

Euro Contrôle Route

Europese groepering voor territoriale samenwerking beperkt

STATUTEN

(Ontwerp voor de goedkeuringsinstanties)

De ondertekenende leden (hierna te noemen de “leden”) komen in overeenstemming met de overeenkomst (hierna te noemen de “overeenkomst”) van Euro Contrôle Route Europese groepering voor territoriale samenwerking beperkt (hierna te noemen de “groepering”) hierbij met eenparigheid van stemmen het volgende overeen:

Artikel I

RECHTEN, Plichten EN PROCEDUREREGELS MET BETREKKING TOT DE LEDEN EN GEASSOCIEERDE PARTNERS

De voorschriften van dit artikel zijn mutatis mutandis van toepassing op de leden van de groepering (hierna te noemen de “leden”) en de geassocieerde partners van de groepering (hierna te noemen de “geassocieerde partners”).

1. *Rechten en plichten*

- 1.1. Leden en geassocieerde partners hebben rechten en plichten die voortkomen uit hun lidmaatschap van de groepering of uit hun geassocieerde partnerschap op basis van een memorandum van overeenstemming tussen de groepering en de desbetreffende geassocieerde partner.
- 1.2. De rechten en plichten zijn als volgt:

1.2.1. Leden

Rechten

- a) Het bijwonen van de bijeenkomsten van de algemene vergaderingen en alle andere bijeenkomsten van de groepering met rechten, in het bijzonder: initiatiefrecht, recht op inspraak, adviesrecht, stemrecht en recht van inzage;
- b) het uitoefenen van de functie van voorzitter en vicevoorzitter en het recht om lid te zijn van de raad van toezicht;
- c) betrokken zijn bij de formulering van de standpunten en het beleid van de groepering;
- d) deelnemen aan evenementen die door de groepering worden georganiseerd.

Plichten

- a) Volledige deelname en toewijding aan de activiteiten van de groepering;
- b) betaling van de jaarlijkse bijdrage aan de groepering.

1.2.2. Geassocieerde partners

Rechten

- a) Deelnemen aan de bijeenkomsten van de algemene vergaderingen en bijeenkomsten van ECR zonder stemrecht, maar met adviesrecht en recht op inspraak (uitsluitend op uitnodiging). Het recht om besloten vergaderingen voor leden te houden wordt behouden;
- b) schriftelijke wederzijdse bijstand en samenwerking (waar mogelijk) met de leden.

Plichten

- a) Financieel bijdragen aan de werking van de EGTS zoals is overeengekomen in het memorandum van overeenstemming;
- b) antwoorden op verzoeken om wederzijdse bijstand en samenwerking van leden en geassocieerde partners van de groepering;
- c) actief deelnemen aan de activiteiten van de groepering.

2. *Procedureregels*

Lidmaatschap

2.1. Toetreding

- 2.1.1. Nieuwe leden dienen voorafgaand aan hun toetreding in te stemmen met de maatregelen en procedures die zijn beschreven in de overeenkomst, de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 2.1.2. Hiertoe dient het kandidaat-lid een aanvraag, met inbegrip van de goedkeuring van zijn belangrijkste besluitvormingsorgaan en een handtekening van de gemachtigde vertegenwoordiger, in te dienen bij de voorzitter van de algemene vergadering in overeenstemming met artikel VI punt 2.4 onder d) van het verdrag.

2.2. Terugtrekking en uitsluiting van lidmaatschap

2.2.1. Het lidmaatschap wordt beëindigd door:

- a) de terugtrekking van een lid uit de groepering;
- b) de uitsluiting door de algemene vergadering;
- c) een rechtmatig besluit van een autoriteit;
- d) de ontbinding van de groepering.

- 2.2.2. Indien een lid besluit zijn lidmaatschap terug te trekken, dient de kennisgeving voor 30 juni van het jaar waarin het lid zich terug wil trekken per aangetekend schrijven aan de voorzitter van de algemene vergadering te worden verzonden, samen met de schriftelijke kennisgeving die is ondertekend door de nationale gemachtigde vertegenwoordiger.

- 2.2.3. De terugtrekking van het lidmaatschap wordt van kracht op 31 december van het desbetreffende jaar.
- 2.2.4. De lopende plichten van het lid moeten worden nagekomen tot de dag van de daadwerkelijke terugtrekking. Bij uitzondering kan de algemene vergadering besluiten de plicht middels een besluit te schrappen.
- 2.2.5. Indien een lid niet deelneemt aan het werk van de groepering of zijn plichten uit de overeenkomst, de statuten en het huishoudelijk reglement niet nakomt, is dit een grond voor uitsluiting, met name als het lid:
- a) verzuimt de jaarlijkse bijdrage te betalen of niet in overeenstemming met het huishoudelijk reglement betaalt, verzuimt te antwoorden of niet duidelijk antwoordt op de vraag uit de schriftelijke kennisgeving van de directeur over eerdere, huidige en toekomstige betalingen door het lid; of
 - b) gedurende 12 maanden verzuimt actief deel te nemen aan het werk van de groepering en verzuimt te antwoorden of niet duidelijk antwoordt op de vraag uit de schriftelijke kennisgeving van de directeur of het lid zijn lidmaatschap wenst te behouden; of
 - c) verzuimt deel te nemen aan de activiteiten van de groepering en zo het behalen van de doelen van de groepering in gevaar brengt, de groepering nadelig beïnvloedt of de reputatie van de groepering schaadt.

In geval van punt 2.2.5 onder a) en b), op initiatief van de directeur, en in geval van punt 2.2.5 onder c), op initiatief van elk lid dat over bewijs beschikt, kan de directeur een voorstel aangaande de uitsluiting van het lid voorleggen aan de volgende bijeenkomst van de algemene vergadering.

2.2.6. De algemene vergadering beslist over de uitsluiting door middel van een besluit. Het lid kan een rechtsmiddel instellen in overeenstemming met artikel X punt 2 van de statuten.

2.2.7. Als de procedure voor het beëindigen van het lidmaatschap is afgerond, wordt de bijlage van de overeenkomst bijgewerkt. De informatie over het lid wordt verwijderd in overeenstemming met de procedure uit het huishoudelijk reglement.

Geassocieerd partnerschap

2.3 Beëindiging van geassocieerd partnerschap

Het geassocieerd partnerschap wordt beëindigd bij een besluit van de algemene vergadering als:

- a) de geassocieerde partner de voorwaarden van het memorandum van overeenstemming niet naleeft;
- b) de algemene vergadering oordeelt dat de samenwerking met de geassocieerde partner niet langer in het belang van de groepering is.

Artikel II

GEDETAILLEERDE BESCHRIJVING VAN DE WERKING VAN DE ORGANEN, DE BEVOEGDHEIDSREGELS EN DE BESLUITVORMINGSPROCEDURES VAN DE GROEPERING

1. *Algemene bepalingen*

1.1. De organen van de groepering zijn:

- a) de algemene vergadering;
- b) de raad van toezicht;
- c) de directeur.

1.2. De functionarissen van de groepering zijn:

- a) de voorzitter;
- b) de vicevoorzitter;
- c) andere leden van de raad van toezicht.

1.3. De activiteiten van de organen en de functionarissen van de groepering worden gedefinieerd door hun bevoegdheid en het huishoudelijk reglement.

1.4. De gedetailleerde regels en besluitvormingsprocedures van de organen, alsmede het vaststellen van het aantal vertegenwoordigers van de leden in de specifieke organen worden beschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement.

2. Algemene vergadering

Samenstelling

2.1. De algemene vergadering bestaat uit de leden en de uitgenodigde geassocieerde partners. De voorzitter van de algemene vergadering kan in overeenstemming met het huishoudelijk reglement externe partijen uitnodigen om bijeenkomsten van de algemene vergadering bij te wonen. Indien zij hier zelf niet toe in staat zijn, oefenen de leden hun rechten uit en komen zij hun plichten na via vertegenwoordigers of gemachtigde personen.

Frequentie van de bijeenkomsten

2.2. In de eerste drie jaar na de registratie van de groepering komt de algemene vergadering ten minste twee keer per jaar bijeen. Daarna stelt de algemene vergadering de frequentie van de bijeenkomsten vast.

Besluitvormings-/stembeginselen

2.3. Elk lid heeft een stem en elke stem heeft een gelijke waarde. Als twee of meer leden dezelfde lidstaat of hetzelfde derde land vertegenwoordigen, dient het

besluitvormingssysteem het beginsel van één stem per land te hanteren. De vertegenwoordigers van het desbetreffende land wordt aan het begin van de bijeenkomst van de algemene vergadering gevraagd het lid met stemrecht aan te wijzen.

- 2.4. De besluitvormingsprocedures zijn gericht op het bereiken van consensus, maar stemmingen op basis van een gekwalificeerde meerderheid of eenparigheid van stemmen in overeenstemming met de onderstaande voorwaarden zijn niet uitgesloten.
- 2.5. De algemene vergadering neemt haar besluiten door middel van openbare stemmingen, behoudens inzake personeelskwesties en andere kwesties zoals de algemene vergadering besluit. De methode voor geheime stemmingen wordt gedefinieerd in het huishoudelijk reglement.
- 2.6. Het stemrecht moet worden uitgeoefend in de bijeenkomst van de algemene vergadering. Elektronisch stemmen is niet toegestaan. Leden die niet aanwezig kunnen zijn bij de bijeenkomst kunnen hun stemrecht bij volmacht uitoefenen.
- 2.7. Leden die op enigerlei wijze voordeel halen uit of belang hebben bij de uit te voeren rechtshandeling, kunnen niet deelnemen aan de besluitvormingsprocedure van de algemene vergadering met betrekking tot die handeling.

Diensten die de groepering in overeenstemming met haar originele doelen en doelstellingen verleent en die voor iedereen onbeperkt beschikbaar zijn, worden niet als voordeel beschouwd.
- 2.8. Voor besluiten met eenparigheid van stemmen zoals vermeld in artikel 2.10 heeft de algemene vergadering een quorum wanneer ten minste twee derde van alle leden met stemrecht aanwezig is of het stemrecht bij volmacht uitoefent. Voor ieder ander besluit heeft de algemene vergadering een quorum wanneer de helft van alle leden met stemrecht aanwezig is of bij volmacht wordt vertegenwoordigd.
- 2.9. De algemene vergadering neemt haar besluiten op basis van een absolute meerderheid van de aanwezige leden (met inbegrip van gemachtigden), behoudens voor de kwesties waarnaar wordt verwezen onder punt 2.10 en 2.11. De berekening van de absolute meerderheid wordt gedaan op basis van de uitgebrachte stem.
- 2.10. Er is een besluit met eenparigheid van stemmen (berekend op basis van de uitgebrachte stem) van de leden met stemrecht vereist voor:
 - a) het aannemen van de tekst van de overeenkomst en de statuten tijdens het oprichtingsproces van de groepering;

- b) wijzigingen in de overeenkomst en de statuten;
- c) het toelaten van leden.

2.11. Er is een gekwalificeerde tweederdemeerderheid (berekend op basis van de uitgebrachte stem) van de leden vereist voor:

- a) wijzigingen in het huishoudelijk reglement;
- b) besluiten over de jaarlijkse bijdrage, het jaarverslag en de jaarrekening, en de jaar- en vijfjarenbegroting;
- c) het aannemen en beëindigen van memoranda van overeenstemming met geassocieerde partners;
- d) het uitsluiten van een lid;
- e) het besluiten voor welke kwesties een geheime stemming vereist is.

2.12. In geval van een mislukte stemming dient het voorstel als verworpen te worden beschouwd. Als alle leden met stemrecht fysiek aanwezig zijn in de zaal, kan tijdens dezelfde bijeenkomst van de algemene vergadering opnieuw, met een gewijzigde inhoud, over deze kwestie worden gestemd. Zo niet, dan kan de stemming worden doorverwezen naar een schriftelijke stemming of op de agenda voor de volgende bijeenkomst van de algemene vergadering worden gezet.

Notulen en publicatie

2.13. De notulen van de bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde regels.

2.14. Nadat de algemene vergadering de tekst heeft aangenomen, worden de notulen ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering.

2.15. Het jaarverslag van de groepering is openbaar beschikbaar. De plaats en datum van de publicatie hiervan worden bepaald door de in Nederland geldende regels, maar het moet in ieder geval ook op de website van de groepering worden gepubliceerd.

3. Voorzitter en vicevoorzitter van de algemene vergadering

3.1. Indien het lid dat is aangewezen als de voorzitter van de algemene vergadering niet in staat is om zijn taken uit te voeren, neemt de vicevoorzitter van de algemene vergadering de taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter over totdat het lid weer in staat is om zijn taken uit te voeren.

3.2. De voorzitter van de algemene vergadering neemt de taken van de directeur en de leiding over de werking van de groepering met volledige bevoegdheid over, gedurende de periode waarin de directeur niet in staat is om zijn taken uit te voeren of waarin hij door de algemene vergadering is geschorst voor het uitvoeren van zijn activiteiten, totdat de nieuwe directeur de functie overneemt.

4. Raad van toezicht

- 4.1. De raad van toezicht wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de algemene vergadering.
- 4.2. De raad van toezicht komt bijeen als dit nodig is, maar ten minste twee keer per jaar. De notulen van de bijeenkomsten zijn beschikbaar voor andere leden.
- 4.3. De raad van toezicht heeft een quorum als ten minste de voorzitter of de vicevoorzitter van de algemene vergadering en twee van de andere leden met stemrecht aanwezig zijn.
- 4.4. De besluiten van de raad van toezicht worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen dient het voorstel als verworpen te worden beschouwd. Het is mogelijk om tijdens dezelfde bijeenkomst van de raad van toezicht opnieuw, met een gewijzigde inhoud, over deze kwestie te stemmen en in geval van een mislukte stemming kan deze kwestie op de agenda van de volgende bijeenkomst van de raad van toezicht worden gezet.
- 4.5. Het mandaat van de gekozen leden verstrijkt:
 - a) als een gekozen lid schriftelijk ontslag indient bij de voorzitter van de algemene vergadering op de dag van de volgende bijeenkomst van de algemene vergadering na de ontslagaanvraag;
 - b) als een gekozen lid door de algemene vergadering wordt teruggetrokken uit zijn functie, als de belangen van de groepering opzettelijk en ernstig zijn bedreigd door het desbetreffende gekozen lid.
- 4.6. De raad van toezicht kan zijn eigen procedureregels bepalen.

5. Directeur

De directeur dient de activiteiten van de groepering te leiden met de zorgvuldigheid die kan worden verwacht van een persoon die een dergelijke functie uitoefent, waarbij allereerst de belangen van de groepering in acht worden genomen.

Aanwijzing/selectie/beëindiging

- 5.1. De directeur wordt voor een periode van maximaal drie jaar, die in onderlinge overeenstemming kan worden verlengd, aangewezen door de algemene vergadering en is rechtstreeks in dienst bij de groepering op basis van een arbeidsovereenkomst of wordt door zijn werkgever gedetacheerd bij de groepering.
- 5.2. De algemene vergadering is verantwoordelijk voor de selectieprocedure van de directeur in overeenstemming met de voorwaarden uit het huishoudelijk reglement.
- 5.3. In de volgende gevallen wordt het dienstverband van de directeur beëindigd:
 - a) het verstrijken van de vaste termijn van zijn dienstverband of (detacherings)overeenkomst;
 - b) de ontslagaanvraag van de functie van directeur in overeenstemming met de bepalingen van hun overeenkomst;

- c) het ontslag van de functie van directeur vanwege vertrouwensverlies;
- d) de beëindiging van de activiteiten van de groepering.

5.4. De algemene vergadering keurt de ontslagaanvraag van de directeur goed met onmiddellijke ingang of na het verstrijken van een vooraf bepaalde periode. In de gevallen waarnaar wordt verwezen onder c) en d) van punt 5.3, wordt zijn arbeidsovereenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd op initiatief van een lid van de algemene vergadering of naar aanleiding van een voorstel van de voorzitter van de algemene vergadering op basis van het overgelegde bewijs en de ontdekte gronden.

Aansprakelijkheid

- 5.5. De directeur is in overeenstemming met de arbeidsregelgeving die van toepassing is op zijn arbeidsovereenkomst aansprakelijk voor de schade die hij de groepering toebrengt.
- 5.6. De directeur ondertekent de documenten van de groepering officieel in overeenstemming met artikel VI, punt 4.3 onder c) van de overeenkomst.

Belangenverstrengeling

- 5.7. De directeur of zijn familieleden kunnen niet worden verkozen als lid van de algemene vergadering, de raad van toezicht of als externe accountant van de groepering.
- 5.8. De directeur of zijn familieleden kunnen geen voordelen van groepering ontvangen, tenzij deze voordelen reeds vrijelijk beschikbaar zijn voor ieder ander. Voordelen kunnen al dan niet financiële diensten omvatten die de groepering aanbiedt.
- 5.9. De directeur dient in zijn arbeidsovereenkomst te verklaren dat hij geen belangenverstrengeling heeft voor zijn functie binnen de groepering.

Artikel III

TOEPASSELIJK RECHT

De werking van de groepering valt onder Verordening (EU) nr. 1302/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1082/2006 betreffende een Europese groepering voor territoriale samenwerking (EGTS), wat de verduidelijking, vereenvoudiging en verbetering van de oprichting en werking van dergelijke groeperingen betreft, de overeenkomst, de statuten, het huishoudelijk reglement en de voorschriften van de relevante nationale wetgeving van Nederland en andere betrokken lidstaten en derde landen.

Artikel IV

PERSONEELSKWESTIES EN INDIENSTNEMINGPROCEDURES

1. De directeur is verantwoordelijk voor personeelskwesties.
2. De directeur heeft het recht om te besluiten welke kandidaat er wordt aangenomen op basis van een objectieve selectieprocedure die wordt gevolgd door een besluitvormingsprocedure zoals is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De raad van toezicht controleert of deze procedure naar behoren is gevolgd en keurt het door de directeur genomen besluit goed. De leden van de raad van toezicht hebben het recht om aanwezig te zijn bij de selectieprocedure.

Artikel V

VOERTAAL VAN DE GROEPERING

1. De voertaal is Engels. Er wordt een uitzondering gemaakt in geval van juridische procedures bij de autoriteiten van een andere lidstaat of een derde land als het Engels niet de gebruikte officiële taal is.
2. In geval van geschillen die voortkomen uit het hebben van teksten in verschillende talen, zijn de leidende talen als volgt:
 - a) oprichtingsdocumenten: de officiële taal van de registratie die is ingediend in Nederland;
 - b) andere officiële documenten: de officiële taal die wordt toegepast door de lidstaat of het derde land waar het document is afgegeven;
 - c) andere documenten: de Engelse versie, of indien er geen Engelse versie is de taal die is aanvaard door de leden.

Artikel VI

FINANCIËLE BIJDRAGE VAN DE LEDEN

ANDERE FINANCIËLE MIDDELEN

1. De lidmaatschapsbijdrage is voor alle leden gelijk, tenzij de algemene vergadering anders bepaalt.
2. De algemene vergadering stelt de hoogte van de jaarlijkse bijdrage vast. Eventuele wijzigingen van de jaarlijkse bijdrage kunnen pas drie jaar na het besluit hiertoe van kracht worden in verband met de begrotingscycli van de leden.
3. Nieuwe leden betalen de lidmaatschapsbijdrage in het jaar van toetreding in maandelijkse termijnen.
4. De lidmaatschapsbijdrage dient binnen 90 kalenderdagen na de rechtmatige registratie van de groepering betaald te worden op de bankrekening van de groepering. Vanaf het jaar daarna

dient de jaarlijkse bijdrage ten laatste op 31 maart te worden betaald. In individuele, tijdelijke en gerechtvaardigde gevallen kan de algemene vergadering van deze regel afwijken.

5. De leden kunnen naast de jaarlijkse bijdrage ook financiële bijdragen aan de groepering doen of logistieke ondersteuning bieden. Deze bijdragen kunnen de jaarlijkse bijdrage van het lid niet vervangen.

6. In geval van ontbinding wordt het resterende budget onder alle leden verdeeld op basis van hun bijdrage, op voorwaarde dat alle externe schuldeisers zijn betaald. Nederland wijst met inachtneming van de voorwaarden die de algemene vergadering is overeengekomen een liquidateur aan. De relevante wetgeving met betrekking tot het beheer van door de EU verschaftte fondsen is van toepassing op de resterende activa die zijn medegefinancierd door de Europese Unie.

7. De leden dienen de Nederlandse boekhoudkundige en budgettaire regels toe te passen. In geval van een rechtspersoon of instelling die de groepering in een andere lidstaat of een ander derde land heeft gevestigd, dienen de desbetreffende regels die van toepassing zijn op deze activiteiten in de desbetreffende andere lidstaten en derde landen te worden nageleefd.

8. In het kader van haar financiële transacties:

- a) dienen alle inkomsten die worden ontvangen als gevolg van de activiteiten van de groepering te worden gebruikt voor het financieren van de activiteiten die zijn bepaald in haar oprichtingsdocumenten;
- b) kan de groepering uitsluitend steun uit begrotingen van landen ontvangen op basis van schriftelijke contracten en dienen deze contracten de gebruiksvoorwaarden en -wijzen te bevatten;
- c) kan de groepering geen leningen afsluiten die zo groot zijn dat ze toekomstige transacties in gevaar kunnen brengen.

9. Het eerste boekjaar van de groepering begint in het jaar van registratie en duurt voort tot 31 december van hetzelfde jaar. In het volgende jaar valt het boekjaar samen met het kalenderjaar, tenzij anders wordt bepaald in relevante voorschriften.

10. De groepering dient ieder boekjaar voor 1 juli een jaarverslag op te stellen. Het jaarverslag beschrijft de uitvoering van plichten en het gehanteerde beleid. Het jaarverslag wordt overgelegd aan de bevoegde autoriteit.

11. De groepering dient tegelijkertijd met het jaarverslag de jaarrekening ter goedkeuring in te dienen bij de bevoegde autoriteit.

12. De jaarrekening van de groepering:

- wordt opgesteld in toepassing van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;

- wordt overgelegd samen met een verklaring aangaande de nauwkeurigheid is afgegeven door een onafhankelijke externe accountant in toepassing van artikel 393, lid 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

13. De bevoegde autoriteiten volgens punt 9 en 10 kunnen worden aangewezen en de publicatie van het jaarverslag van de groepering valt onder de wet van 26 november 2009 (uitvoeringswet EGTS-verordening, NL).

Artikel VII

ONAFHANKELIJKE EXTERNE ACCOUNTANT

1. In ieder geval voor de goedkeuringsprocedure van de jaarrekening voor de controle van de financiële documenten van de groepering dient er een onafhankelijke externe accountant in de arm te worden genomen die is geregistreerd in het Nederlandse Accountantsregister. Tijdens dit proces inspecteert de onafhankelijke externe accountant de boekhouding van de klant en geeft hij zijn mening over of de jaarrekening naar behoren is gepresenteerd in overeenstemming met de geldende boekhoudkundige normen van de groepering.
2. De onafhankelijke externe accountant voegt ook een verslag van zijn bevindingen bij de jaarrekening over of het management en de organisatie van de groepering voldoen aan de vereisten voor financiële efficiëntie. Op verzoek biedt de onafhankelijke externe accountant inzicht in de controleprocedure.
3. De directeur is verantwoordelijk voor het aanwijzen van de onafhankelijke externe accountant.
4. De overeenkomst met de onafhankelijke externe accountant valt onder de relevante regelgeving van de Europese Unie en Nederland.
5. De groepering is er voortdurend verantwoordelijk voor dat alle documenten die nodig zijn voor de onafhankelijke financiële controle ook in het Engels beschikbaar worden gesteld.

Artikel VIII

PROCEDURE VOOR HET WIJZIGEN VAN DE STATUTEN

1. Elk lid heeft het recht om wijzigingen van de statuten voor te stellen.
2. De leden besluiten met eenparigheid van stemmen van de algemene vergadering over de voorgestelde wijziging.
3. De statuten worden gewijzigd in overeenstemming met artikel 4 en 5 van de verordening.
4. De wijzigingen van de statuten dienen in overeenstemming met de verordening te worden ingediend bij de bevoegde autoriteiten en de gerelateerde regels van de leden dienen te worden toegepast.

Artikel IX

WETTELIJKE CONTROLE EN WETTELIJK TOEZICHT

1. De controle van de financiële en zakelijke transacties van de groepering en het wettelijk toezicht worden uitgevoerd door de bevoegde autoriteit van Nederland. De personen die zijn aangewezen door de bevoegde autoriteit zijn verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving van de verordening en de wet van 26 november 2009 (uitvoeringswet EGTS-verordening, NL).
2. Zonder afbreuk te doen aan punt 1 heeft de hoogste financiële en economische toezichthoudende instantie van Nederland het recht om de wettelijke controle van de financiële transacties van de groepering in overeenstemming met de relevante Nederlandse regelgeving uit te voeren.
3. De belastinginspectie van de groepering wordt uitgevoerd door de Nederlandse belastingautoriteiten. Voor de andere organen van de groepering die zijn opgericht met belastingverplichtingen in andere betrokken lidstaten of derde landen wordt de inspectie uitgevoerd door de belastingautoriteiten van de desbetreffende lidstaat of het desbetreffende derde land. Bovendien wordt de inspectie van het gebruik van subsidies van de EU, een lidstaat, een derde land en andere financiële fondsen uitgevoerd door toezichthoudende organisaties die in afzonderlijke regels zijn vastgesteld.
4. De bevoegde autoriteiten in overeenstemming met punt 1 kunnen worden aangewezen door de wet van 26 november 2009 (uitvoeringswet EGTS-verordening, NL).
5. Alle besluiten die worden bedoeld in punt 1 en 2 worden gepubliceerd in de Staatscourant of het Staatsblad.

Artikel X

GESCHILLENBESLECHTING

1. Indien zich een geschil tussen de leden voordoet in verband met de interpretatie en toepassing van de statuten, dienen de leden alles in het werk te stellen het geschil minnelijk en in overleg te beslechten.
2. Indien de rechten of rechtmatige belangen van een lid worden geschonden door een besluit dat is goedgekeurd door de algemene vergadering, heeft dit lid het recht een rechtsmiddel in te stellen in overeenstemming met artikel 15 van de verordening.

Artikel XI

GOEDKEURING

De formulering van de statuten is bij de oprichting van de groepering goedgekeurd door het belangrijkste besluitvormingsorgaan van de leden. De wijzigingen ervan na de rechtmatige registratie van de groepering worden goedgekeurd door de algemene vergadering.

Artikel XII

SLOTBEPALINGEN

1. De procedureregels uit de verordening worden toegepast vanaf de datum waarop deze statuten van kracht worden en waarop de bepalingen eruit van toepassing worden.
2. De interpretatie van de statuten wordt *mutatis mutandis* beheerst door de verordening, de overeenkomst en het huishoudelijk reglement van de groepering, en de relevante nationale voorschriften van Nederland, de besluiten van de algemene vergadering op voorstel van de directeur met inachtneming van de desbetreffende regels.
3. De tekst van de onderhavige statuten die bestaat uit veertien pagina's is opgesteld in de officiële ta(a)l(en) van de leden en in de voertaal van de groepering.
4. Er dient ten minste één origineel exemplaar van de verschillende talen te worden bewaard op de statutaire zetel van de groepering en waar nodig dienen er extra originele afschriften te worden overgelegd aan de vertegenwoordigers van de leden en kantoren van de betrokken lidstaten en derde landen.

De leden hebben de inhoud van de overeenkomst statuten gelezen en geïnterpreteerd en begrijpen deze volledig. Vervolgens hebben zij de statuten, die een volledige weergave zijn van hun wensen, formeel ondertekend via hun vertegenwoordigers.

....., 20...

.....
 vertegenwoordiger van de lidstaat waar
 de statutaire zetel van de groepering
 zich bevindt

.....
 vertegenwoordiger van

.....
vertegenwoordiger van

.....
vertegenwoordiger van

.....
vertegenwoordiger van

.....
vertegenwoordiger van

.....
vertegenwoordiger van

.....
vertegenwoordiger van

.....
vertegenwoordiger van

.....
vertegenwoordiger van

.....
vertegenwoordiger van

.....
vertegenwoordiger van

.....

vertegenwoordiger van

.....

vertegenwoordiger van