

## Informations pratiques

### Lieu de la conférence

#### Salle des Chevaliers

Salle des Chevaliers  
Binnenhof 8-14  
NL - 2513 AA La Haye  
Pays-Bas

L'accès à la conférence se fait par l'entrée Binnenhof 11A. Les participants à mobilité réduite sont priés de contacter l'organisation en raison de l'accessibilité limitée des lieux.

### Appli

L'application communique en continu toutes les dernières nouvelles et autres informations pratiques concernant la présidence européenne de la dimension parlementaire.

Téléchargez ici l'appli pour iOS: <https://itunes.apple.com/nl/app/parleu2016/id1066949790?mt=8>

Téléchargez ici l'appli pour Android <https://play.google.com/store/apps/details?id=nL.tweedekamer.parleu2016>

### Hôtels

Vous trouverez sur le site d'inscription électronique le lien permettant de réserver l'hôtel de votre choix. Les participants sont invités à réserver leur chambre d'hôtel le plus rapidement possible. La date limite pour les réservations d'hôtel est le **19 mars 2016**. Passé cette date, les chambres ne pourront être réservées que dans les limites des disponibilités. Les chambres seront attribuées dans l'ordre d'arrivée des inscriptions. Des chambres ont été réservées à l'avance dans les hôtels recommandés suivants:

#### Hôtel Novotel Den Haag City \*\*\*\*

Distance à pied du lieu de la conférence : 2 minutes

<http://www.novotel.com/fr/hotel-1180-novotel-den-haag-city-centre/index.shtml>

Hofweg 5-7

2511 AA La Haye

Téléphone +31 (0) 70 2039003

Fax +31 (0) 70 3562889

Email [groupsdenhaag@accor.com](mailto:groupsdenhaag@accor.com)

Prix par nuit et par chambre déjeuner et TVA compris EUR 149,00

Taxe de séjour par personne par nuit EUR 3,30

Wi-fi inclus

### Hôtel Novotel Suites Den Haag City Centre\*\*\*\*

Distance à pied du lieu de la conférence : 5 minutes

<http://www.accorhotels.com/nl/hotel-7320-suite-novotel-den-haag-city-centre/index.shtml>

Grote Marktstraat 46

2511 BJ La Haye

Téléphone +31 (0) 70 8505180

Fax +31 (0) 70 8505199

Email [groupsdenhaag@accor.com](mailto:groupsdenhaag@accor.com)

Prix par nuit et par chambre déjeuner et TVA compris EUR 149,00

City tax per person per night EUR 3,30

Wi-fi inclus

### Hotel Mercure Den Haag City \*\*\*\*

Distance du lieu de la conférence : à pied 10 minutes, en bus (service fourni par l'organisation) 5 minutes

<http://www.accorhotels.com/nl/hotel-1317-mercure-hotel-den-haag-central/index.shtml>

Spui 180

2511 BW Den Haag

Téléphone +31 (0) 70 2039002

Fax +31 (0) 70 3639398

E-mail [groupsdenhaag@accor.com](mailto:groupsdenhaag@accor.com)

Prix par nuit et par chambre déjeuner et TVA compris EUR 149,00

Taxe de séjour par personne par nuit EUR 3,30

Wi-fi inclus

### Hôtel Hilton \*\*\*\*\*

Distance du lieu de la conférence : à pied 12 minutes, en bus (service fourni par l'organisation) 5 minutes

<http://www3.hilton.com/en/hotels/netherlands/hilton-the-hague-AMSHHHI/index.html>

Zeestraat 35

2518 AA La Haye

Téléphone +31 (0) 70 7107000

Fax +31 (0) 70 7107080

Email [erik.souren@hilton.com](mailto:erik.souren@hilton.com)

Prix par nuit et par chambre déjeuner et TVA compris EUR 199,00-249,00

City tax per person per night EUR 3,30

Wi-fi inclus

## Transports

Les participants sont priés d'organiser leurs propres déplacements de et vers l'aéroport.

Les hôtels Novotel Den Haag City Centre & Novotel Suites Den Haag City Centre se trouvent à quelques minutes à pied du lieu de la conférence, la Salle des Cavaliers. Des navettes sont organisées entre l'hôtel Hilton & l'hôtel Mercure et le lieu de la conférence, la Salle des Chevaliers.

Les navettes assureront uniquement les allers et retours entre le lieu des événements festifs et les hôtels recommandés.

## Arrivée et départ

L'aéroport de Schiphol (Amsterdam) est situé à 45 km du centre-ville de La Haye, soit 35-40 minutes en voiture en fonction du trafic routier. Pour plus d'informations sur l'aéroport de Schiphol : [http://www.schiphol.nl/index\\_en.html](http://www.schiphol.nl/index_en.html)

Un train direct assure la liaison entre l'aéroport de Schiphol (Amsterdam) et La Haye. Le trajet dure une trentaine de minutes et coûte EUR 10 pour un aller simple. Les billets de train peuvent être achetés en ligne ou à la gare. Il y a plusieurs gares ferroviaires à La Haye, mais nous vous recommandons d'arriver à la gare centrale (Den Haag Centraal) qui permet d'accéder rapidement aux hôtels recommandés pour la conférence. Vous pouvez consulter le site Internet des Chemins de fer néerlandais (NS) pour plus d'informations : [www.ns.nl/en](http://www.ns.nl/en)

L'aéroport de Rotterdam-La Haye est situé à 25 km du centre-ville de La Haye, soit 20-25 minutes en voiture en fonction du trafic routier. Pour en savoir plus sur l'aéroport de Rotterdam-La Haye, consultez la page : <http://www.rotterdamthehagueairport.nl/en/>

## Taxi

Le trajet en taxi de l'aéroport de Schiphol (Amsterdam) dure environ 35-40 minutes et coûte environ EUR 80-100. Une borne de taxi se trouve à l'extérieur de l'aéroport.

Le trajet en taxi de la gare centrale (Den Haag Centraal) aux hôtels du centre-ville coûte environ EUR 10. Le coût et la durée précis de la course dépendent de l'emplacement de l'hôtel et du trafic. Une borne de taxi se trouve à l'extérieur de la gare. Les frais de taxi à l'aéroport de Rotterdam-La Haye s'élèvent à environ EUR 60 par trajet. Il est possible de réserver sa course en ligne : [www.rotterdam-airport-taxi.nl](http://www.rotterdam-airport-taxi.nl) ou par téléphone au +31 (0)10 2620406.

## Parking

Les délégations sont priées de s'enquérir elles-mêmes des possibilités de parking auprès de leurs hôtels. Le parking public « Plein » se trouve à proximité du lieu de la conférence. Ce parking est ouvert en continu sans interruption et coûte environ EUR 30 par jour. Adresse du parking « Plein » : Plein 25, 2511 CS La Haye.

### Inscription

#### @ en Ligne

Les participants sont priés de s'enregistrer en ligne sur [www.parleu2016.nl](http://www.parleu2016.nl) avant le **19 mars 2016**.

#### @ la réunion

Des guichets d'inscription seront ouverts dans les hôtels le mercredi 6 avril de 12h00 à 18h00. Les participants qui arriveront plus tard pourront s'inscrire sur le lieu de la conférence le jeudi 7 avril à partir de 8h00. Les participants dûment inscrits recevront un badge d'identification et leur dossier d'information.

Il y aura une autre procédure d'inscription prévue pour les délégués qui ne descendront pas dans l'un des hôtels recommandés :

- S'ils souhaitent se joindre à la soirée organisée le 6 avril, ils doivent récupérer leur badge à la réception de l'hôtel Novotel Den Haag City.
- Ils peuvent utiliser la navette qui assurera le transfert aller-retour entre l'hôtel et le lieu de la soirée, ou effectuer leurs déplacements par leurs propres moyens.
- S'ils n'ont pu le faire avant, ils pourront récupérer leur badge sur le lieu de la conférence, la Salle des Chevaliers.

Couleurs des lanières attachées aux badges d'identification :

Rouge:	chefs de délégations
Bleu:	membres de délégations
Vert:	personnel de délégation
Jaune:	presse/médias
Or:	organisateur équipe de projet
Orange:	organisateur et volontaires
Bleu / gris:	invités
Gris:	observateurs
Violet:	interprètes

Pour des raisons de sécurité, chaque participant est prié de porter son badge d'identification pendant toute la durée de l'événement. Si vous perdez votre badge, veuillez contacter immédiatement le Bureau d'information du pays hôte.

### Interprétation

L'interprétation simultanée des débats en séance plénière sera assurée en français et en anglais. Les délégations souhaitant apporter leurs propres interprètes et disposer de cabines supplémentaires doivent le signaler à l'avance aux organisateurs, au plus tard le **19 mars 2016**.

### Information

Toutes les informations concernant l'événement se trouvent sur [www.parleu2016.nl](http://www.parleu2016.nl). Le Bureau d'information du pays hôte sera situé sur le lieu de la conférence pendant toute sa durée.

Le Bureau d'information du pays hôte propose les services suivants :

- informations taxi et hôtel
- badges
- toute autre information supplémentaire

## **Traiteur**

Le déjeuner sera servi sur le lieu de la conférence. Café, thé et eau seront disponibles tout au long de l'événement dans la salle de réunion, en plus des pauses-café.

Veillez signaler tout régime spécifique (végétarien, végétalien) et allergies aux organisateurs en l'indiquant dans le formulaire d'inscription.

## **Devise**

La devise officielle des Pays-Bas est l'euro (EUR).

## **Climat**

Le temps change très vite : alternance de vent fort, de soleil agréable et de courtes périodes de pluie (des giboulées typiques). En dehors de l'été, prévoir de bons vêtements chauds. Avril et mai sont les 2 mois de l'année où il pleut le moins. La température moyenne maximale est de 12 °C. Pendant la nuit, elle peut tomber en moyenne à 6 °C. Vous pouvez consulter les prévisions météorologiques aux Pays-Bas grâce à ce lien : <https://www.knmi.nl/over-het-knmi/about>

## **Internet/Wi-fi**

Le lieu de la conférence bénéficie du wi-fi. Le code d'accès vous sera fourni sur le lieu de la conférence.

## **Fumer**

Aux Pays-Bas, il est interdit de fumer dans les bureaux, restaurants, cafés, transports publics et autres lieux publics. Le lieu de la conférence dispose d'un espace fumeur.

## **Embassades**

Pour plus d'informations concernant les ambassades présentes aux Pays-Bas, veuillez consulter <http://embassy.goabroad.com/embassies-in/netherlands>

## **Contact**

Vous pouvez nous contacter par e-mail à l'adresse [registration@parleu2016.nl](mailto:registration@parleu2016.nl) ou par téléphone au +31 (0)70 3182392.