

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Opdracht aan GGD-GHOR voor het ontwikkelen en implementeren van CoronIT

Contractnummer: 117276-213385

Verplichtingen-/referentienummer: 16-4068-24811

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,

namens deze,

de directeur-generaal Volksgezondheid, mevrouw drs. M. Sonnemaa,

hierna te noemen: Opdrachtgever of de Minister,

en

2. Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland handelende onder de
naam GGD GHOR Nederland,


statutair gevestigd te Utrecht aan Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht te dezen vertegenwoordigd
door de heer H.A.M. Backx, Directeur

hierna te noemen: Opdrachtnemer of GGD GHOR,

gezamenlijk hierna te noemen: "partijen",

OVERWEGENDE DAT:

- Ter bestrijding van Covid-19 Opdrachtgever opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer op basis van artikel 2.32 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 tot gezamenlijke ontwikkeling, implementatie en ondersteuning van een proces-ondersteunend ICT-systeem dat gebruikt kan worden voor de uniforme registratie, planning en uitvoering van en de rapportage over de uit te voeren testprocessen;
- Basis voor de inrichting en de functionaliteit van het systeem is de workflow zoals die door FSB, RIVM en de BVO HPV-labs is ontwikkeld, aangepast op basis van de richtlijnen die door GGD GHOR Nederland in samenwerking met deskundigen uit het veld zijn opgesteld voor het proces van triage en afname van de testen;
- Opdrachtgever ervoor gekozen heeft Opdrachtnemer aan te wijzen voor het realiseren van dit proces-ondersteunend ICT-systeem waaronder het feit dat Opdrachtnemer bij wet aangewezen is diverse taken te verrichten ten bate van de publieke gezondheid in Nederland;
- Opdrachtgever aan GGD GHOR Nederland heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- GGD GHOR Nederland op hiertoe driemaal een offerte per e-mail heeft uitgebracht op 7 april 2020, 6 juli 2020 en 27 oktober 2020;
- Opdrachtgever deze offertes heeft aanvaard;
- De opzet en en uitvoering van de door Opdrachtnemer te verrichten activiteiten door Opdrachtgever zullen worden vergoed conform de op 7 april 2020, 6 juli 2020 en 27 oktober 2020 door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes;
- GGD GHOR Nederland zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.

Paraaf Opdrachtgever: 

Paraaf Opdrachtnemer: 

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes van 7 april 2020 (bijlage 1a), 6 juli 2020 (bijlage 1b) en 27 oktober 2020 (bijlage 1c), welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Het verrichten van Diensten bestaat uit de uitvoering van de eerste en tweede fase van de opdracht met de volgende hoofdlijnen. Deze fasen zijn omschreven in het 'voorstel vervolg aanpak digitale ondersteuning testprocessen COVID-19' (bijlage 3) van de Overeenkomst en komen overeen met de uitgebrachte offertes op 7 april 2020 en 6 juli 2020:

Fase 1 Ontwikkeling en aansluiting

- Ontwikkelen, testen, configureren van CoronIT gericht op het ondersteunen van het triageproces (GGD'en, bedrijfsartsen en instellingsartsen), plannen van het testproces, registratie bemonstering en het geautomatiseerd vastleggen van lab-uitslagen;
- Aansluiten van alle GGD'en op CoronIT;
- Aansluiten van pandemielabs (8 stuks) op CoronIT;
- Aansluiten van circa 18 Medisch Microbiologisch Laboratorium (MML's) op CoronIT waarmee GGD'en al een samenwerkingsrelatie hebben waardoor lab-uitslagen geautomatiseerd worden vastgesteld;
- Inrichten serviceorganisatie.

Fase 2 Doorontwikkeling:

- Geautomatiseerd (per e-mail) bevestigen van afspraken;
- Delen van uitslagen met betrokkenen;
- Automatiseren Osiris-meldingen bij positieve test (dit zal nader per e-mail worden overeengekomen);
- Bij positieve test: gegevens doorsturen naar systemen Infectieziektebestrijding van de GGD'en (HPZone e.a.);
- Onderzoek (en realisatie) aansluiten huisartsen en instellingsartsen/instellingen (dit zal nader per e-mail worden overeengekomen);
- Ontwikkelen data-exports en rapportages;
- Ontwikkeling koppelplatform gericht op gegevensuitwisseling met alle betrokken stakeholders;
- Verbreden serviceorganisatie naar corona brede dienstverlening;
- Eventuele doorontwikkeling als gevolg van beleidswijzigingen.

- 1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. onderstaande documenten van GGD GHOR Nederland;
 - i. De offertes per e-mail van 7 april 2020 (bijlage 1a) en 6 juli 2020 (bijlage 1b);
 - ii. Plan van aanpak Fase 1 incl. begroting van 7 april 2020 als opgenomen bij de offerteaanvraag per e-mail van 7 april 2020 (bijlage 2);
 - iii. Plan van aanpak Fase 2 incl. begroting van 2 juni 2020 als opgenomen bij de offerteaanvraag per e-mail van 6 juli 2020 (bijlage 3);
 - iv. Vervolgaanpak digitale ondersteuning testprocessen COVID-19 van 27 oktober 2020 (bijlage 4) en de bijbehorende offerte (bijlage 4a);
3. de ARVODI-2018.

Paraaf Opdrachtgever: 

Paraaf Opdrachtnemer: 

- 1.4 De opdracht voor fase 1 werd door de Minister aan GGD GHOR verleend op grond van dwingende spoed in de zin van artikel 2.32 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012. De gebeurtenissen in het kader van de Covid-19-crisis en met name de specifieke manier waarop zij zich ontploegen, moeten voor de Minister namelijk als onvoorzienbaar worden beschouwd en kunnen niet aan hem verweten worden. De realisatie van fase 1 en de spoed waarmee fase 2 daarna uitgevoerd diende te worden maakt dat het in acht nemen van de algemene termijnen, maar ook de verkorte termijnen, onmogelijk is gebleken. Tot slot is er sprake van een oorzakelijk verband tussen de Covid-19-crisis en de dwingende spoed.

Zie tevens de richtsnoeren van de Europese Commissie betreffende het gebruik van het kader voor overheidsopdrachten in de door de Covid-19-crisis veroorzaakte noodsituatie (2020/C 108 I/01).

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst treedt met terugwerkende kracht per 9 april 2020 in werking door ondertekening van het contract door alle Partijen.
- 2.2 Deze Overeenkomst kent een initiële looptijd tot en met 31 december 2020. GGD GHOR Nederland heeft het recht deze Overeenkomst telkens te verlengen met een termijn van steeds één (1) maand tot uiterlijk 31 december 2021.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer brengt de kosten in rekening voor de overeengekomen Diensten voor de periode 9 april 2020 tot en met 31 december 2020 tegen een overeengekomen prijs van € 15.814.700 exclusief BTW (€ 19.135.787 inclusief BTW) en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen, diensten, inhuur en overige ondersteuning.
- 3.4 Betaling vindt plaats als volgt:
- Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever maandelijks een e-factuur. Als bijlage wordt een overzicht van de gemaakte kosten voor CoronIT meegestuurd.
 - Opdrachtgever betaalt de factuur aan Opdrachtnemer uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 3.5 Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van contactpersoon VWS, bovengenoemd contractnummer en verplichtingnummer 16-4068-24811 aan het centrale aanleverpunt voor e-facturen bij de Rijksoverheid:
- OIN nummer: 00000002003182447001.
 - Ministerie van Volksgezondheid en Sport.

4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer [REDACTED].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer H.A.M. Backx.

Dan wel door hen respectievelijk aangewezen functionarissen.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden verricht in Utrecht, ten kantore van Opdrachtnemer.

Paraaf Opdrachtgever: [REDACTED]

Paraaf Opdrachtnemer: [REDACTED]

5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" reeds in het bezit van Partijen, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, 4 november 2020

Utrecht, 27 november 2020

De Minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport
namens deze,
directeur-generaal Volksgezondheid,


GGD GHOR Nederland
namens deze,
Directeur,


Marjolijn Sonnema

De heer H.A.M. Backx

BIJLAGEN:

- De offerteaanvraag per e-mail van 7 april 2020 (bijlage 1a);
- De offerteaanvraag per e-mail van 6 juli 2020 (bijlage 1b)
- Plan van aanpak Fase 1 inclusief begroting van 7 april 2020 (bijlage 2);
- Plan van aanpak Fase 2 inclusief begroting van 2 juni 2020 (bijlage 3);
- Vervolgaanpak digitale ondersteuning testprocessen COVID-19 van 27 oktober 2020 (bijlage 4);
- De offerte per e-mail van 27 oktober 2020 (bijlage 4a).

Paraaf Opdrachtgever: 

Paraaf Opdrachtnemer: 

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018
Opdracht aan GGD-GHOR voor het realiseren van digitale randvoorwaarden ten behoeve van de bestrijding van COVID-19

Contractnummer: 117276-213385

Verplichtingen-/referentienummer: 16-4068-24812

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,

namens deze,

de directeur-generaal Volksgezondheid, mevrouw drs. M. Sonnema,

hierna te noemen: Opdrachtgever of de Minister,

en

2. Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland handelende onder de naam GGD GHOR Nederland,

statutair gevestigd te Utrecht aan Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht te dezen vertegenwoordigd door de heer dr. H.A.M. Backx, Directeur,

hierna te noemen: Opdrachtnemer of GGD GHOR,

Gezamenlijk te noemen 'Partijen' en een ieder 'Partij',

OVERWEGENDE DAT:

- Ter bestrijding van COVID-19 Opdrachtgever een opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer op basis van artikel 2.32 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 tot het realiseren van digitale randvoorwaarden, waaronder het ontwikkelen en implementeren van digitale ondersteuningsmiddelen voor het bron- en contactonderzoek in de vorm van 'apps' (CoronaMelder en Thuisrapportage App), deze in lijn te brengen met de werkprocessen van de GGD en het beheer van het registratiesysteem voor infectieziektebestrijding HPZone landelijk te centraliseren;
- Opdrachtgever ervoor gekozen heeft Opdrachtnemer de opdracht voor het voorzien in digitale randvoorwaarden te gunnen omdat Opdrachtnemer bij wet aangewezen is diverse taken te verrichten ten bate van de publieke gezondheid in Nederland en reeds eerder de opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen (tevens op grond van dwingende spoed) om uitvoering te geven aan bron- en contactonderzoek in het kader van de bestrijding van COVID-19. Voorts heeft Opdrachtnemer eerder de opdracht van Opdrachtgever gekregen (tevens op grond van dwingende spoed) voor het faciliteren van de gegevensuitwisseling tussen diverse betrokken overheidsinstanties, zoals het RIVM en de verschillende GGD'en, en daarmee geschikt is tevens uitvoering te geven aan de onderhavige Opdracht;
- Opdrachtnemer de COVID-19 werkzaamheden vanaf 1 februari 2020 uitvoert om landelijke en regionale ondersteuning te bieden aan de 25 regionale GGD'en en betrokken stakeholders;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de opdracht verstrekt tot realisatie van digitale randvoorwaarden ten behoeve van de bestrijding van de COVID-19 crisis, die ondersteuning bieden voor de 25 regionale GGD'en en andere betrokken stakeholders;
- Opdrachtnemer heeft hiertoe per e-mail op 28 oktober 2020 een offerte uitgebracht in de vorm van een kostenopgave en een activiteitenlijst;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;

Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst (hierna: "Overeenkomst").

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten, te weten het voorzien in digitale randvoorwaarden voor het bron- en contactonderzoek ten behoeve van de bestrijding van COVID-19. Dit betreft de volgende digitale randvoorwaarden:

- Het laten aansluiten van het webportaal van de CoronaMelder op het reeds aanwezige netwerk van Opdrachtnemer en het realiseren van een koppeling tussen de CoronaMelder en HPZone waardoor medewerkers van de GGD'en vanuit één applicatie kunnen werken.
- Het realiseren van een koppeling tussen de Thuisrapportage App en de reeds aanwezige bedrijfssystemen van Opdrachtnemer en een gebruikersportaal voor bron- en contactonderzoekers. Daarnaast wordt de integratie van de Thuisrapportage App met HPZone uitgevoerd.
- Het landelijk centraliseren van het beheer van HPZone, waarbij ook HPZoneLite wordt uitgerold ten behoeve van de landelijke schil aan medewerkers voor bron- en contactonderzoek.
- Het bijbehorende programmamanagement.

Dit is overeenkomstig de tussen door Opdrachtnemer en aan Opdrachtgever op bestuurlijk niveau gevoerde mondelinge afstemming in de periode mei tot oktober 2020 en de e-mail die hierover gewisseld is op 28 oktober 2020.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. Onderstaande documenten van Opdrachtnemer:
 - Bijlage 1: de e-mail van 28 oktober 2020 van GGD GHOR met de offerte;
 - Bijlage 2: programmalijsn digitale randvoorwaarden van GGD GHOR;
3. Bijlage 3: de ARVODI-2018;

1.3 De opdracht wordt door de Minister aan GGD GHOR verleend op grond van dwingende spoed in de zin van artikel 2.32 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012. De gebeurtenissen in het kader van de COVID-19 en met name de specifieke manier waarop zij zich ontploegen, moeten voor de Minister namelijk als onvoorzienbaar worden beschouwd en kunnen niet aan hem verweten worden.

De in artikel 1.1 genoemde activiteiten moeten ervoor zorgdragen dat het uitvoeren van het bron- en contactonderzoek, onderdeel van het maximaal controleren van COVID-19 crisis, zo efficiënt en effectief als mogelijk kan worden uitgevoerd. Gelet op de omvang van het aantal besmettingen is het van belang dat processen waar mogelijk gedigitaliseerd plaatsvinden.

Daarnaast moeten de werkzaamheden genoemd in artikel 1.1 met de grootst mogelijke spoed worden verricht en is het in acht nemen van de algemene termijnen, maar ook de verkorte termijnen, onmogelijk. Tot slot is er sprake van een oorzakelijk verband tussen de Covid-19-crisis en de dwingende spoed.

De procedure van gunning door onderhandelingen zonder voorafgaande bekendmaking is slechts gebruikt om de periode te overbruggen tot er stabielere oplossingen kunnen worden gevonden.

Zie tevens de richtsnoeren van de Europese Commissie betreffende het gebruik van het kader voor overheidsopdrachten in de door COVID-19 veroorzaakte noodsituatie (2020/C 108 I/01).

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst treedt met terugwerkende kracht per 1 maart 2020 in werking door ondertekening door beide Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 maart 2020 tot en met 31 december 2020. Alleen indien en voor zover de bestrijding van COVID-19 dat vereist én de Opdrachtgever daaraan behoefte heeft, kan de Opdrachtgever gezamenlijk met de Opdrachtnemer besluiten om de looptijd van de Overeenkomst te verlengen met maximaal tweemaal een half jaar.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer brengt de daadwerkelijk gerealiseerde kosten in rekening voor de Diensten, zoals omschreven in artikel 1.1. Hierbij gelden de volgende schattingen per onderdeel, zoals nader gespecificeerd in de offerte (bijlage 1):
- Ondersteuning CoronaMelder: € 137.400,- exclusief btw (€ 166.254,- inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele onvoorziene kosten);
 - Ontwikkeling Thuisrapportage App: € 1.212.986,- exclusief btw (€ 1.467.713,- inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele onvoorziene kosten). In deze schatting zijn nog niet alle kosten voorzien, dit betreft bijvoorbeeld kosten samenhangend met het in beheer nemen en aanpassingen t.b.v. stuur- en managementinformatie.
 - Beheer HPZone: € 293.200,- exclusief btw (€ 354.772,- inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele onvoorziene kosten). In deze schatting zijn de licentiekosten voor HPZone die gepaard gaan met de opschaling van bron- en contactonderzoekers en aanpassingen t.b.v. de COVID-19 bestrijding nog niet voorzien;
 - Programmamanagement: € 470.900,- exclusief btw (€ 569.789,- inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele onvoorziene kosten);

De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaal € 2.114.486,- exclusief btw (€ 2.558.528,- inclusief btw).

Indien Opdrachtnemer een overschrijding van de geschatte kosten voorziet, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over aanvullende financiering.


- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen, diensten en ondersteuning.
- 3.4 De tarieven kunnen – indien de Overeenkomst wordt verlengd - na 31 december 2020 éénmaal per jaar per 1 januari 2021 worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand januari gehanteerd, waarbij het indexcijfer van december in het jaar ervoor wordt gesteld op 100%.
- 3.5 Betaling vindt plaats als volgt:
Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever maandelijks een I-factuur. Als bijlage wordt een overzicht van de gemaakte kosten per activiteit meegestuurd.
Opdrachtgever betaalt na accordering de factuur aan Opdrachtnemer uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de i-factuur.

Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van contactpersoon VWS, bovengenoemd contractnummer en verplichtingnummer 16-4068-24812 aan het

centrale aanleverpunt voor e-facturen bij de Rijksoverheid:

- OIN nummer: 00000002003182447001.
- Ministerie van Volksgezondheid en Sport.

4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer .
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer dr. H.A.M. Backx.

Dan wel door hen respectievelijk aangewezen functionarissen.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden verricht in Utrecht, ten kantore van Opdrachtnemer.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" reeds in het bezit van Partijen, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,


Den Haag, 4 november 2020


Utrecht, 27 november 2020

De Minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport
namens deze,
directeur-generaal Volksgezondheid

GGD GHOR Nederland

namens deze,
Directeur


Marjolijn Sonnema


de heer dr. H.A.M Backx

BIJLAGEN:

- Bijlage 1: e-mail van 28 oktober 2020 van GGD GHOR met de offerte;
- Bijlage 2: programmalijs digitale randvoorwaarden van GGD GHOR;
- Bijlage 3: de ARVODI-2018.

Opdrachtformulering Regiegroep 'Digitale ondersteuning Testen en traceren (DOTT)

Achtergrond

Het kabinet beoogt perspectief te bieden op het openhouden van het maatschappelijk en economisch verkeer waar het SarsCoV-2 virus actief is en blijft. Onderdelen van deze strategie zijn intensiveren van testen, traceren en een gerichte vaccinatiestrategie. Daarbij past het om de toegang tot (snelle) testen en de terugkoppeling van de uitslag voor zoveel mogelijk burgers zo laagdrempelig mogelijk te maken.

Testen en traceren zijn sterk met elkaar verweven. Dat maakt samenhangende (keten)regievoering op de verschillende deelgebieden cruciaal. Deze kunnen immers alleen efficiënt en effectief functioneren wanneer de ketenbrede digitale ondersteuning en infrastructuur van de verschillende onderdelen optimaal op elkaar is aangesloten. Er is daarom behoefte aan de inrichting van een Regiegroep Digitale Ondersteuning Testen en Traceren.

Deze Regiegroep wordt optimaal passend opgehangen binnen de stuurlijnen van VWS. Voor de onderwerpen Testen en Traceren rapporteert deze Regiegroep aan de Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit (LCT), die als opdracht heeft om een stabiele testcapaciteit te realiseren die aansluit bij de testvraag uit het testbeleid, en de regie om de gehele testketen te versterken. Het valt niet uit te sluiten dat er in de toekomst nieuwe thema's aan de opdracht en agenda van de Regiegroep worden toegevoegd; daarvoor zal dan expliciet moeten worden vastgesteld hoe de bestuurlijke lijn naar de Minister loopt.

Opdracht

Om de digitale ondersteuning van de ketens rond testen en traceren te optimaliseren en toekomstbestendig te maken, richt het ministerie van VWS een nieuwe Regiegroep op, voornamelijk onder de LCT. De opdracht van deze Regiegroep luidt:

1. Regie voeren op doorontwikkeling van het huidige landschap ter digitale ondersteuning van testen en traceren. Die doorontwikkeling moet bijdragen aan een betrouwbare, schaalbare en veilige IT-infrastructuur van de ketens rond testen en traceren. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan het versterken van de basisinfrastructuur en de koppeling van gegevens in de ketenorganisatie.
2. Het bieden van de digitale ondersteuning die nieuwe ontwikkelingen (sneltesten, uitbreiding testafnamepunten, interface met burger) faciliteert. Daarvoor is een flexibele en toekomstbestendige inrichting nodig. Daarbij is het van belang dat de digitale ondersteuning van de testketen de 'testsamenleving' faciliteert en bijdraagt aan het maximaal openhouden van de samenleving. Hiervoor is het essentieel dat in een tijd van weinig besmettingen de oorzaak van de besmetting kan worden getraceerd en geïsoleerd.
3. Richting en kaders geven aan innovatie van het landschap, onder meer als het gaat om innovatieve manieren om de burger meer controle en toegang tot het testproces te geven. Daarbij is het doel om de testbereidheid te vergroten.
4. Regie voeren over het leveren van betrouwbare, volledige en actuele data over het aantal positieve en negatieve testen over de gehele keten. De bron en settings van besmettingen uit het BCO zijn belangrijke indicatoren die gebruikt kunnen worden voor het vaststellen van het epidemiologisch beeld en het evalueren van maatregelen, de effectiviteit van vaccinatie of ander beleid (monitoring).

Onderdeel van de opdracht is onder meer:

- Inzicht krijgen in de huidige digitale ondersteuning van de ketens van testen en traceren en te komen tot een sterkte/zwakte-analyse hiervan
- Op basis hiervan zo spoedig mogelijk komen tot verbetervoorstellen voor de digitale ondersteuning, met een eerste verbeterplan en roadmap op hoofdlijnen
- Extra aandacht besteden aan de stand van privacybescherming en informatieveiligheid in de digitale ondersteuning van de test- en traceerketens
- Het doen realiseren van verbetervoorstellen in de digitale ondersteuning van de diverse ketens waaronder als eerste het inrichten en ondersteunen van een werkgroep gericht op het burgerperspectief op de testketen

- Kwaliteitscontrole op de juistheid van de gegevens
- Het inrichten van een helder en strak dagelijks- en escalatieproces, waarin bestuurders en publiek worden geïnformeerd wanneer het proces niet volgens verwachting verloopt, en waarbij helder is wie verantwoordelijk is voor het oplossen en communiceren hiervan.

Samenstelling en positionering

De Regiegroep zal worden voorgezeten door de heer Bert Uffen en bestaat voorts uit vertegenwoordigers van het ministerie van VWS (Programmadirectie COVID-19, Dienst Testen en directie Informatiebeleid van VWS), de GGD'en, het RIVM, zo nodig aangevuld met vertegenwoordiging van andere relevante partijen. Afstemming met andere digitaliseringstrajecten, zoals CoronaMelder en de vernieuwing van de ondersteuning van het BCO, vindt plaats door deelname in de Regiegroep vanuit Directie Informatiebeleid.

De Regiegroep rapporteert wekelijks aan de Stuurgroep LCT. Adviezen worden vervolgens voorgelegd aan de minister van VWS, die verantwoordelijk is voor het nemen van beleidsbeslissingen.

De Regiegroep kan bepaalde onderwerpen of onderdelen van haar opdracht delegeren aan een of meer werkgroepen die aan haar rapporteren. Er zal in elk geval een werkgroep 'Digitale ondersteuning testen vanuit burgerperspectief' worden gevormd.

De Regiegroep ontvangt voor de ontwikkeling van de digitale ondersteuning adviezen van de begeleidingscommissie Digitale Ondersteuning Bestrijding Covid-19 en adviezen van de taskforce Gedragswetenschappen. De Regiegroep bepaalt zelf hoe de adviezen worden opgepakt en bekend gemaakt.

Begroting en financiering

Financiering zal plaatsvinden vanuit VWS.

Organisatorische inbedding

De Regiegroep is vooralsnog onderdeel van de LCT en rapporteert aan de Stuurgroep LCT.

De werkzaamheden worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de Programmadirectie COVID-19. Het team van de heer Uffen zal voor de duur van 2020 worden opgenomen in het Programma Realisatie Digitale Ondersteuning bestrijding COVID-19 van de Directie Informatiebeleid. Per 1 januari 2021 zal het team worden opgenomen in de Programmadirectie COVID-19.



> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Bezoekadres

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

Beleidsmedewerker

T [redacted]
M [redacted]
[redacted]@minvws.nl

Kenmerk

1800404-216072-PDC19

Bijlage(n)

1

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de
datum en het kenmerk van
deze brief.*

Datum **24 DEC. 2020**
Betreft Aanvullende opdracht voorzitter LCT

Geachte heer Van der Zande, beste André,

In oktober bent u aangetreden als voorzitter van de Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit (LCT). U hebt als voorzitter van de LCT reeds zeer wezenlijke stappen kunnen zetten en –samen met de partners in en buiten de LCT- grote voortgang kunnen bewerkstelligen binnen het testbeleid en de uitvoering daarvan. Er is een steviger governance en regie op de testketen, een slagvaardiger uitvoering binnen de testketen en een duidelijke regie op de samenwerking. Daarnaast heeft u een wezenlijke rol gespeeld in de (door)ontwikkeling van de nationale teststrategie. Ik ben u daarvoor buitengewoon dankbaar.

Via deze brief geef ik u graag, zoals besproken, een aanvulling op de opdracht om het voorzitterschap van de Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit (LCT) te vervullen. Met deze brief wordt u opdracht verlengd en geef ik aan welke (nieuwe) speerpunten ik u binnen deze opdracht graag meegeef in het kader van de doorontwikkeling en uitvoering van de –mede dankzij uw waardevolle hulp tot stand gekomen- teststrategie.

De LCT is opgericht om de testcapaciteit te verruimen en strak te coördineren en te regisseren. De betrokken partijen in de testketen komen sinds eind maart regelmatig bij elkaar. De LCT opereert binnen het door de minister vastgestelde testbeleid en adviseert in hoeverre de testcapaciteit toereikend is. De LCT adviseert ook over uitbreidingsmogelijkheden van de testcapaciteit, inclusief innovatieve testmethoden. De LCT geeft opdracht aan de Dienst Testen i.o. om een snelle en efficiënte testketen te organiseren, om vraag en aanbod van het testen op elkaar te matchen en om alternatieve testmethoden te wegen en waar aan de orde in te zetten op een efficiënte manier.

De kern van uw opdracht blijft de vorming en borging van een stevige governance op de testketen, een duidelijke regie op de samenwerking en een gecoördineerde, tijdige en adequate uitvoering van het nationale testbeleid. Ik verzoek u, uiteraard ingebed in de reguliere werkzaamheden die bij deze opdracht horen, de komende tijd speciale aandacht te besteden aan de volgende zaken:



1. Testafnamecapaciteit ophogen richting maart 2021 (binnen de Nederlandse teststrategie)
2. Opschalen van de productie van sneltesten en robots t.b.v. PCR-analyse (zoals LAMP, ademtest, robots)
3. Validatie sneltesten voor mensen zonder klachten (bijv antigeen en adem)
4. Inzetten, volgen en evalueren van de risicogerichte gebiedsexperimenten
5. Inzetten, volgen en evalueren van de "fieldlabs evenementen"
6. Inzetten, volgen en evalueren van de risicogerichte testpilots binnen het onderwijs
7. Adviseren over het concept van "toegangstesten" en het "testpaspoort" voor toegang tot bijvoorbeeld evenementen etc (incl uitvoeringstechnische en juridische aspecten)
8. Volgen en aanjagen van de acties onder opdrachtnemerschap van VNO-NCW in spoor 2
9. De afronding van alle experimenten, studies en validaties samenhangend met spoor 3 (thuisafname) zodat een beleidskeuze mogelijk is over de (selectieve) opschaalbaarheid van zelfafname.
10. Met behulp van de acties onder 2 tm 9: beleidsdirectie adviseren over kwantitatieve opschaalbaarheid en doorontwikkelen teststrategie (welke doelgroep/target, welke testmix, welk spoor) gericht op landelijke uitvoering ervan.
11. De start en gedeeltelijke uitvoering van een verbeterprogramma DOT met urgente kortlopende acties t.b.v. veiligheid, datastabiliteit en opschaalbaarheid.
12. Inrichten van een proces voor het vaststellen van tarifiering van testafname
13. Afstemming en bewaken in de LCT van de (werk)processen van testen en vaccineren op de GGD-teststraten, in de ICT, etc.
14. Adviseren over het laboratoriumlandschap vanaf juni 2021 (uiterlijk 1 februari)
15. Vervolmaken realisatie Dienst Testen i.o. met de bestuurder van de Dienst Testen i.o.; Realiseren Cockpit testen bij de Dienst Testen i.o. per 15 januari met de bestuurder van de Dienst Testen i.o.
16. Voorbereiden LCT werkstructuur op situatie vanaf 1 april en overdragen aan staande organisatie en opvolger(s).

Kenmerk
1800404-216072-PDC19

Met deze brief verleng ik uw opdracht tot 1 april 2021. Ik wens u veel succes bij de uitvoering van uw opdracht en zie uit naar de resultaten!

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Hugo de Jonge



> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Aan:
André van der Zande
per mail

**Directoraat-Generaal
Langdurige Zorg**
Directie Zorgverzekeringen

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

Beleidsmedewerker

T
M
@minvws.nl

Datum **05 OKT. 2020**
Betreft Oprachtbrief Voorzitter Stuurgroep LCT

Kenmerk
1751292-210892-PDC19

Uw brief

Bijlage(n)

Geachte heer Van der Zande, beste André,

Via deze brief geef ik je graag, zoals besproken, de opdracht om per direct het voorzitterschap van de Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit (LCT) te vervullen.

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

De LCT is opgericht om de testcapaciteit te verruimen. De betrokken partijen in de testketen komen sinds eind maart regelmatig bij elkaar. De LCT opereert binnen het door de minister vastgestelde testbeleid en adviseert in hoeverre de testcapaciteit toereikend is. De LCT adviseert ook over uitbreidingsmogelijkheden van de testcapaciteit, inclusief innovatieve testmethoden. De LCT geeft opdracht aan de LCDK om een snelle en efficiënte testketen te organiseren, om vraag en aanbod van het testen op elkaar te matchen en om alternatieve testmethoden te wegen en waar aan de orde in te zetten op een efficiënte manier.

Lid van de LCT zijn de verschillende betrokkenen bij de testketen:

- RIVM
- GGD'en
- Laboratoria (via de Taskforce Diagnostiek vertegenwoordigd door Ann Vossen)
- LCH (i.v.m. inkoop materialen en machines)
- VWS
- LCDK (als uitvoerder van de besluiten van de LCT)
- (tot heden is Feike Sijbesma als speciaal gezant verbonden aan de Stuurgroep, met een open uitnodiging)

In deze fase van de crisis is er behoefte aan een steviger governance op de testketen en een duidelijke regie op de samenwerking. Dat is de kern van de opdracht. Daartoe behoren in ieder geval de volgende punten:

Regie

- Voorzitten van de LCT (landelijke coördinatiestructuur testcapaciteit) en de governance op het testen doorontwikkelen;
- Versterken van de regie op de testketen: helderheid in de rollen van betrokken partijen en hen in positie brengen: GGD, laboratoria, LCDK, LCH, RIVM, VWS.



Hierbij overwogen of toevoegen van een vertegenwoordiger van de veiligheidsregio aan de LCT van toegevoegde waarde is.

- Aanspreken van de betrokken partijen op hun rol bij de uitvoering van de gemaakte afspraken
- Zorgen voor voldoende en stabiele testcapaciteit en de informatievoorziening daarover.
- Mede het gezicht naar buiten zijn van de testaanpak in Nederland.

**Directoraat-Generaal
Langdurige Zorg**
Directie Zorgverzekeringen

Kenmerk
1751292-210892-PDC19

Transitie

- sturen op de transitie van het LCDK naar een robuuste organisatie met mandaat, operationele slagkracht en een adequate opdracht. Plan van aanpak zou in de maand oktober (verdere) uitwerking moeten krijgen. De feitelijke transitie kan in de periode daarna uitvoering vinden.
- Herinrichting van het testlandschap: vereenvoudigen van de inrichting van en sturing op de teststromen (positionering en mandaat LCDK ondersteunen met duidelijke opdrachten vanuit LCT en aanspreken van de diverse partijen in hun bijdrage daaraan).
- Aanmoedigen en helpen inregelen van inzet van alternatieve methoden en middelen die de testcapaciteit verbeteren en versnellen (waaronder de inzet van alternatieve testen). De validering van antigeentesten vindt op dit moment plaats. Inzet is voor oktober/november beoogd. Daarnaast zijn er alternatieve testmethoden in ontwikkeling zoals het LAMP-protocol en de ademtest. Deze zouden, afhankelijk van de validering en de methode, vanaf eind van dit jaar/ begin volgend jaar inzetbaar moeten zijn.
- Uitwerken van scenario's voor de ontwikkeling van de teststrategie in Nederland voor de komende maanden (zowel een 'zwart' scenario als een kleurrijker).

De opdracht loopt in beginsel tot eind van dit jaar, waarna er een nieuw weegmoment is om te bepalen of er een rol voor je ligt in de maanden daarna en welke.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,

Hughette Jonge