

# BIJLAGE 1C: Weging vragenlijst aanneming van werk

Vragenlijst aanneming van werk	Antwoorden	Punten	Max per vraag	Doorverwijzing
Vraag 3.1. Is de aannemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja	0		
	Nee	10	10	
Vraag 3.2. Heeft de aannemer een btw-nummer?	Ja	0		
	Nee	10	10	
Vraag 3.3. Bent u op grond van de gemaakte afspraken volledig aansprakelijk voor eventuele schade die de aannemer veroorzaakt bij het tot stand brengen en opleveren van het overeengekomen werk?	Ja, ik ben volledig aansprakelijk	10	10	
	Nee, de aannemer is (deels) aansprakelijk	0		
	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt	0		
Vraag 3.4. Komen de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden volledig voor uw rekening indien de door de aannemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ja, deze kosten komen volledig voor mijn rekening	10	10	
	Nee, de kosten komen (deels) voor rekening van de aannemer	0		
	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt	0		
Vraag 3.5. Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze waarop de aannemer het werk tot stand brengt en oplevert, en is de aannemer verplicht deze op te volgen?	Ja	10	10	
	Nee	0		
Vraag 3.6. Wie bepaalt waar de aannemer werkt?	Ik bepaal dat	5	5	
	De aannemer bepaalt dat	0		
	We bepalen dat samen	0		
	Het werk is locatie gebonden	0		
Vraag 3.7. Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten	10	10	
	De aannemer draagt de kosten	0		
	We dragen de kosten samen	5		
	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt	0		
Vraag 3.8. Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden bij het tot stand brengen en opleveren van het werk?	Ik draag de kosten	10	10	
	De aannemer draagt de kosten	0		
	We dragen de kosten samen	5		
	Er worden geen materialen gebruikt	0		
Vraag 3.9. Is de aannemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de aannemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie	10	10	
	Nee, de aannemer is als zodanig niet herkenbaar	0		
Vraag 3.10. Is het de aannemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja	0		
	Nee	5	5	
	Niet van toepassing	0		
Vraag 3.11. Zijn er voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn	5	5	
	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn	0		
	Ja, zowel ik als de opdrachtnemer hebben de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn	0		
	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig	0		
Vraag 3.12. Wie draagt de kosten voor specifieke cursussen, trainingen of studie die de aannemer moet volgen in verband met de opdracht?	Ik draag de kosten	5	5	
	De aannemer draagt de kosten	0		
	We dragen de kosten samen	3		
	De aannemer hoeft geen cursussen, trainingen of studie te volgen	0		
Vraag 3.13. Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever	10	10	
	De aannemer	0		
	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst	0		
Vraag 3.14. Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever	5	5	
	De aannemer	0		
	We bepalen dit in onderling overleg	0		

Vraag 3.15. Wat brengt de aannemer bij u in rekening?	Een afgesproken totaalbedrag of aanneemsom al dan niet betaald in termijnen	0		
	Een afgesproken uurtarief /dagtarief (op regiebasis)	0		
	Een afgesproken stukprijs (op regiebasis)	0		
	Een afgesproken vast periodiek bedrag	5	5	
Vraag 3.16. Krijgt de aannemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Ja, de beloning wordt doorbetaald	10	10	
	Ja, de beloning wordt alleen voor een beperkte periode doorbetaald	5		
	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald	0		
	Er is een vast totaal bedrag afgesproken dat wordt doorbetaald	0		
Vraag 3.17. Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week? <i>Voor de punten van vraag 3.17 en 3.18 zie tabel omvang/duur</i>	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur		10	
	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur			
	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur			
	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur			
	Meer dan 32 uur			
Vraag 3.18. Hoe lang duurt het voordat het werk zal worden opgeleverd, gerekend vanaf de start van het werk? <i>Voor de punten van vraag 3.17 en 3.18 zie tabel omvang/duur</i>	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden			
	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden			
	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden			
	Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden			
	Meer dan 24 maanden			
Vraag 3.19. Heeft de aannemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht voor u werk verricht?	Ja, als aannemer	10		
	Ja, in loondienst	10	10	
	Nee	0		
Vraag 3.20. Mag de aannemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Nee, de aannemer heeft mijn toestemming nodig	10	10	
	Ja, de aannemer heeft geen toestemming nodig	0		
Vraag 3.21. Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de aannemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is	0		
	Ja, het concurrentie- of relatiebeding legt verdergaande beperkingen op dan in de markt gebruikelijk is voor deze werkzaamheden	5	5	
	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken	0		
Vraag 3.22. Wordt de aannemer ingezet in een van de volgende situaties?	Vervanging van een zieke medewerker	10	10	
	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature	10		
	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)	10		
	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is	0		
	Geen van bovenstaande	0		
Vraag 3.23. Voert de aannemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie	10	10	
	Nee	0		
Vraag 3.24. Heeft de aannemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja	0		
	Nee, dit ook in mijn organisatie aanwezig	10	10	
Vraag 3.25. Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja	0		Ga naar vraag 3.26.
	Nee, op dit moment niet. Maar wel in de zes maanden voorafgaand aan deze opdracht	0		Ga naar vraag 3.26.
	Nee	0		Ga naar vraag 3.30.
Vraag 3.26. De werkzaamheden worden of werden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar	10	10	
	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk niet vergelijkbaar	0		
	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar	5		
Vraag 3.27. Gelden voor de aannemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja	5	5	
	Nee	0		
Vraag 3.28. Heeft de aannemer een grotere vrijheid om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja	0		
	Nee	10	10	

Vraag 3.29. Ontvangt de aannemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja	0		Ga naar vraag 3.32.
	Nee	5	5	Ga naar vraag 3.32.
	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken	0		Ga naar vraag 3.32.
Vraag 3.30. Worden of werden voor de werkzaamheden die de aannemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja	0		
	Nee	0		
Vraag 3.31. Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de aannemer?	Ja	5	5	
	Nee	0		
Vraag 3.32. Geeft de aannemer leiding aan werknemers of andere werkenden binnen uw organisatie?	Ja	5	5	
	Nee	0		
Vraag 3.33. Is het gebruikelijk dat de aannemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk	5	5	
	Nee, dit is niet gebruikelijk	0		
	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet	0		
<b>Totaal</b>			<b>240</b>	

#### Tabel omvang/duur

Vraag 3.18 Hoe lang duurt voordat het werk zal worden opgeleverd, gerekend vanaf de start van het werk?	Vraag 3.17. Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?				
	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur	Meer dan 32 uur
Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden	0	0	0	0	0
Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden	0	1	1	3	5
Meer dan 6 maanden maar, niet meer dan 12 maanden	0	1	3	5	8
Meer dan 12 maanden maar, niet meer dan 24 maanden	0	3	5	8	10
Meer dan 24 maanden	0	5	8	10	10

Totaal aantal punten	Uitkomst webmodule
0 t/m 45 punten	Opdrachtgeversverklaring
45 t/m 69 punten	Geen oordeel mogelijk
70 punten of meer	Indicatie dienstbetrekking