is bedoeld om inzicht te krijgen bij welke overlegstructuren de archiefvormer betrokken is of is geweest. Betrokkenheid bij een overleg of gremium impliceert dat de archiefvormer hierover informatie heeft ontvangen en/of gecreëerd. Door naar de overlegstructuren te kijken, brengen we de informatieknooppunten in kaart.

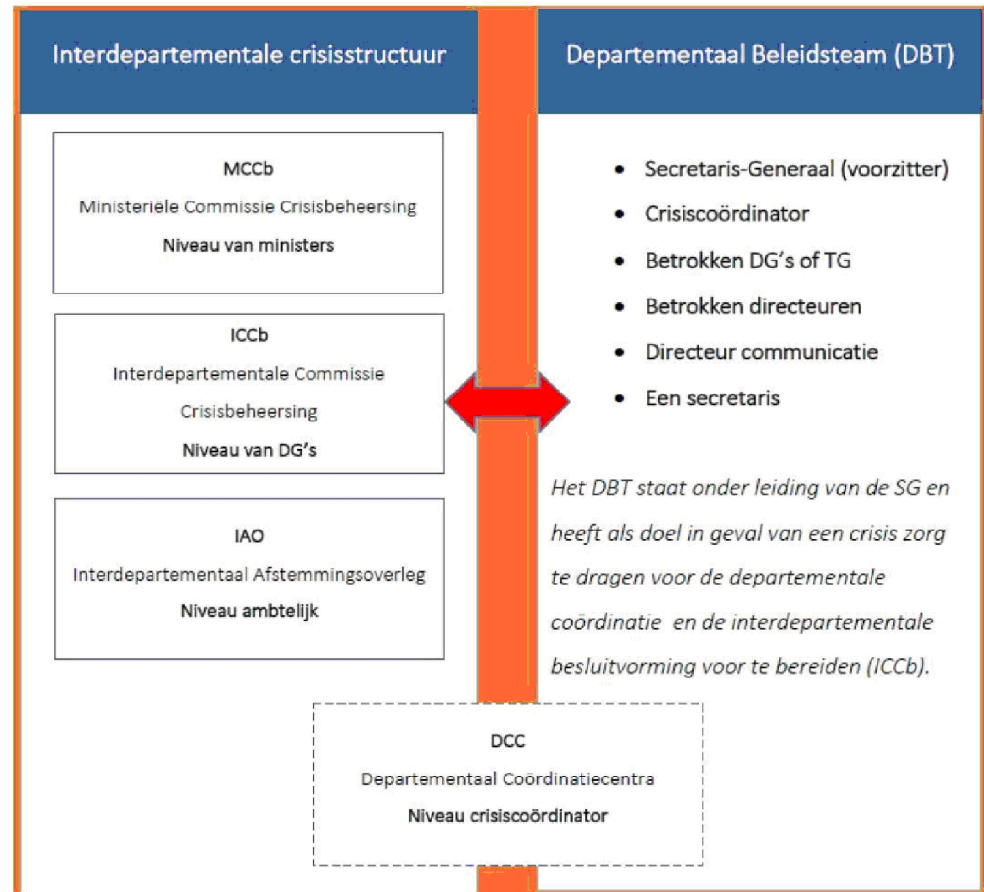
De uitvraag geldt voor zowel interne overleggen, als voor interdepartementale en internationale gremia.





### 2.3.1 Formele Overlegstructuren Intern

#### 2.3.1.1 De crisisstructuur tot 1 juli 2020



Per 12-03-2020 zijn er verschillende teams opgeschaald binnen Financiën:

- Het departementaal beleidsteam (DBT) richt zich onder leiding van de SG op de strategische besluitvormingsprocessen van het ministerie en vormt de link naar de politieke top.
- Het Beleidsteam Economische effecten (BEE) staat onder leiding van de TG. Dit team focust zich op de economische effecten van het coronavirus voor Nederland en de Europese Unie.
- Het calamiteitenteam (CT) staat onder leiding van de PSG. Het houdt zich bezig met de effecten van het coronavirus op het ministerie van Financiën als werkgever. De effecten voor de kritieke processen van het departement vallen hier ook onder. Dit team is BUITEN SCOPE van de hotspot



Om deze drie teams te ondersteunen, zijn ook twee coördinatieteams in het leven geroepen:

- Het vraag & antwoord team Min Fin beantwoordt alle binnenkomende vragen vanuit het ministerie van Financiën. Voor vragen is een speciaal e-mailadres geopend: [\[Persoonsgegevens\]](#) Dit team is BUITEN SCOPE van de hotspot.
- Het Informatieteam Min Fin zorgt voor informatievoorziening- en uitwisseling over het coronavirus. Dit team verzamelt, veredelt en verspreidt relevante informatie binnen de Min Fin opgeschaalde teams en richting het NCC en andere departementen.

De crisisstructuur is na 1 juli afgeschaald. Alleen de departementaal crisiscoördinator is in functie gebleven als schakel naar en voor de voorbereiding departementale inbreng in DOC-19, ACC-19 en MCC-19.

2.3.1.2 Welke formele overlegstructuren zijn er binnen uw organisatie waar het onderwerp COVID-19 is besproken?

Formele Overlegstructuur 2	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Bestuursraad
<b>Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?</b>	BR voert overleg over de hoofdlijnen van beleidsontwikkeling en -uitvoering, over de hoofdlijnen van bedrijfsvoering en over al het andere dat nodig is voor een goed functioneren van het ministerie. Daarbij komen ook de actuele ontwikkelingen aan de orde

2.3.2 *Ambtelijke voorportalen*

2.3.2.1 In welke ambtelijke voorportalen waarbij uw organisatie betrokken is, is de COVID-19 crisis onderwerp van gesprek (geweest)?

Interdepartementaal is de afspraak gemaakt hier alleen de gremia op te nemen waarvoor men het secretariaat voor voert. Zie bijlage III voor overzicht van gremia en archiverende departementen.

Ambtelijk voorportaal	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	n.v.t.
<b>Beschrijving van de betrokkenheid van uw organisatie bij het overleg</b>	Klik hier als u tekst wilt invoeren.



### 2.3.3 *Interdepartementale Overleggen*

#### 2.3.3.1 In welke interdepartementale overleggen waarbij uw organisatie betrokken is (geweest), heeft er afstemming plaatsgevonden over de COVID-19 crisis?

Interdepartementaal is de afspraak gemaakt hier alleen de gremia op te nemen waarvoor men het secretariaat voor voert.

Interdepartementaal overleg	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Financieel Management overleg (FMO)
<b>Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg</b>	Secretariaat en organisatie overleg tbv bespreking budgettaire zaken

Interdepartementaal overleg	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Interdepartementaal overleg Financieel Economische Zaken (IOFEZ)
<b>Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg</b>	Secretariaat en organisatie overleg tbv bespreking budgettaire zaken

### 2.3.4 *Internationale Overleggen*

#### 2.3.4.1 Worden er binnen uw organisatie voorbereidende werkzaamheden getroffen voor besluitvorming inzake COVID-19 binnen Benelux-, EU-, NAVO- en VN-of soortgelijke verbanden? Zo ja, licht toe en vul onderstaande tabel in.

Internationaal overleg	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Europese Raad
<b>Beschrijving betrokkenheid organisatie bij overleg</b>	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Europese Commissie
<b>Beschrijving betrokkenheid organisatie bij overleg</b>	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19



Actor Internationaal	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Eurogroep/Ecofin
<b>Beschrijving betrokkenheid organisatie bij overleg</b>	Deelname van bewindspersonen en departementale voorbereiding van de bijeenkomsten van de Eurogroep en Ecofin  Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19; focus voor Eurogroep met name financiële stabiliteit in de eurozone; Ecofin gaat om financieel economische situatie in gehele EU

Actor Internationaal	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Coreper II
<b>Beschrijving betrokkenheid organisatie bij overleg</b>	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19 ; Vorbereiding en bespreking voorstellen voor Raad van Ministers

## 2.4 In relatie tot overige actoren

2.4.1 *Met welke andere actoren van de centrale overheid heeft uw organisatie contact (gehad) over de COVID-19 crisis? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.*

Actor Centrale Overheid	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	EZK
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Ivm noodpakketten en ondersteuning individuele bedrijven en bedrijfssectoren

Actor Centrale Overheid	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	VWS
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Persoonsgegevens was tijdens de eerste golf ook Persoonsgegevens bij de DG Curatieve zorg van VWS.

Actor Centrale Overheid	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	SZW



<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Ivm ondersteuning individuele bedrijven en bedrijfssectoren
--------------------------------------	---

<b>Actor Centrale Overheid</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	BZ
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

<b>Actor Centrale Overheid</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	AZ
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

<b>Actor Centrale Overheid</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Alle departementen (m.n. directies FEZ)
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	ivm budgettaire besluitvorming en incidentele suppletoire begrotingen

<b>Actor Centrale Overheid</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	DNB, AFM
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Overleg in het kader van het bewaren van de financiële stabiliteit

<b>Actor Centrale Overheid</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Permanente vertegenwoordiging (PV) EU
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

<b>Actor Centrale Overheid</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Algemene Rekenkamer



<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Budgettaire actualiteit
--------------------------------------	-------------------------

2.4.2 *Met welke internationale actoren heeft uw organisatie contact (gehad)? Licht kort toe waarom dit contact er is/was*

Actor Internationaal	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Europees Stabiliteitsmechanisme (ESM)
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Europese Investeringsbank (EIB)
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Kiesgroepkantoren Internationale Financiële instellingen (IFI's)
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Internationaal Monetair Fonds (IMF)
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Wereldbank
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
----------------------	-------------



<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling (EBRD)
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Asian Infrastructure Investment Bank (AIIB)
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

2.4.3 *Met welke actoren van de lokale overheid heeft uw organisatie contact (gehad)? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.*

Actor Lokale overheid	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	VNG en IPO
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Financiële positie medeoverheden

2.4.4 *Met welke particuliere/niet-overheid actoren heeft uw organisatie contact (gehad)? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.*

Actor Particulier/niet overheid	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	AFKL Air France / KLM BNG Bank Nederlandse Gemeenten FMO Entrepreneurial Development Bank HBR Havenbedrijf Rotterdam Holland Casino BV Invest NL Nederlandse Loterij BV NS NWB Nederlandse Waterschapsbank Tennet
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Over de impact van de crisis op financiële positie van deze staatsdeelnemingen.

Actor Particulier/niet overheid	Toelichting
---------------------------------	-------------



<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Atradius Dutch State Business (ADSB) Nauta Duihl KPMG Verbond van verzekeraars
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Over de vormgeving van en communicatie over een pakket speciale maatregelen op het gebied van exportkredietverzekering voor Nederlandse exporteurs van kapitaalgoederen, diensten of aannemers en ingenieurs die internationaal opereren in deze crisisperiode.

<b>Actor Particulier/niet overheid</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Nederlandse Vereniging van Banken (NVB), VNO-NCW (en andere koepelorganisaties)
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Over impact van de ontwikkelingen op de leden en de rol van banken in de uitvoering van steunmaatregelen

<b>Actor Particulier/niet overheid</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Financiële instellingen
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Over de invloed van de covid-19 crisis op de stabiliteit en het functioneren van financiële sector

## 2.5 Tijdslijn

### 2.5.1 *Is er een tijdslijn of logboek m.b.t. de betrokkenheid van uw organisatie bij de gebeurtenissen n.a.v. COVID-19 bijgehouden en beschikbaar? Zo ja, voeg deze toe.*

Is beschreven in de sitraps, deze bevinden zich in het archief van het DCC. Zijn niet bijgevoegd.





### 3 Begrippenlijst

#### **Actor**

Een actor is een persoon (zoals bij de politieke leiding), organisatieonderdeel, werk- of projectgroep die verantwoordelijk is voor of betrokken is bij het uitvoeren van werkzaamheden omtrent de COVID-19 crisis.

#### **Archiefvormer**

Persoon, groep personen of organisatie die zelfstandige archiefvorming als een van zijn of haar activiteiten heeft.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/archiefvormer>

#### **Bestand**

Groep vastgelegde gegevens of documenten bijeengebracht met een bepaald doel en in onderlinge samenhang te raadplegen.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/Bestand>

#### **Document**

Geheel van samenhangende gegevens, vastgelegd op een of meer gegevensdragers.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/Document>

#### **Dossier**

Logisch geheel (aggregeert) van documenten die betrekking hebben op een zaak of een object.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/Dossier>

#### **Handelingsnummer**

Volgnummer van de handeling zoals vastgelegd in een 'Basis Selectie Document' (BSD). Het gebruik van de term 'handeling' is 2015 vervangen door 'proces'.

Bron: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/veelgestelde-vragen-over-waarderen-en-selecteren#collapse-46>.

#### **Hotspot**

Een hotspot is een gebeurtenis of kwestie die leidt tot een opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling. Het gaat dus om zaken die veel maatschappelijke beroering veroorzaken. Het doel is om er voor te zorgen dat de archiefbescheiden die betrekking hebben op hotspots in de samenleving worden aangewezen voor blijvende bewaring. Bron:

[http://www.nationaalarchief.nl/sites/default/files/docs/20150327\\_na\\_handreikingws\\_belangen\\_in\\_balans\\_v1.0a.pdf](http://www.nationaalarchief.nl/sites/default/files/docs/20150327_na_handreikingws_belangen_in_balans_v1.0a.pdf)

#### **Informatieobject**

Een op zichzelf staand geheel van gegevens met een eigen identiteit. Bron:

<https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/informatieobject>.

#### **Procesnummer**



Volgnummer van het werkproces zoals vastgelegd in een selectielijst. Bron:  
<https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/veelgestelde-vragen-over-waarderen-en-selecteren#collapse-446>

### **Selectielijst**

Staat van categorieën archiefbescheiden en archiefbestanddelen die voor blijvende bewaring dan wel voor vernietiging in aanmerking komen, met opgave van de termijnen na het verstrijken waarvan de vernietiging wel of niet mag plaatsvinden. Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/selectielijst>

### **Waardering**

Activiteit binnen de selectie waarbij wordt bepaald welke categorieën archiefbescheiden voor tijdelijke dan wel blijvende bewaring in aanmerking komen, al dan niet onder toekenning van bewaartermijnen. Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/waardering>

### **Werkproces**

Samenhangend geheel van stappen en procedures voor de uitvoering van een taak. Bron: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/proces>

### **Zorgdrager**

De gene die bij of krachtens de wet belast is met de zorg voor de archiefbescheiden. Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/zorgdrager>



## Bijlage 1: maatregelentabel kerndepartement

Maatregelentabel beleidsdepartement FIN				
<b>Structurele maatregelen</b>	monitoring toename Covid-19 gerelateerde informatie-bestanden in Digidoc en op afdelingsschijven			
	hotspotmonitor inrichten en hotspotlijst publiceren ism CFD/IHH			
	herhaling uitvraag nieuwe actoren, nieuwe processen in voorjaar en zomer 2021			
Bron	in scope hotspot?	Risico dat informatie op korte termijn verloren gaat	Duurzame toegang geborgd	Maatregelen naar bron/proces
<b>Digidoc</b>				
Crisisorganisatie	ja	laag (Bewaren)	ja	geen
Totstandkoming beleid en maatregelen (notities)	ja	laag (Bewaren)	ja	geen
Exportkredieten	alleen kaderstelling	laag (Bewaren)	ja	geen
Financiering	alleen financieringsplan	laag (Bewaren)	ja	geen
MR en onderraden	ja	laag (Vernietigen na 20 jr.)	nee	Uitsluiten van vernietiging door: 1. evt. splitsen dossier; 2. aanpassen waardering in Digidocin B 3. hotspot als handeling toevoegen aan Digidoc
Vorbereiding deelname internationale organisaties	ja	midden (Vernietigen na 5 jr.)	nee	
Budgettaire inpassing maatregelen	ja	laag (Vernietigen na 20 jr.)	nee	
Burgerbrieven	ja	midden (Vernietigen na 5 jr.)	nee	
Maatregelen Organisatie en personeel	nee	nvt	nvt	nvt
Maatregelengebouwen thuiswerken	nee	nvt	nvt	nvt
<b>Afdelingsschijven (N-)</b>	ja voor wat betreft bij bovenstaande processen	midden	nee	creëren awareness bij directies met rapportage



<b>Persoonlijke schijven (H-)</b>	nee	laag	nee	geen, aannahme is dat versies in het persoonlijke domein (nog) niet archiefwaardig zijn en dus buiten scope
<b>E-mailboxen</b>	ja voor wat betreft bovenstaande processen	laag (bewaard gedurende 10 jr.)	nee	Koppeling exchange aan Zoek en Vind voor import in Digidoc van relevante mail bij sleutelfuncties
<b>Berichtenapps</b>	ja voor wat betreft besluitvorming die niet op een andere wijze is vastgelegd. Onduidelijk is in hoeverre dit is gebeurd.	midden	nee	1. Bepalen omvang probleem door te informeren naar behoefte om berichten te LATEN archiveren. 2. (met Doc-Direkt) realiseren oplossing voor selectie relevante berichten en archivering



## Bijlage 2: overzicht secretariaten andere departementen

Overleg	Categorie	Departement secretariaat
MCCb	Politieke leiding	JenV/NCTV
ICCb	Hoog-ambtelijk	JenV/NCTV
IAO	Laag-ambtelijk	JenV/NCTV
NKC	Ambtelijk	JenV/NCTV
OMT	Adviesorgaan	RIVM
Bestuurlijk Afstemmingsoverleg (BAO)	Adviesorgaan	VWS
Projectdirecteurenoverleg Covid-19	Projectdirecteuren	JenV/NCTV
Catshuisoverleg	Politieke leiding	AZ
MCC-19	Politieke leiding	JenV
ACC-19	Ambtelijk	JenV
Ministerraad/Rijksministerraad	Politieke leiding	AZ
Ministeriele overleggen	Politieke leiding	AZ
Onderraden	Politieke leiding	AZ
Vijfhoek	Informeel	AZ
Ambtelijke voorportalen	Ambtelijk	
Projectgroep PBM buiten de zorg	Ambtelijk	VWS



## Bijlage 3: overzicht selectielijsten ministerie van Financiën

Selectielijsten onder zorgdragerschap van de minister van Financiën

- Generieke Selectielijst kerndepartement van Financien vanaf 1 januari 2010
- Basisselectiedocument voor de neerslag van de werkprocessen van de Belastingdienst/Douane over de periode vanaf 1996
- Selectielijst voor de neerslag van de werkprocessen van Belastingdienst/regio's ('Blauwe' processen) vanaf 2007
- Selectielijst voor de administratieve neerslag van de primaire werkprocessen van Belastingdienst/FIOD, over de periode vanaf 1945
- Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van Belastingdienst/Toeslagen (BD/T), met ingang van 2004
- Selectielijst voor de administratieve neerslag van de beleids- en ondersteunende processen van de Belastingdienst over de periode vanaf 2007

