



de Rechtspraak

# Programma KEI

Herijking business case KEI

December 2014

THE BOSTON CONSULTING GROUP

# Introductie herijking business case KEI

**Dit document bevat de resultaten van de herijking van de KEI business case die is uitgevoerd in november/december 2014. Deze herijking laat de veranderingen in de business case zien ten opzichte van de originele business case van juni 2013**

**Door de verdere concretisering en uitwerking van de plannen van de I&I-deelprogramma's en de O&O-werkstromen bestaat nu een meer volledig zicht op de omvang van het KEI-programma**

**Zoals te verwachten in een lopend programma, waren verschillende kosten- en batenposten nog in onderzoek ten tijde van afronding van de herijking. Hierdoor blijven onzekerheden in de business case bestaan. Daarom wordt in dit document voor verschillende posten een bandbreedte (*range*) aangegeven**

**Dit document hanteert het begrip 'kosten' als het om jaarlijks terugkerende uitgaven gaat en 'investeringen' als het om eenmalige uitgaven gaat. Verder hanteert het document het 'cash'-perspectief, niet het winst- en verliesrekeningperspectief**

- Dat wil zeggen dat alle kosten, baten en investeringen in de tijd worden geplaatst waarin de cash-uitgave plaatsvindt en worden gesommeerd middels een netto contante waarde, om de tijdswaarde van geld tot haar recht te laten komen

**Voor de herijking van de business case is gebruik gemaakt van bronnen van het programma KEI en de Raad voor de rechtspraak t.a.v. kosten- en bateninschattingen. BCG heeft deze bronnen op redelijkheid geverifieerd, maar heeft geen audit gedaan op de achterliggende aannames en documenten**

- Een overzicht van de gebruikte bronnen vindt u aan het einde van dit document in de zgn. documentenlijst

# Introductie programma Kwaliteit en Innovatie (KEI)

## Visie

**Visie van KEI: zowel extern als intern mogelijkheden bieden voor digitaal werken met als resultaat hogere kwaliteit van de rechtspraak**

## Doelstellingen

**Er zijn doelstellingen geformuleerd voor KEI: kwaliteit staat hierbij voorop, de doelstellingen voor innovatie en organisatie helpen de kwaliteitsdoelstellingen te realiseren en gaan gepaard met een beoogd resultaat voor efficiëntieverbetering**

**De doelstellingen zijn bedoeld om richting te geven aan het ontwerp van nieuwe procedures en werkprocessen door KEI. Alle doelstellingen zijn meetbaar gemaakt met kernprestatie-indicatoren**

### **Kwaliteitsdoelstellingen**

- Verhogen tevredenheid over kwaliteit rechtspraak onder rechtzoekenden en ketenpartners
- Vergroten tijd rechters voor inhoud complexe zaken
- Verkorten doorlooptijden per zaak
- Behouden/verbeteren internationale toonaangevendheid rechtspraak

### **Innovatie- & Organisatiedoelstellingen**

- Digitaal procederen en digitaal ondersteunde werkprocessen
- Gezamenlijk creëren van organisatie en organisatiecultuur die nieuwe manier van werken ondersteunt

# Samenvatting bevindingen herijking business case KEI

## De maatschappelijke baten zijn met ~€50M gestegen naar ~€270M a.g.v. verbeterde berekeningen en nieuw geïdentificeerde posten

- Maatschappelijke baten vanuit efficiënt inzet kapitaal gestegen met ~€40M door verbetering rekenmethode
- Additionele baten geïdentificeerd: ~€10M aan tijdsbesparing burgers en bewindsvoeders

## De netto structurele besparingen komen uit op €54M en zijn daarmee in lijn met de initiële business case (€1M lager). Deze worden echter wel later in de tijd gerealiseerd

- De bruto besparingen zijn met €13M gestegen, waarvan €12M door een stijging van personele besparingen a.g.v. additionele besparingen op overheadkosten en inrichting van een centrale helpdesk en scanstraat
- Deze additionele besparingen vallen weg tegen €14M hogere structurele kosten, m.n. voor lokale IT-randvoorwaarden (dig. zittingzalen)
- Later realiseren van besparingen door aangepaste fasering van releases Civiel/Bestuur<sup>1</sup> en niet (direct) herplaatsen van deel personeel

## De eenmalige investeringen bedragen ~€200M, en zijn daarmee ~€140M hoger dan de initiële business case. Dit komt door een vijftal factoren:

- Aantal IT-investeringen al eerder gepland die nu binnen KEI getrokken zijn (€23M);
- Een scherper beeld van de IT-investeringen in Civiel/Bestuur o.b.v. herziene planning door Spir-IT (€22M);
- Versterking lokale implementatieteams (€27M);
- Langere doorlooptijd en versterking centrale programma waardoor eenmalige centrale kosten hoger worden (€49M);
- Hogere reorganisatiekosten a.g.v. van werk naar werk beleid (€19M);

## De eenmalige investeringen voor IT-randvoorwaarden bedragen ~€55M, m.n. voor digitale zittingszalen

## Door hogere eenmalige investeringen en later gerealiseerde besparingen worden investeringen pas ~7 jaar later terugverdiend

- In de herijkte business case zijn investeringen terugverdiend in 2025-2026; in de initiële business case was dat in 2018

## Desalniettemin heeft de business case voor de Rechtspraak een sterk positieve Netto Contante Waarde van €240-310M<sup>2</sup>

## De business case voor de Nederlandse maatschappij heeft zelfs een Netto Contante Waarde van ~€2.800M<sup>2</sup>

## Ook in deze herijkte business case bestaan nog significante onzekerheden, die door het programma nader moeten worden uitgezocht, zoals de toetsing of de nieuwe werkprocessen tot voldoende tijdsbesparing leiden om de eerder ingeschatte personele besparing te realiseren

1. Releasplanning 1.5 wordt gehanteerd voor deze business, d.d. 27 november 2014; 2. Over de periode 2013-2040, waarbij gerekend wordt met een discontovoet van 5,5%

# Aantal kosten en baten posten in meer detail onderzocht, indeling van kostenposten daardoor gewijzigd

		Indeling originele business case	Indeling herijkte business case	Belangrijkste wijzigingen
Baten	Rechtspraak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personeelskosten</li> <li>• Huisvestingskosten</li> <li>• Papierkosten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personeelskosten</li> <li>• Huisvestingskosten</li> <li>• Papierkosten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overhead reductie meegenomen in besparing personeelskosten</li> <li>• Update van aannames huisvesting</li> <li>• Update van informatie over papierkosten (niet van aannames)</li> </ul>
	Maatschappelijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosten ketenpartners</li> <li>• Efficiënt gebruik kapitaal</li> <li>• Dagvaardingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosten ketenpartners</li> <li>• Efficiënt gebruik kapitaal</li> <li>• Dagvaardingen</li> <li>• Tijdsbesparing burgers en professionals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maatschappelijke baten aangevuld en bijgewerkt</li> </ul>
Kosten	Structureel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT-kosten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrale IT-kosten</li> <li>• Lokale IT-kosten (digitale zittingszalen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Update van IT-kosten aan de hand van Vraag-IT, Kel-IT en werkgroep digitale zittingszalen</li> </ul>
	Eenmalig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrale programmakosten</li> <li>• Lokale programmakosten</li> <li>• Reorganisatiekosten</li> <li>• IT-investeringen</li> <li>• Lokale infrastructurele kosten (P.M. opgenomen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrale programmakosten</li> <li>• Lokale programmakosten</li> <li>• Reorganisatie en mobiliteitskosten</li> <li>• Centrale IT-investeringen</li> <li>• Lokale IT-investeringen (digitale zittingszalen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT kosten opgesplitst in deel centrale IT kosten en deel lokale IT kosten (digitale zittingszalen)</li> <li>• Brondata voor programma- en IT-kosten bijgewerkt</li> <li>• Reorganisatiekosten bijgewerkt op basis van VWNW traject</li> </ul>

# Agenda

---

## Overzicht van herijkte business case

### Detaillering van uitgaven en baten business case

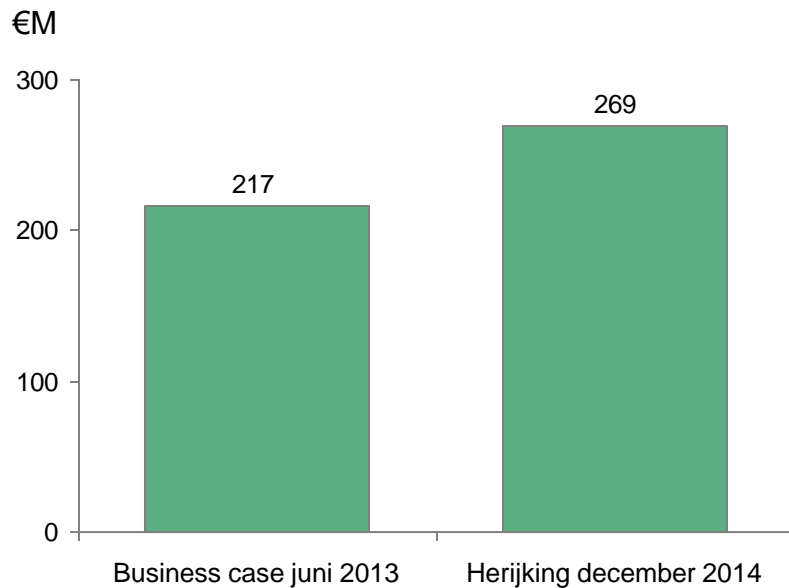
- Maatschappelijke baten
- Structurele kosten en baten Rechtspraak
- Eenmalige investeringen Rechtspraak

### Terugverdientijd en Netto Contante Waarde

### Conclusies en aanbevelingen

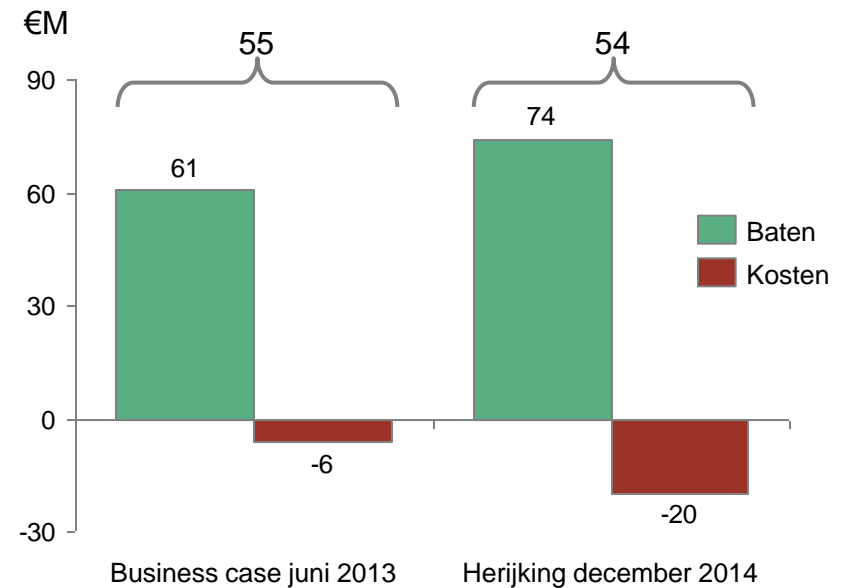
# Overzicht belangrijkste wijzigingen in de business case (I)

## Jaarlijkse maatschappelijke baten met ~€50M gestegen



- Tijdsbesparing burgers en bewindsvoerders toegevoegd
- Overige posten herijkt

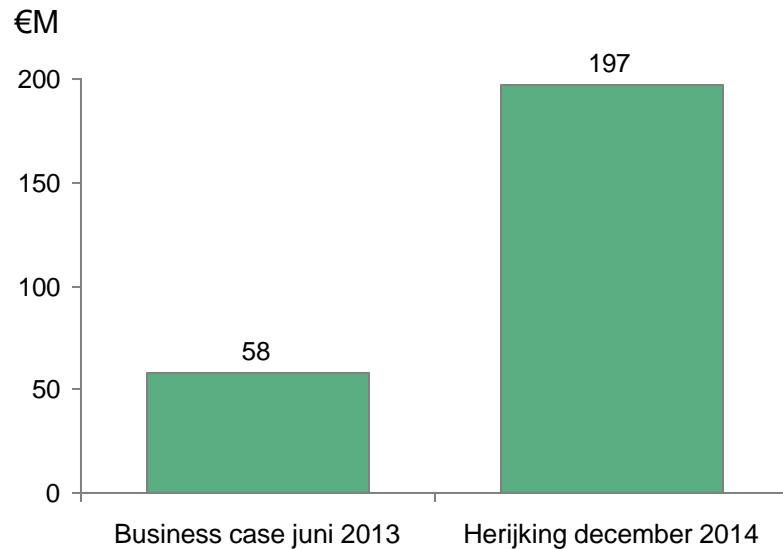
## Netto jaarlijkse opbrengst (2020) Rechtspraak vrijwel gelijk gebleven



- Personele besparing gestegen door toevoegen overheadreductie en een centrale helpdesk en scanstraat (€12M)
- Jaarlijkse lokale IT-kosten digitale zittingzalen van €11M toegevoegd
  - In vorige b.c. post p.m. opgenomen
- Misgelopen personele besparingen toegevoegd in herijking door niet kunnen herplaatsen personeel (€8M)

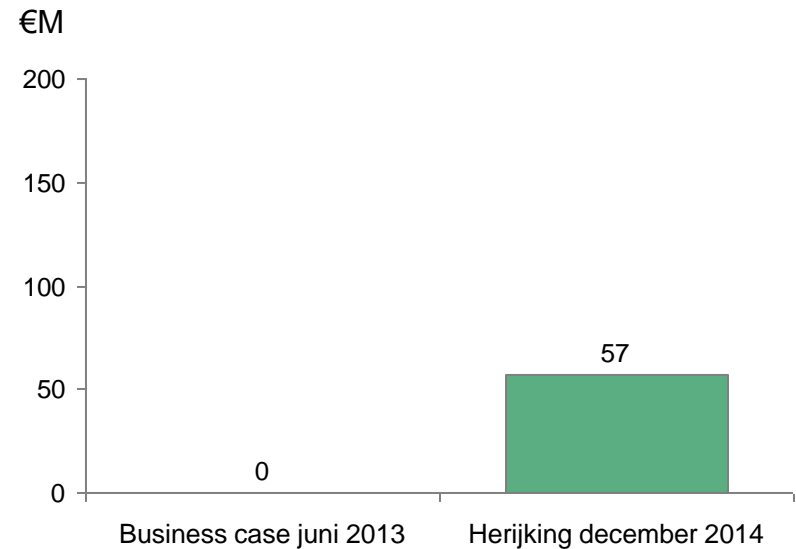
# Overzicht belangrijkste wijzigingen in de business case (II)

## Enmalige investeringen Rechtspraak gestegen met ~€140M



- Programma-uitgaven gestegen door verbreding van initiatieven die tot doel heeft de slagingskans van het programma te vergroten en door langer doorlopen programma
- IT-investeringen gestegen doordat aantal IT-investeringen die al eerder gepland waren nu binnen KEI getrokken zijn en een scherper beeld van de IT-investeringen in Civiel/Bestuur o.b.v. herziene planning door Spir-IT;

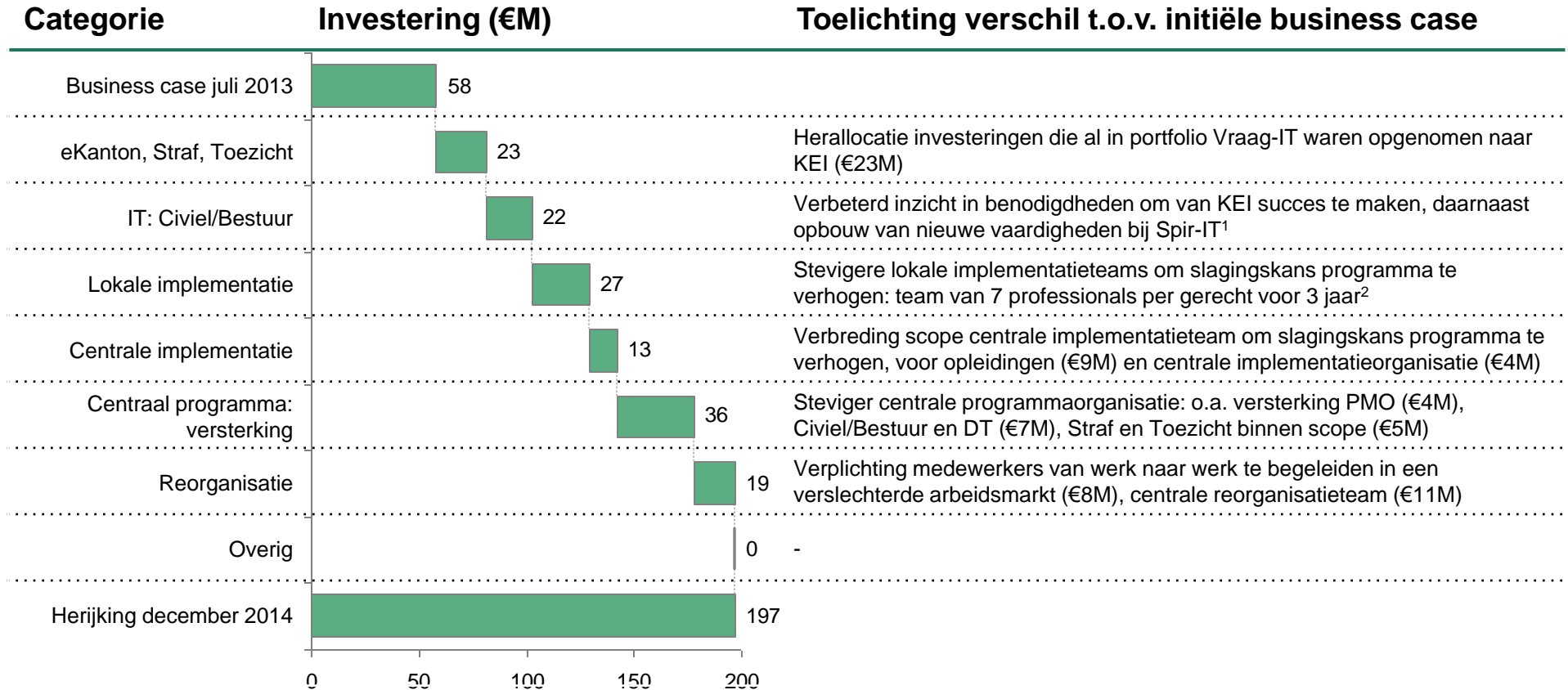
## Enmalige investeringen voor IT-randvoorwaarden bedragen ~€55M



- Lokale IT-randvoorwaarden (digitale zittingzalen) toegevoegd
  - Pro memori in vorige business case
- Centrale IT-randvoorwaarden (o.a. dubbel uitvoeren netwerk) toegevoegd
  - Niet in scope vorige business case



# Eenmalige investeringen Rechtspraak gestegen met ~€140M met name om slagingskans programma te vergroten



1. Nieuwe technologieplatform, nieuwe (agile) ontwikkelmethode, nieuwe busines oriëntering: rechtspraakbrede oplossingen, i.p.v. silo-oplossingen per rechtsgebied

2. O.a. HR-adviseur, verandermanager en business analyst per gerecht

# Belangrijkste onzekerheden in huidige business case

Aandachtspunten voor evt. verdere herijking

Kosten / baten soort	Omvang post	Onzekerheid
Structurele jaarlijkse personele besparing	€60M (per jaar)	Inschattingen op personele reductie gedaan vóór uitwerking van nieuwe proces- en IT-toepassingen <sup>1</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eenmalig herijken zodra processen uitgewerkt zijn<sup>2</sup></li> </ul>
Lokale IT- randvoorwaarden	€52M (eenmalig) €11M (per jaar)	Top-down inschatting van benodigd aantal digitale zittingszalen
Centrale IT- randvoorwaarden	€5-15M (eenmalig) €2-8M (per jaar)	Onderkant range gebruikt in business case, aangezien eisen nog in ontwerp zijn en gestuurd kan worden op beperking van kosten <sup>3</sup>
IT-kosten Straf en Toezicht na 2015	€8M (eenmalig) €0,8M (per jaar)	Op dit moment als stelposten opgenomen vanaf 2016 en verder <sup>4</sup>

1. Tijdsbestedingsanalyse uitgevoerd in april –mei 2013 2. Ter voorkoming van het twee keer moeten herijken van de structurele jaarlijkse personele besparing heeft het programma ervoor gekozen de hernieuwde inschatting pas uit te voeren als alle processen in voldoende detail zijn uitgewerkt 3. Non Functionals KEI-IT 1.0 4. Jaarplan IT-vraag 2015

# Agenda

---

Overzicht van herijkte business case

## Detaillering van uitgaven en baten business case

- Maatschappelijke baten
- Structurele kosten en baten Rechtspraak
- Eenmalige investeringen Rechtspraak

Terugverdientijd en Netto Contante Waarde

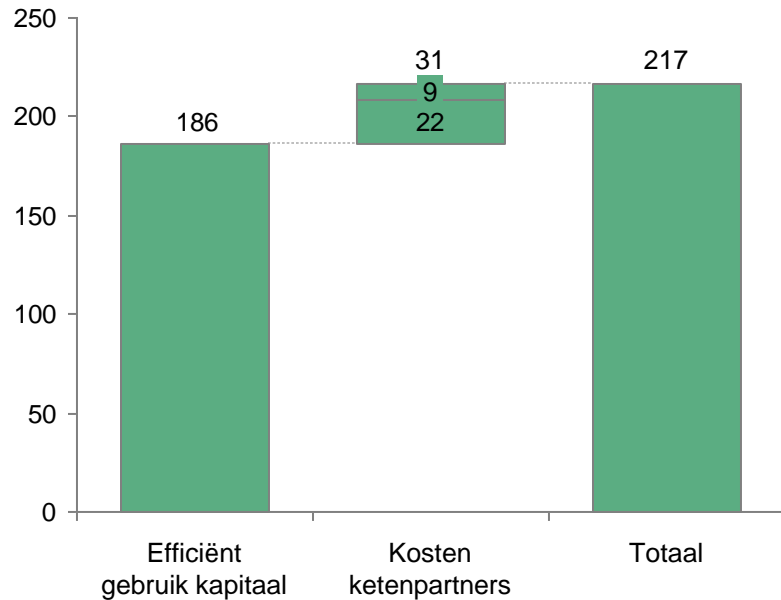
Conclusies en aanbevelingen

# Totale maatschappelijke baten met ongeveer €50M gestegen

Efficiënt inzet kapitaal gestegen en twee typen besparingen toegevoegd

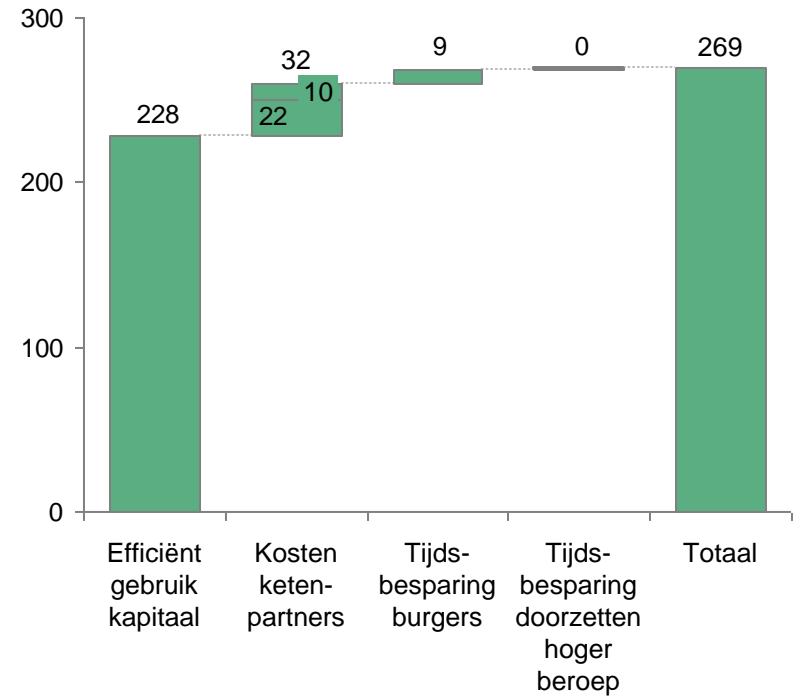
## Business case juni 2013

Maatschappelijke baten (€M)



## Herijking business case december 2014

Maatschappelijke baten (€M)



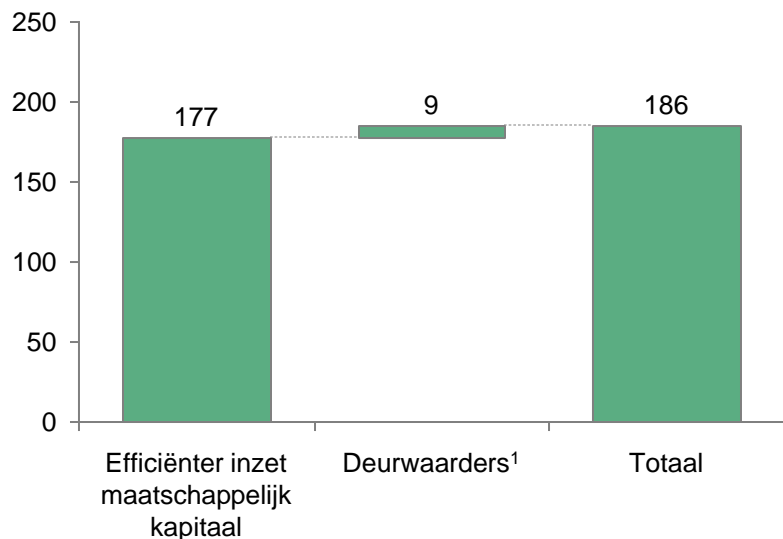
- 1**
- 2**
- 3**
- 4**

Daarnaast mogelijkheid om fraude bij bewindszaken te reduceren **5**

# Maatschappelijke baten vanuit efficiënt inzet kapitaal gestegen, baten vanuit deurwaarders gedaald

**In business case juni 2013 €186M  
maatschappelijke baten vanuit efficiënt inzet  
kapitaal en deurwaarders**

Maatschappelijke baten (€M)

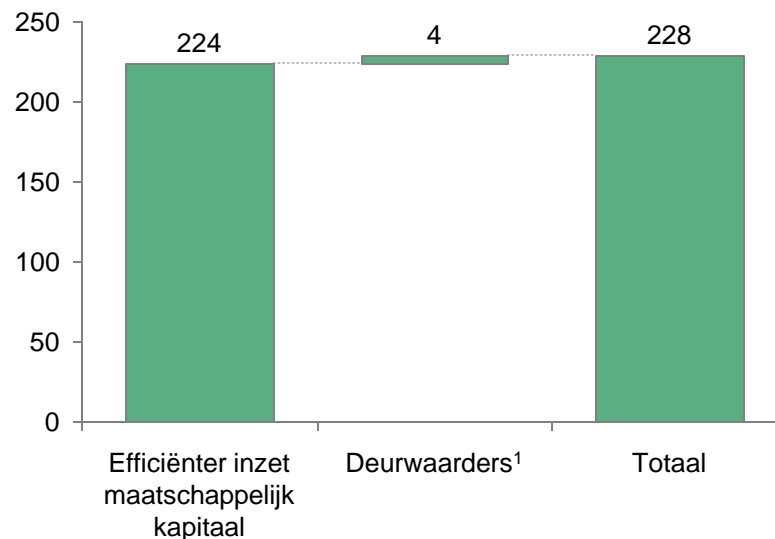


**Berekening efficiënt inzet kapitaal obv. verschil  
wettelijke rente en ROI**

**Reductie van 20% van kosten deurwaarders door  
afname aantal betekeningen bij vorderingen**

**In herijking december 2014 €228M baten door  
verbetering rekenmethode**

Maatschappelijke baten (€M)



**Berekening efficiënt inzet kapitaal obv. WACC<sup>2</sup>**

- Daarnaast update zaakswaarde civiel en bestuur<sup>3</sup>

**Reductie van 10% van kosten deurwaarders**

- Aanname aangepast obv. inzichten deelprogramma Civiel/Bestuur

1. Kosten dagvaarding rechtzoekende €76,71 (www.KBvG.nl); aantal dagvaardingen 555.850 (in 2012); 20% hiervan komt te vervallen 2. WACC (weighted average cost of capital) van 7% , waarbij een reductie in doorlooptijd van 43% is aangehouden 3. Totale zaakswaarde van 19,7 miljard euro (12,7 civiel en 7 bestuur) op basis van ' Improved Performance Of The Netherlands Judiciary: Assessment Of The Gains For Society'

# Potentiële reductie personeelskosten ketenpartners ongewijzigd op €22M

## Reductie van €22M aan personeel ketenpartners

### Aantal FTE belangrijkste ketenpartners

- OM<sup>2</sup>: 4.819
- Overige repeat players<sup>3</sup>: 3.373
- Advocatuur<sup>4</sup>: 16.710
- Curatoren<sup>5</sup>: 2.404

### Inschatting aantal FTE administratief ondersteunend personeel bij ketenpartners

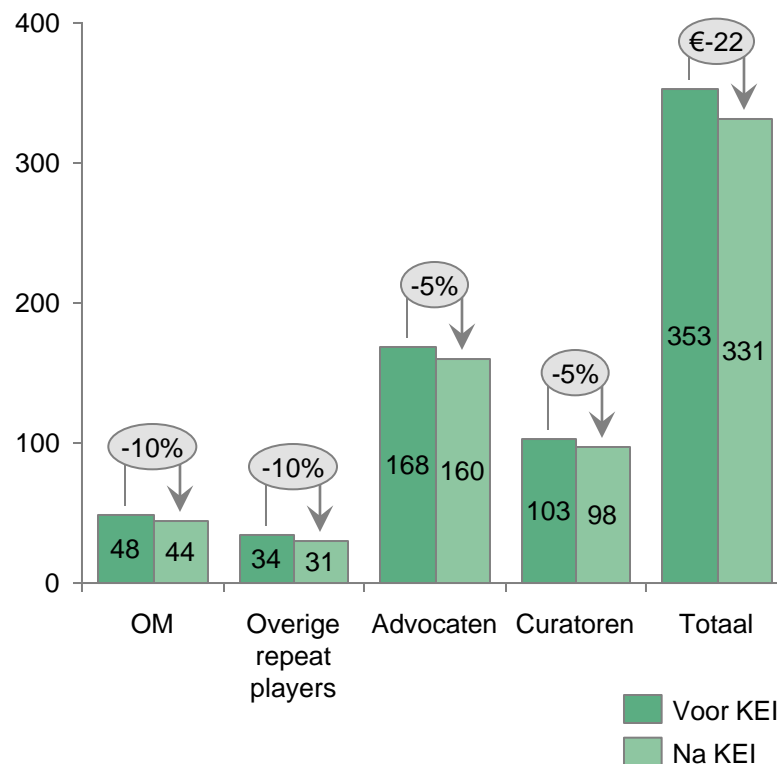
- OM<sup>6</sup>: 1.117 FTE
- Overige repeat players<sup>6</sup>: 782 FTE
- Advocatuur<sup>6</sup>: 3.873
- Curatoren<sup>7</sup>: 2.250

### Inschatting dat besparing die rechtspraak kan realiseren gedeeltelijk ook geldt voor ketenpartners, leidend tot besparing bij ketenpartners van €22M<sup>8</sup>

- 10% besparing aangenomen bij repeat players (overheidsinstanties)
- 5% besparing aangenomen bij advocaten en curatoren (commerciële partijen)

## Weergave: Besparingen administratief personeel 5-10% voor ketenpartners

### Kosten admin. personeel ketenpartners (€M)



2. Jaarrapportage bedrijfsvoering rijk 2011 3. Aantal FTE bij overige repeat players bepaald o.b.v. extrapolatie van aantal FTE per zaak bij OM 4. Rabobank cijfers en trends (2012) 5. Database faillissementen.com: Aantal curatoren met uitspraak sinds 2012 (exclusief ondersteunend personeel) 6. Verhouding AO t.o.v. totaal personeel gelijk aan Rechtspraak (23%) 7. Verhouding AO t.o.v. curatoren gelijk aan verhouding AO t.o.v. RA bij Rechtspraak (99%) 8. Gemiddelde kosten FTE administratief (€43.366) o.b.v. gemiddelde kosten AO Rechtspraak

# Potentiële reductie kopieer- en frankeerkosten ketenpartners met ~€1M gestegen

## Kopieer- en frankeerkosten gestegen...

### Kopieerkosten rechtspraak nagenoeg gelijk gebleven

- Van €3,2M in 2011 naar €3,3M in 2014

### Frankeerkosten rechtspraak met 20% gestegen sinds 2011

- Van €6,4M in 2011 naar €7,6M in 2014

### Aanname dat voor elk poststuk verzonden en kopie gemaakt door Rechtspraak een ketenpartner hetzelfde doet

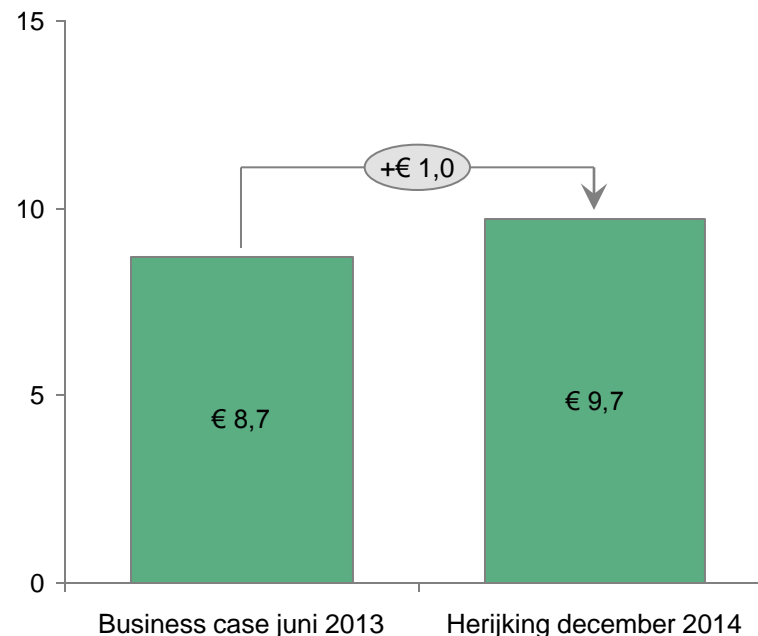
- €10,8M kopieer- en frankeerkosten Rechtspraak gelijk aan kosten ketenpartners

### Kopieer- en frankeerkosten worden bespaard als zaken digitaal worden aangespannen (€9M)

- 90% besparing kopieer- en frankeerkosten door digitaal aanspannen zaken<sup>1</sup>

## ...waardoor totale besparing stijgt van €8,7M naar €9,7M

Besparingen kopieer- en frankeerkosten (€M)



# Aanname: Straks 90% van zaken digitaal aangespannen

100% zaken van top 10 repeat players en 80% overige instroom digitaal aangeleverd

## KPI<sup>1</sup>: 100% zaken grootste repeat players en 80% overige zaken digitaal aangespannen

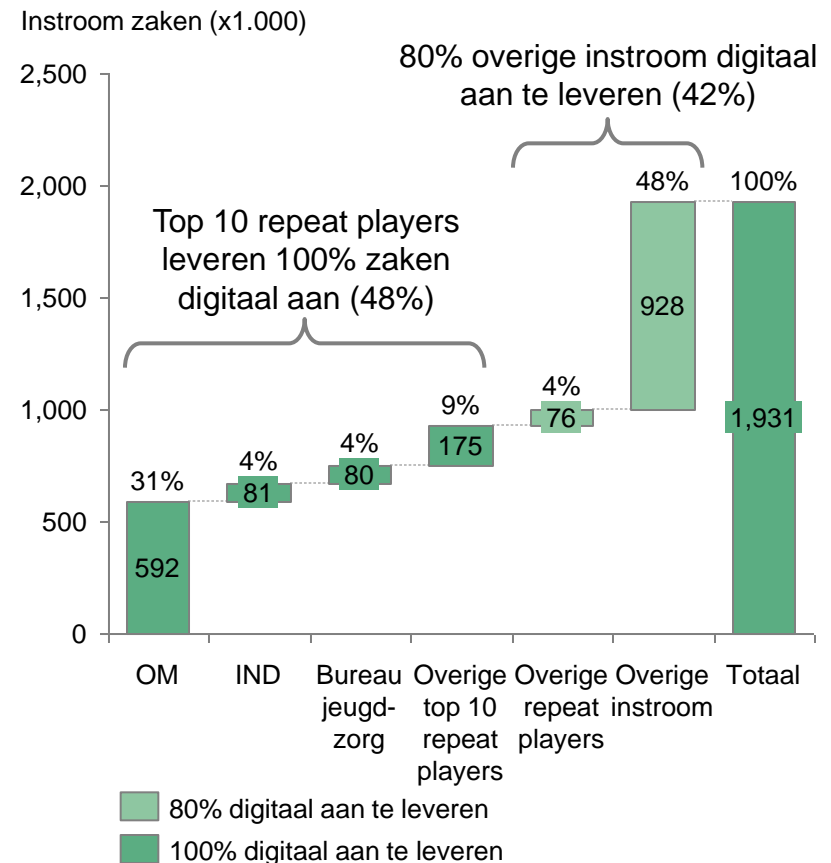
### Inschatting dat 100% van zaken top 10 repeat players<sup>2</sup> digitaal zal worden aangeleverd (48% van zaken)

- Grootste repeat players hebben meeste baat bij digitaal aanleveren zaken

### Voor overige instroom inschatting gemaakt dat 80% van de zaken digitaal aangeleverd zal worden (42% van zaken)

- Ter vergelijking: 95% van belastingaangiften wordt digitaal ingediend

## Weergave: 90% zaken digitaal aangespannen

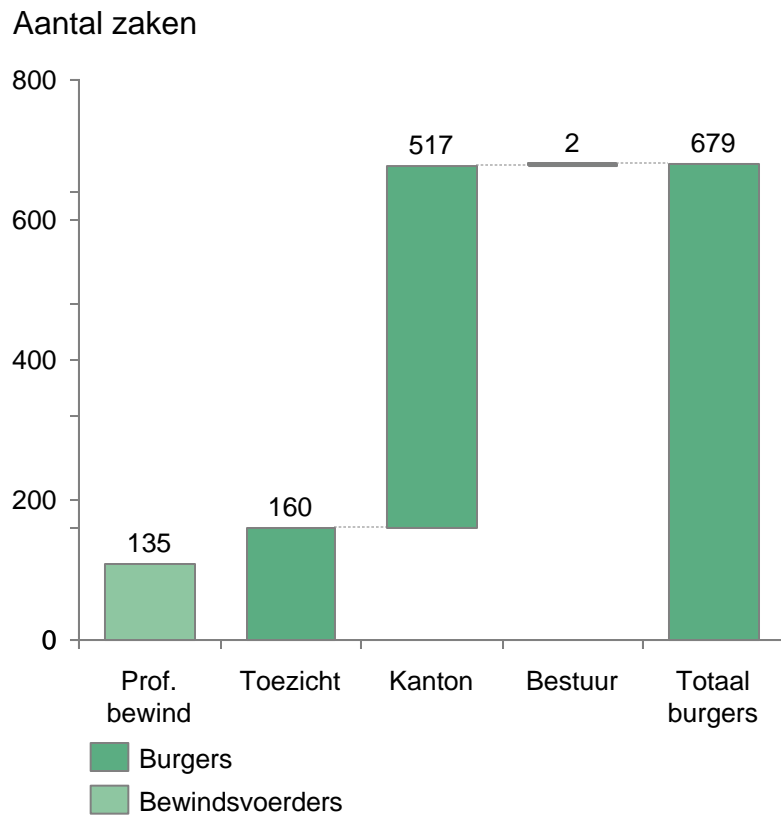


1. Kern prestatie indicator 2. OM, IND, Bureau jeugdzorg, Raad voor de kindbescherming, B&W, Belastingdienst, William Schrikker Jeugdbescherming, UWV, Gemeentes, Heffingsambtenaar  
 3. Productiedata LDCR – repeat players per rechtsgebied (voor Straf aangenomen dat alle zaken door OM worden ingediend)



# Tijdsbesparing burgers en bewindsvoerders levert maatschappelijke bate van ~€9M

In totaal ~679.000 zaken door burgers aangespannen en ~135.000 door bewindsvoerders



Tijdsbesparingen leveren €9M besparing op

Per digitaal aangespannen zaak levert het burgers een tijdsbesparing van ~35 minuten op<sup>2</sup> en bewindsvoerders ~5 minuten<sup>3</sup>

- Aanneمة dat 90% van de zaken straks digitaal wordt aangespannen

De value of time verschilt voor burgers en bewindsvoerders

- Value of time burgers: ~€10<sup>4</sup>
- Value of time bewindsvoerders: ~€22<sup>5</sup>

In totaal dus ~€3,7M aan tijdsbesparing door digitaal aanspannen zaken

- €3,5M vanuit burgers
- €0,2M vanuit bewindsvoerders

Daarnaast €5M besparing door tijdsbesparing burgers in communicatie tijdens zaak

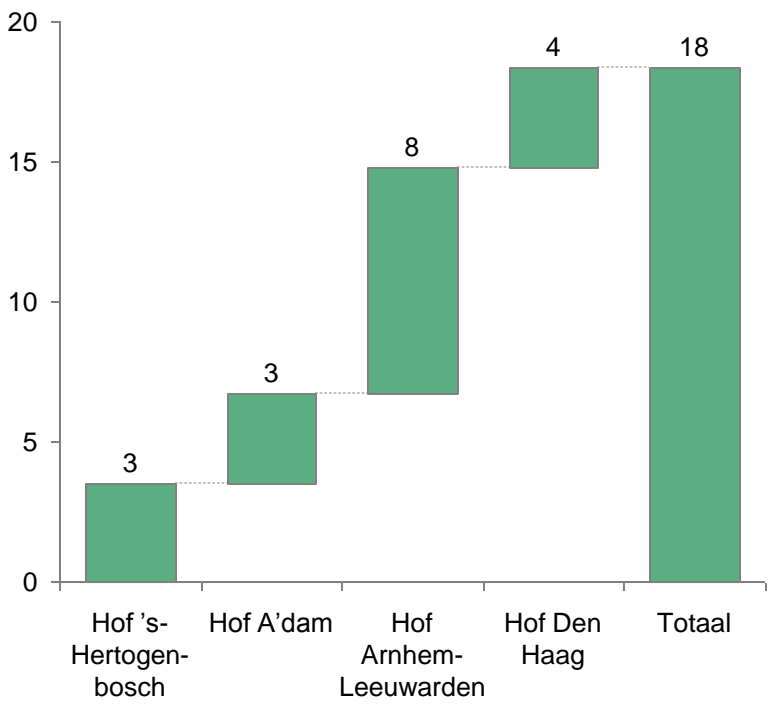
- 10 minuten besparing per telefoontje
- In totaal ongeveer 3 miljoen keer telefoneren<sup>6</sup>, afhankelijk van type zaak

1. Oplevering IVO (Memo - toelichting bij instroomgegevens civiel\_bestuur (20141022).docx) 2. Experimenteel onderzocht door proces tot indienen verzoekschrift tweemaal te doorlopen en aannames te maken over besparing per processtap 3. Inschatting vanuit 'Eindrapport Business Analyse KEI Toezicht' 4. Value of time bij andere overheidsinstantie €9,25 in 2010, deze is gecorrigeerd voor 2% inflatie per jaar 5. Value of time: modaal inkomen van €2585 per maand + 50% sociale lasten in 173 uur 6. C/V/B verstek zonder rechtsvertegenwoordiging 1 x 140k zaken; C/V/B zonder rechtsvertegenwoordiging 2 x 399k zaken; C/V/B verstek met rechtsvertegenwoordiging 2 x 136k zaken; C/V/B met rechtsvertegenwoordiging 4 x 442k zaken

# Automatiseren van aanspannen hoger beroep levert ~€0,4M maatschappelijke baten op

In totaal ~18.000 zaken aangespannen in hoger beroep<sup>1</sup>

Aantal zaken hoger beroep (x 1.000)



Automatisch doorzetten informatie naar hoger beroep levert ~€0,4M besparing op

Automatisch doorzetten van een zaak in hoger beroep levert tijdsbesparing van 60 minuten op

- Aanname dat 100% van de zaken straks automatisch wordt doorgezet

Value of time voor professional ~€22 per uur<sup>2</sup>

- Doorzetten van zaak gebeurt door professional

Totale besparing komt dan neer op ~€410.000

- '18.000 zaken' x '1 uur per zaak' x '€22 per uur'

1. Aanlevering IVO (Memo - toelichting bij instroomgegevens civiel\_bestuur (20141022).docx) 2. Value of time: modaal inkomen van €2585 per maand + 50% sociale lasten in 173 uur

# Reductie aan fraude verder uit te zoeken vóór opnemen b.c.

Eerste inschatting dat er zo'n €20-50M aan fraude voorkomt, wat voor 20-80% te reduceren is

**Om de maatschappelijke baten van het reduceren van fraude bij bewindszaken te kwantificeren is aanvullende onderbouwing op aannames gewenst voor opnemen in de business case**

- Als in komende periode aannames verder onderbouwd zijn, kunnen baten in volgende herijking in business case meegenomen
- Daarnaast is inzicht in fraude ook zeer bruikbaar voor ontwerpkeuzes in deelprogramma Toezicht

**Via verschillende manieren is een inschatting te maken van de omvang van de fraude; voorlopige inschatting ~€20-50M**

- Bottom-up: Zichtbare fraude bij Rechtspraak extrapoleren naar totale fraude
- Top-down: Proxy nemen van percentage fraude over totale zaakswaarde bewindszaken

**Voor beide methoden aannames in komende periode verder te onderbouwen**

- Uitzoeken hoeveel fraude er op dit moment bij gerechten bekend is (totaal bedrag claims alsmede door rechtspraak gesignaleerde fraude/onregelmatigheden)
- Totale zaakswaarde bewindszaken bepalen en proxy over percentage fraude ahv. aantal dossiers maken (steekproef)

**Daarnaast te bepalen welk deel te reduceren valt na KEI, wat sterk afhankelijk is van mogelijke bankenkoppeling**

- Als bankenkoppeling er komt valt waarschijnlijk groot deel fraude te reduceren (voorlopig aanname ~80%), omdat er een controle gedaan kan worden op volledigheid van rekening en verantwoording
- Als bankenkoppeling er niet komt zal reductie aanzienlijk minder zijn (voorlopige aanname tussen 20-40%), omdat er slechts een controle gedaan kan worden op de correctheid van de aangeleverde gegevens

**In volgende business case herijking potentie van fraudereductie nader uit te werken**

**Fraudedeductie maatschappelijk  
geen economische waarde, wel morele waarde**

# Agenda

---

Overzicht van herijkte business case

## Detaillering van uitgaven en baten business case

- Maatschappelijke baten
- Structurele kosten en baten Rechtspraak
- Eenmalige investeringen Rechtspraak

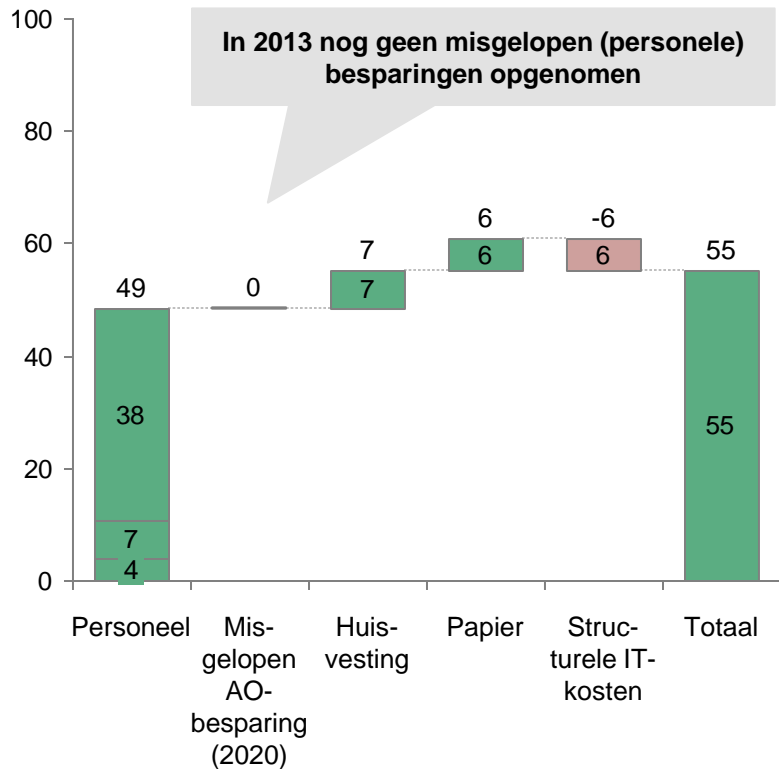
Terugverdientijd en Netto Contante Waarde

Conclusies en aanbevelingen

# In vergelijking met originele business case hogere besparingen en hogere kosten (deel misgelopen besparing)

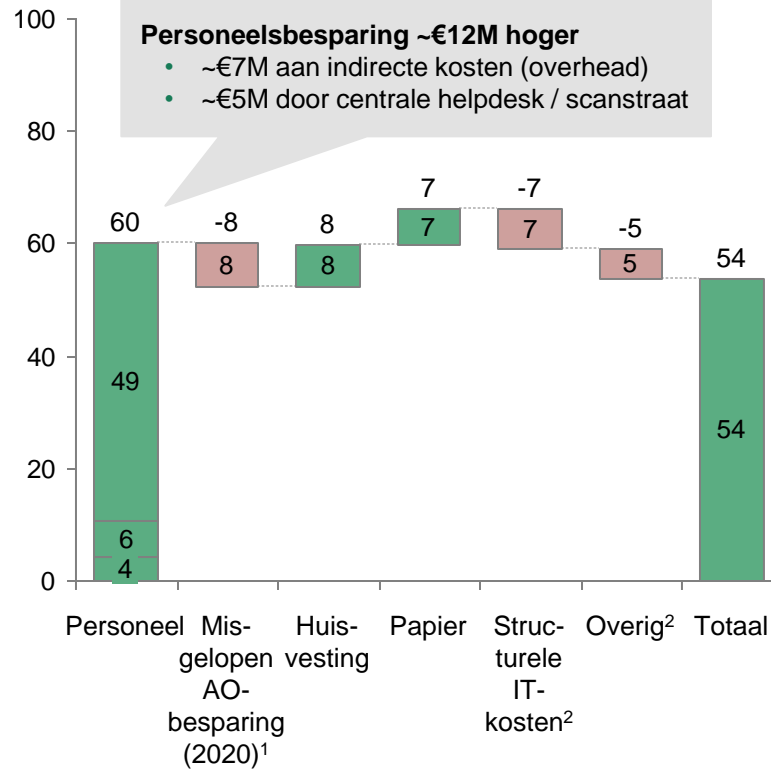
**Originele business case juni 2013 €55M netto besparingen door ~€61M besparingen en €6M structurele kosten**

Structurele besparingen (2020) in €M



**Herijking business case dec. 2014 met €54M netto besparingen door ~€74M besparingen en €20M structurele kosten**

Structurele besparingen (2020) in €M

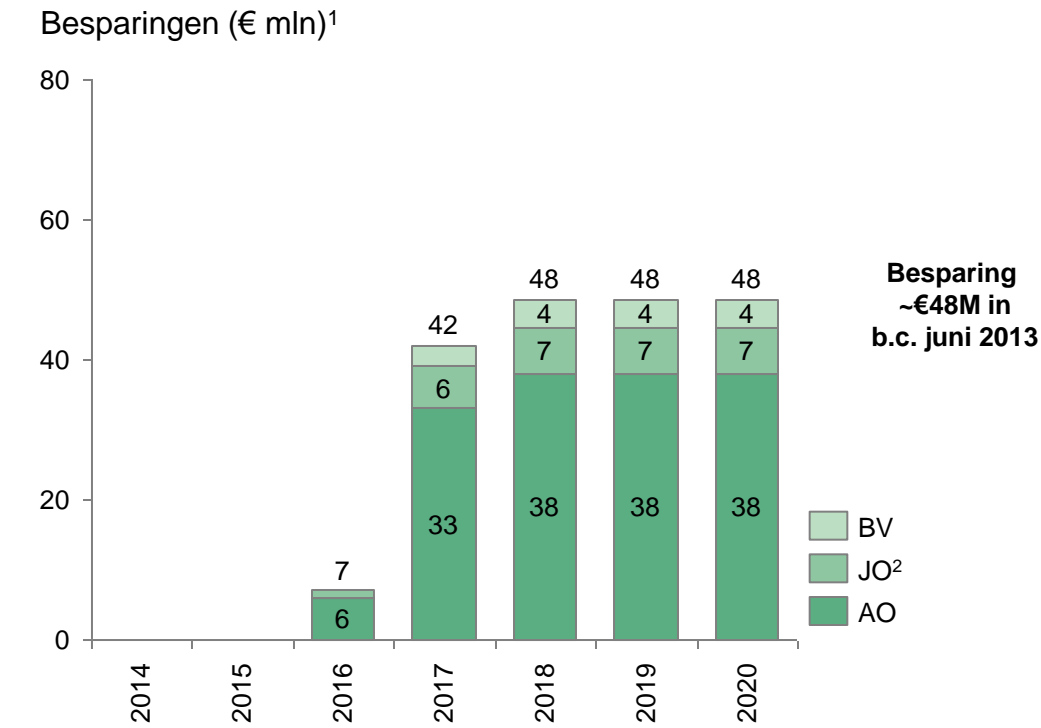


- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

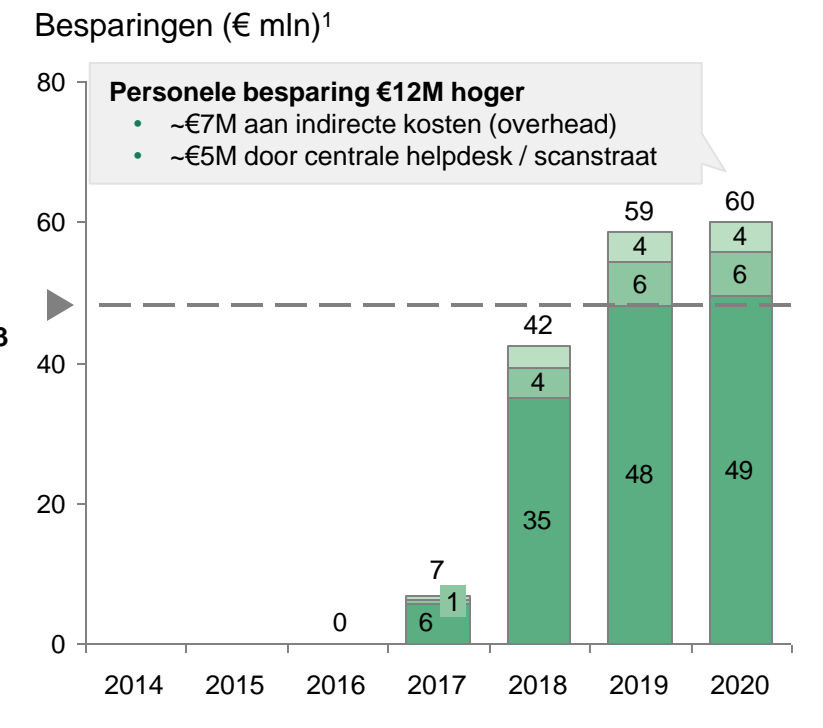
1. Misgelopen besparingen zijn geen nieuwe kosten, maar zijn besparingen die niet gerealiseerd kunnen worden doordat medewerkers (nog) niet herplaatst zijn 2. Onderkant range hier opgenomen, onderzoek naar centrale IT-randvoorwaarden loopt nog 2. Baten: Insourcing, Wegvallen deel huidige IT systemen Lasten: Non-IT helpdesk; Digitale zittingszalen

# Jaarlijkse personele besparing ~€10 M hoger dan business case juni 2013, maar €7-9 M nog niet gerealiseerd in 2020

**Personele besparing ~€48M in business case juni 2013**



**Personele besparing ~€60M in herijkte business case december 2014**



**Deel besparing wel later gerealiseerd: In 2020 €7-9M van personele besparing nog niet gerealiseerd**

1. Personele besparing gekoppeld aan tijdstip van 6 maanden na Release 2.0 Civiel/Bestuur (voor 50% van personele besparing bij Civiel/Bestuur, voor 100% bij Toezicht en voor 100% bij Straf) en aan tijdstip 6 maanden na Release 3.0 Civiel/Bestuur (voor overige 50% van Civiel/Bestuur besparing). Aannames mbt. besparingen op JO zijn gelijk gebleven, echter door update van HR database vallen besparingen ~€150k lager uit, door afronding lijkt dat in grafiek €1M. Noot: Weergegeven besparingen zijn inclusief besparingen op Straf

# Hogere besparing personeelskosten a.g.v. meenemen indirecte kosten en centrale helpdesk en scanstraat

## Toevoegen besparing op personeelsgerelateerde overheadkosten ~€7M

In de herijkte business case is aangenomen dat bij uitstroom van personeel niet alleen de directe persoonlasten afnemen, maar ook een deel van de indirecte (overhead) kosten

Op basis van een benchmark van overheadkosten per FTE uit 2011 is berekend dat per FTE ~€8.000 overheadkosten kunnen worden gereduceerd

- Leidt tot een totale overhead besparing van ~€7 M in het gemiddeld uitstroom scenario

De totale indirecte kosten per FTE bedragen €20.000, niet al deze kosten zijn echter variabel en 'schalen mee' met de afname van direct personeel:

- 50% salarislasten (totaal €13.000/FTE): slechts deel van werk voor overhead functies vervalt bij minder medewerkers in het primair proces
- 100% werkplekautomatiseringskosten (totaal €1.000/FTE): deze kosten schalen direct met aantal werknemers
- 25% uitbestedingskosten (totaal €1.000/FTE): beveiliging, schoonmaak ed. vervallen zeer beperkt
- 25% overige materiële lasten (totaal €1.000/FTE): vervallen zeer beperkt (bijv. kerstpakketten)
- 0% huisvestingskosten (totaal €3.000/FTE): deze worden in business case apart opgenomen

## Daarnaast nog ~€5M extra besparing op personeelskosten AO en bedrijfsvoering door centrale helpdesk en scanstraat

Besparing op personeelskosten AO door:

- Besparing op afhandeling telefoon:
  - Overbodig worden en daarmee vervallen van bepaalde typen telefonische vragen bij gebruik Mijn Zaak
  - Efficiëntiewinst bij centralisatie telefoonverkeer in gerecht
- Besparing door efficiëntiewinst bij afhandelen van vragen via Mijn Zaak in plaats van via de post

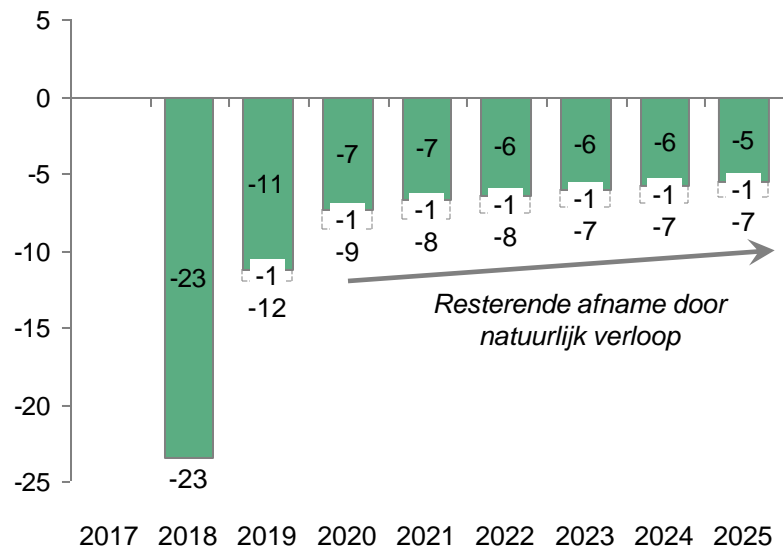
Besparing op personeelskosten AO en bedrijfsvoering door besparing op inrichting overblijvende poststroom door centralisatie van het digitaliseren van post op vier locaties

In initiële business case was de additionele tijd benodigd voor scanactiviteiten opgenomen als een verminderde tijd- en kostenbesparing op de activiteit 'stukken toevoegen aan dossier'. In de herijking zijn de kosten voor scannen als een aparte post opgenomen. Daarom is de tijdbesparing op de activiteit 'stukken toevoegen aan dossier' nu groter

# Misgelopen besparingen door niet herplaatsen personeel van €7-9M (2020) gemitigeerd door interne vacatures en insourcing

Effect dat 50-60% boventallig personeel vermoedelijk niet herplaatst kan worden...

Misgelopen besparingen a.g.v. niet herplaatsen personeel (€M)

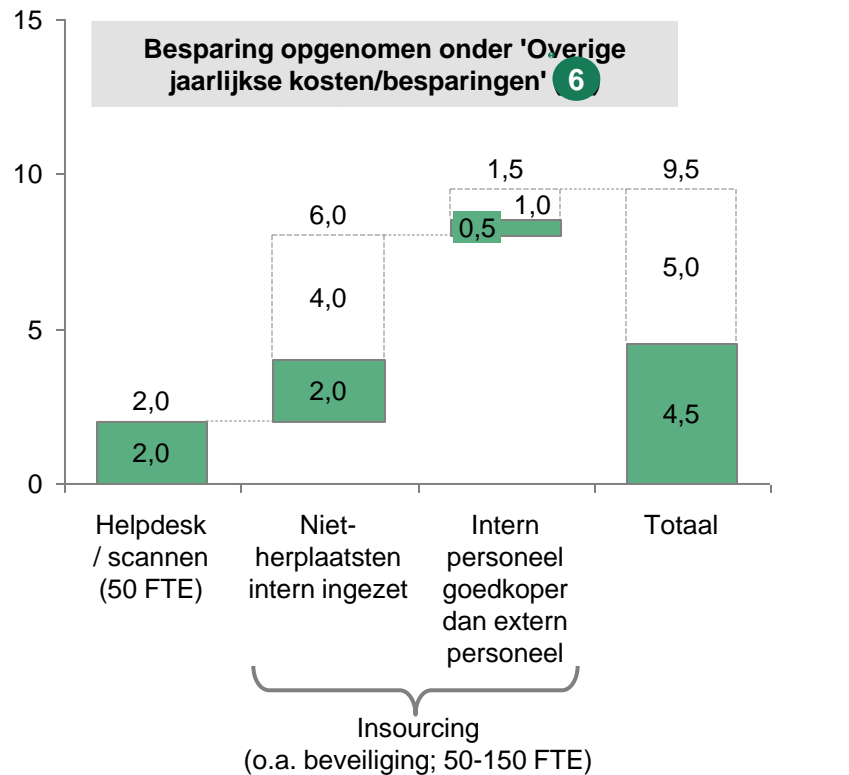


## Range misgelopen besparingen o.b.v. scenario's herplaatsing

- Reëel geacht scenario met 50% herplaatsing<sup>1</sup>, dus 50% niet herplaatst
- Conservatief scenario met 40% herplaatsing, dus 60% niet herplaatst

...op te vangen door niet herplaatst personeel in te zetten in nieuwe afdelingen en door insourcing van momenteel uitbestede taken

Mogelijke besparing door inzet niet herplaatsbaar personeel (€M)



1. Herijkte scenario's opgesteld op basis van arbeidsmarktanalyse Rechtspraak

Bron: Arbeidsmarktanalyse Rechtspraak – Panteia – 25 april 2014; Reorganisatiemodel opgesteld in samenwerking met werkstroom mobiliteit



# Misgelopen besparing gevolg van niet uitstromen van personeel waarvan werk vervallen is

**Door VWNW overeenkomst is reorganisatieontslag i.i.g. tot 1-1-2016 onmogelijk**

**In april 2013 is de VWNW (Van Werk Naar Werk) overeenkomst vastgesteld**

- Deze overeenkomst bevat afspraken over intensieve begeleiding van ambtenaren van werk naar werk bij reorganisaties.

**Reorganisatieontslag is met ingang van de VWNW overeenkomst niet langer mogelijk<sup>1</sup>**

**Boventallig personeel komt bij vervallen van werk in VWNW traject, waarbij het succes van herplaatsing bepalend is voor welk deel personeel uitstroomt**

- Bij vervallen van werk start verplicht<sup>2</sup> VWNW-traject
- Boventallige medewerkers blijven in dienst tot zij herplaatst worden in nieuwe baan
- Indien medewerkers na VWNW-traject niet zijn herplaatst, blijven ze in dienst van de rechtspraak

**VWNW overeenkomst staat tot 2016, nog onduidelijk of overeenkomst na deze datum wordt verlengd**

**Deel personeel blijft dus in dienst zelfs als werk vervalt, twee scenario's doorgerekend**

**Hoog uitstroom scenario**  
*(ambitieuw)*

**Ongeveer 50% van boventallig personeel te herplaatsen**

- ~5% na vrijwillige fase (binnen 12 mnd)
- ~35% na verplichte fase (binnen 18 mnd)
- ~10% na vervolgfase (binnen 30 mnd)

**Resterende 50% onbemiddelbaar**

**Laag uitstroom scenario<sup>2</sup>**  
*(conservatief)*

**Ongeveer 40% van boventallig personeel te herplaatsen**

- ~5% na vrijwillige fase (binnen 12 mnd)
- ~25% na verplichte fase (binnen 18 mnd)
- ~10% na vervolgfase (binnen 30 mnd)

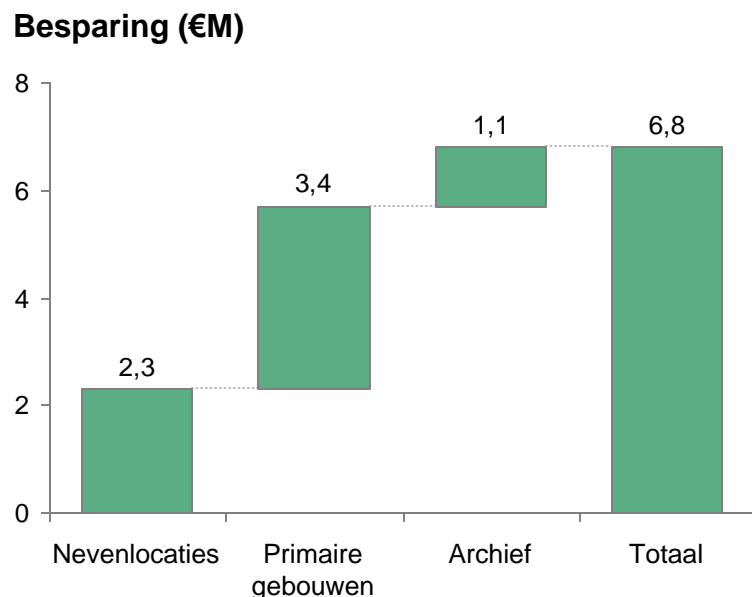
**Resterende 60% onbemiddelbaar**

**Huidige business case gebaseerd op aanname continuering van VWNW traject na 2016**

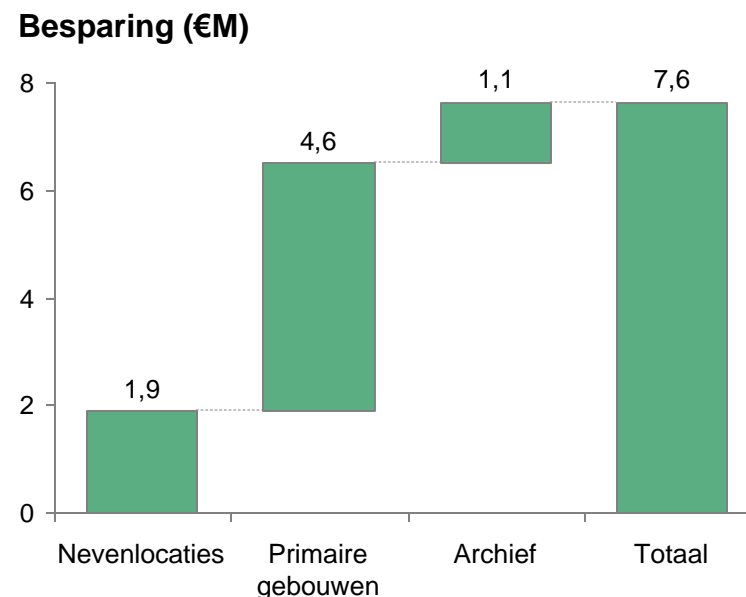
1. Reorganisatieontslag kan niet worden verleend aan diegenen die tot 1/1/2016 worden aangewezen als verplichte VWNW-kandidaat. Ontslag kan alleen worden verleend aan de "VWNW-kandidaat" bij weigering van passende functie 2. Personeel eerder al mogelijkheid om op vrijwillig basis deel te nemen aan een VWNW traject

# Huisvestingsbesparing €0,8M hoger dan business case juni 2013 door vereenvoudiging analyse

## In business case juni 2013 huisvestingsbesparing van €7M



## In herijking december 2014 berekening vereenvoudigd, uitkomst iets hoger



### Aannames secundaire gebouwen

- Besparing obv. vrijgekomen locaties huisvestingportfolio<sup>1</sup>
- 60% van huidige kosten te besparen

### Aannames primaire gebouwen

- Besparing op nevenlocaties in mindering gebracht
- Via onderhuur etc. ~40% kosten op ruimte te besparen<sup>2</sup>

### Aannames archiefruimten

- Alleen 'echte' archiefruimtes te besparen (voor 100%)

### Gewijzigde aanname in berekening

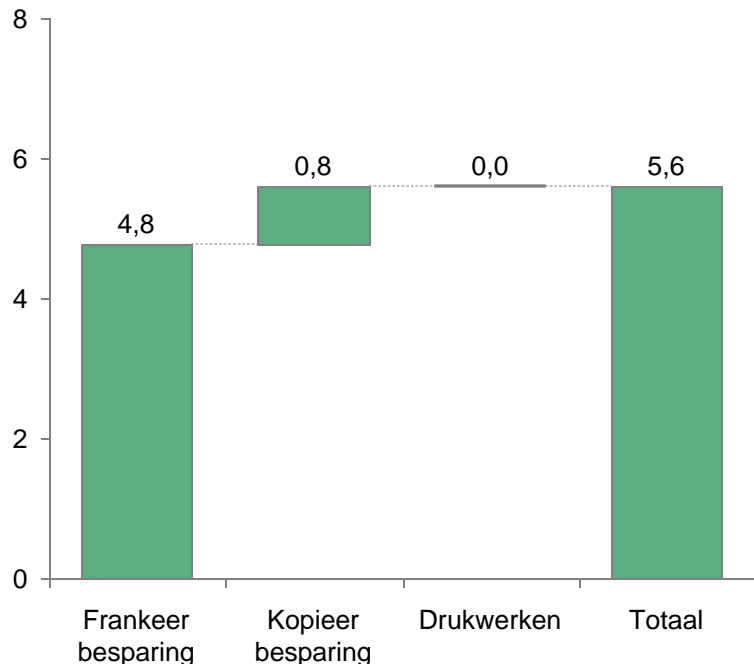
- Personele reductie leidt tot verminderd ruimtegebruik
- Verminderd ruimtegebruik leidt op nevenlocaties tot verlaagde kosten doordat nevenlocaties mogelijk afgestoten kunnen worden
- Verminderd ruimtegebruik leidt op primaire gebouwen tot 40% verlaagde kosten, omdat gebouwen niet afgestoten kunnen worden, maar mogelijk wel deels onderverhuurd

1. Pas op moment dat besparing in gerecht groot genoeg is om gehele nevenlocatie te sluiten kan besparing gerealiseerd worden 2. Slagingskans van 50% met een prijsrealisatie van 80% 3. In herijking ook personele reductie als gevolg van overhead reductie en centrale helpdesk opgenomen

# Papierbesparing ~€1M hoger dan business case juni 2013

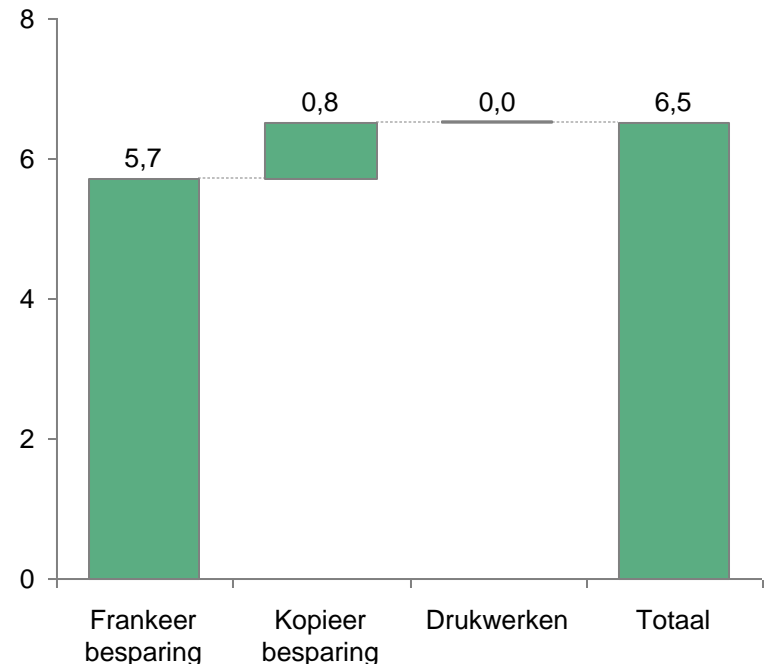
**Besparing op frankeer- en kopieer kosten in vorige business cases €5,6M**

Besparing (€M)



**Door hogere jaarlijkse frankeerkosten verwachte besparing nu €6,5M**

Besparing (€M)



**Kosten**

€6,35M

€3,33M

€0M

€7,60M

€3,21M

€0,84M

75%

25%

n.v.t.

**Aanname % besparing**

75%

25%

0%

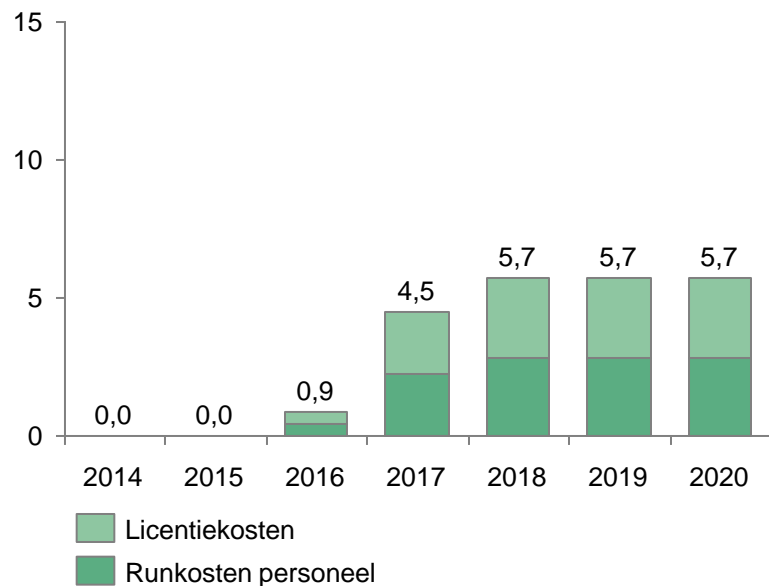
Bronnen: Oplevering Kopieer en Frankeerkosten 2011 (originele business case); Oplevering Kopieer en frankeerkosten 2012-2014 (herijking)

Herijking business case Kel - december 2014 - v19Dec14.pptx

# Jaarlijkse structurele IT-kosten ~€2-7M hoger door hogere IT-investeringen Toezicht, Straf en centrale IT-randvoorwaarden

## Inschatting uit eerste herijking business case: €5,7M structurele IT kosten

Structurele IT kosten (€M)

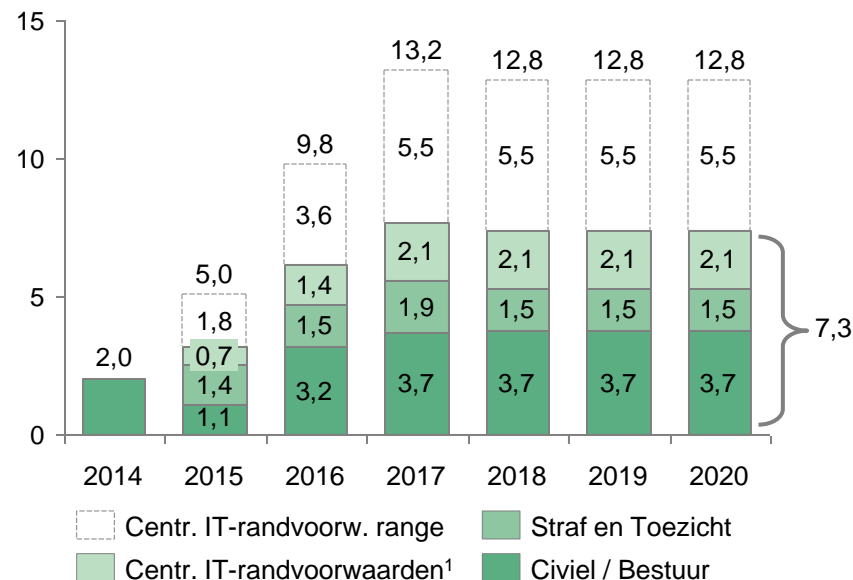


### Initiële inschattingen jaarlijkse structurele IT kosten

- 10% van IT investeringen aan runkosten
- 10% van IT investeringen aan licentiekosten

## Jaarlijkse structurele IT-kosten ~€1,6-7,1M hoger door additionele IT-investeringen Straf, Toezicht en centrale IT-randvoorwaarden

Structurele IT kosten (€M)



### Aannames voor structurele IT kosten Straf en Toezicht na initiële IT investeringen

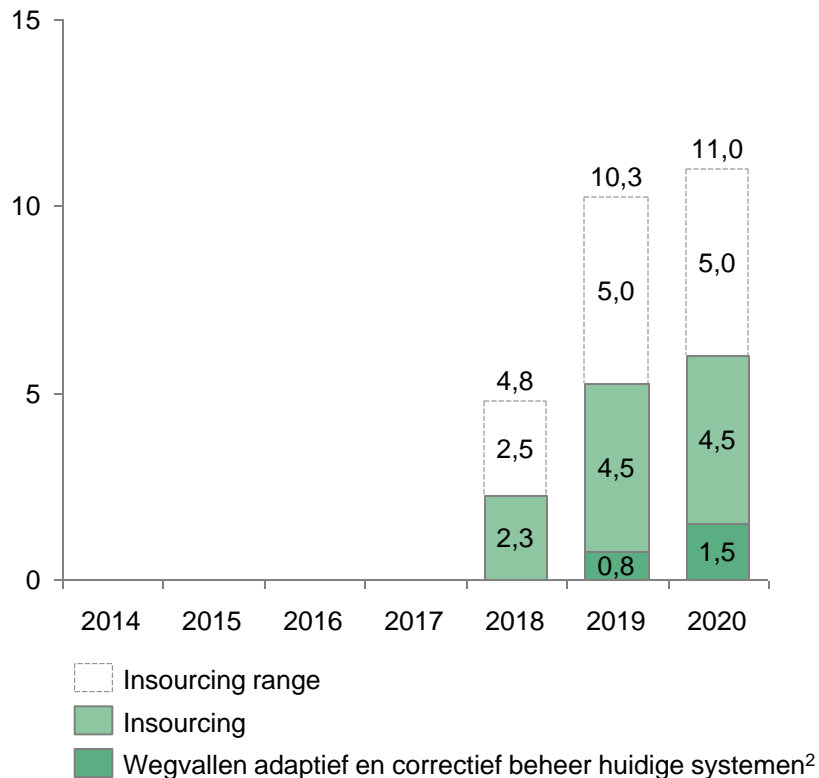
- Structurele kosten in eerste gebruiksjaar 20% van IT projectbudget en in volgende jaren 10%

1. Voor kosten centrale IT-randvoorwaarden niet gespecificeerd wanneer kosten gemaakt worden, nu aangenomen dat 1/3 in 2015, 2/3 in 2016 en volledige structurele kosten vanaf 2017 vallen; Voor centrale IT-randvoorwaarden in business case onderkant range aangehouden, aangezien deze nog in ontwerp zijn en op kosten kan worden gestuurd  
Bronnen: Jaarplan IT-vraag (IT-kosten Straf en Toezicht); Advies planning KEI-IT (Civiel / Bestuur)

# Netto effect van overige structurele uitgaven en baten ongeveer €3-8M additionele kosten (vanaf 2020)

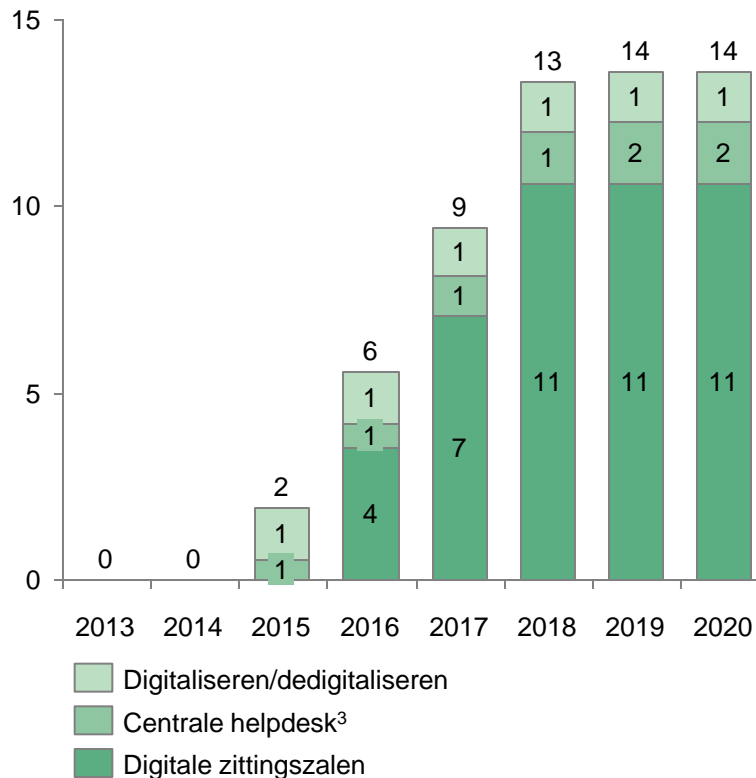
## Overige jaarlijkse baten tellen op tot ~€6-11M vanaf 2020

Structurele uitgaven en baten (€M)



## Overige jaarlijkse kosten tellen op tot ~€14M in 2020

Structurele uitgaven en baten (€M)



1. Meer detail over aannames digitale zittingszalen gegeven bij eenmalige uitgaven digitale zittingszalen; 2. Civiel, Berber, ReIS (50% besparing adaptief en correctief beheer in 2019 en 100% in 2020 en verder); 3. Exclusief kosten van de 2e-lijns IT helpdesk waar de Centrale helpdesk naar door kan schakelen. Deze kosten vallen onder de centrale IT-randvoorwaarden

# Agenda

---

Overzicht van herijkte business case

## Detaillering van uitgaven en baten business case

- Maatschappelijke baten
- Structurele kosten en baten Rechtspraak
- Eenmalige investeringen Rechtspraak

Terugverdientijd en Netto Contante Waarde

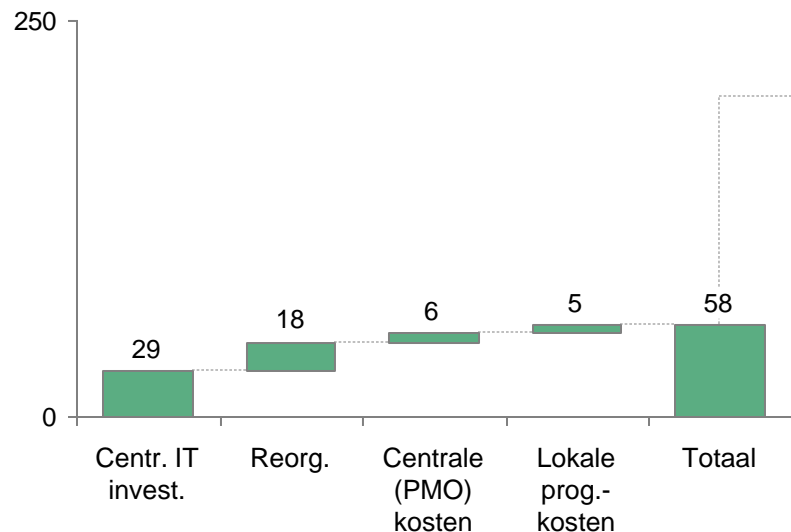
Conclusies en aanbevelingen

# Investerings KEI in herijking december 2014 met ~€140M gestegen ten opzichte van business case juni 2013

## Enmalige investeringen ~€58M in initiële business case juni 2013

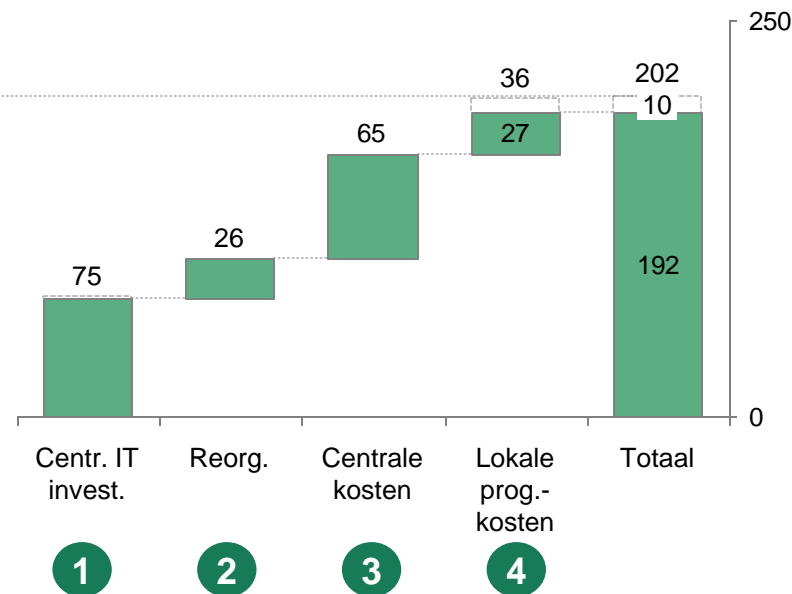
## Enmalige investeringen sterk gestegen naar €192-202M in business case dec. 2014

Investerings b.c. juni 2013 (€ M)



Investerings herijkte b.c. dec. 2014 (€ M)

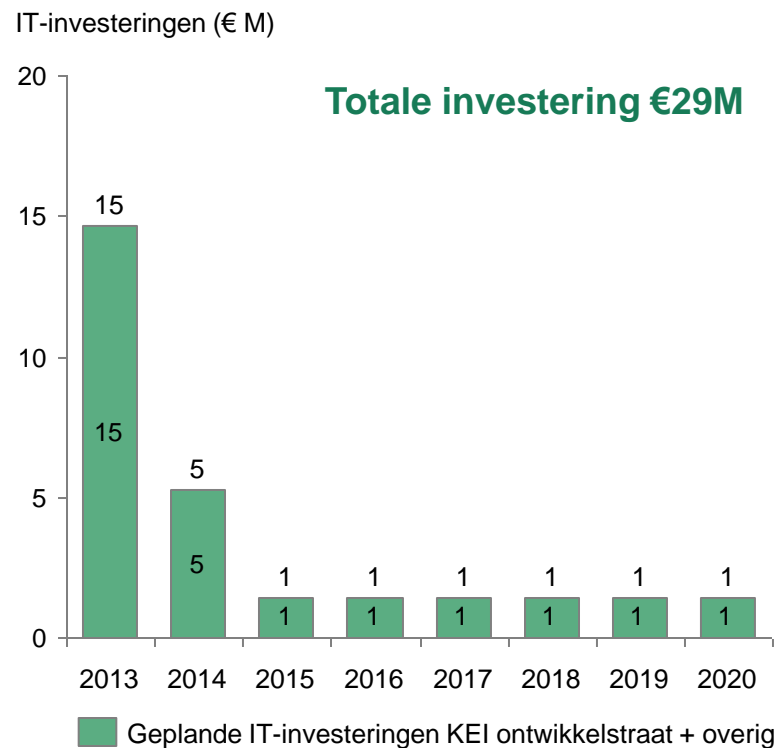
+€134-144M



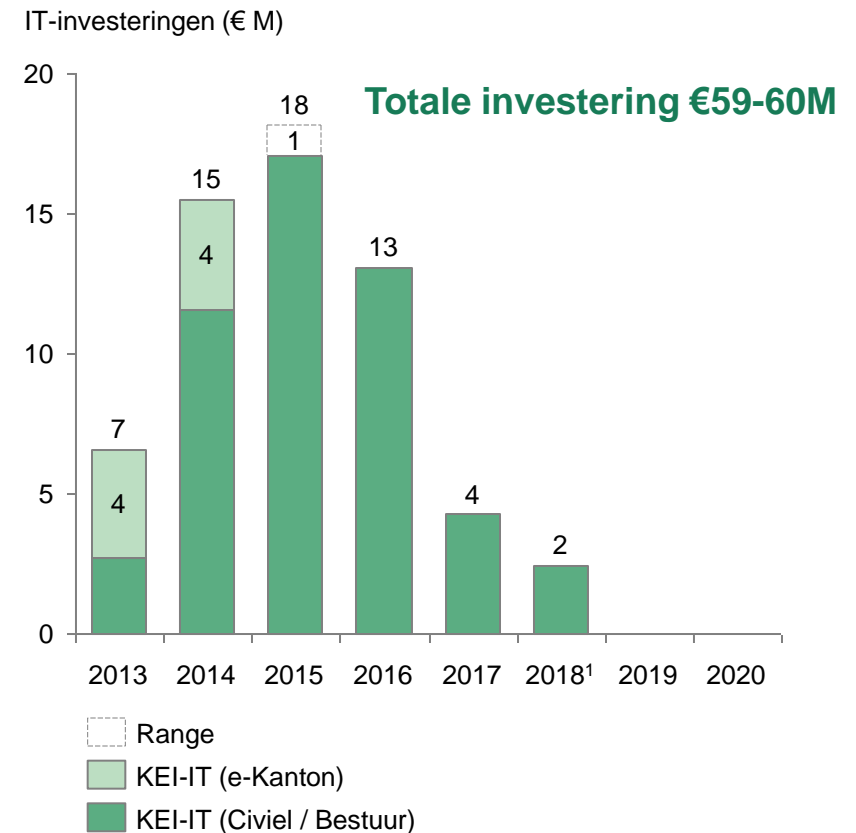
**5** Daarnaast ~€55M investeringen voor centrale en lokale IT-randvoorwaarden

# IT-investeringen Civiël/Bestuur sterk gestegen sinds juni 2013

## In business case juni 2013 €29M IT-investeringen



## Inmiddels scherper beeld IT- investeringen o.a. door herziene planning Spir-IT



1. Additionele testtijd IT door uitloop release van 6 maanden. Voor testtijd een burn-rate aangehouden van een derde van de bouw/ontwerp burnrate (€1,2M / maand), wat neerkomt op €0,4M per maand. Door 6 maanden deze kosten op te nemen uiteindelijk €2,4M additionele IT-uitgaven

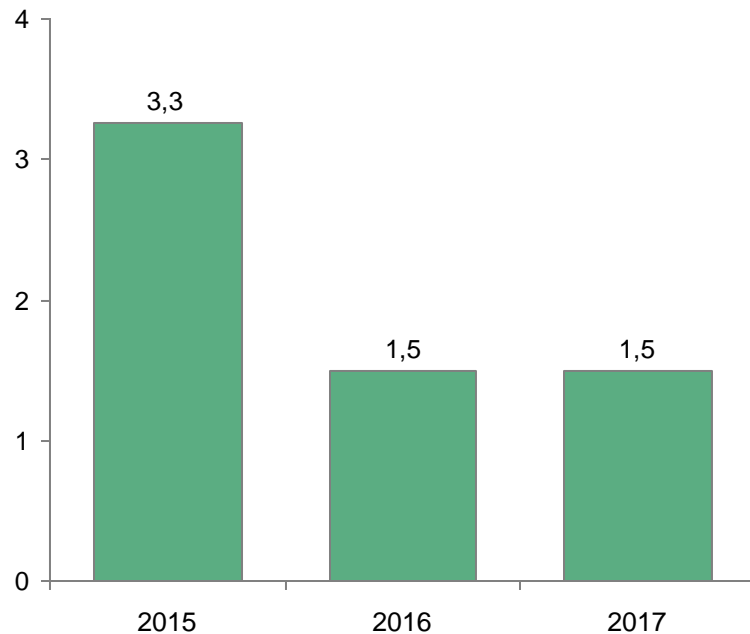
Bron: Overzicht IT tbv business case versie dd 06 11 2014.xlsx



# Naast Civiël/Bestuur ook €15M IT-investeringen t.b.v. Straf en Toezicht

## IT-investeringen Toezicht ingeschat op €6,3M

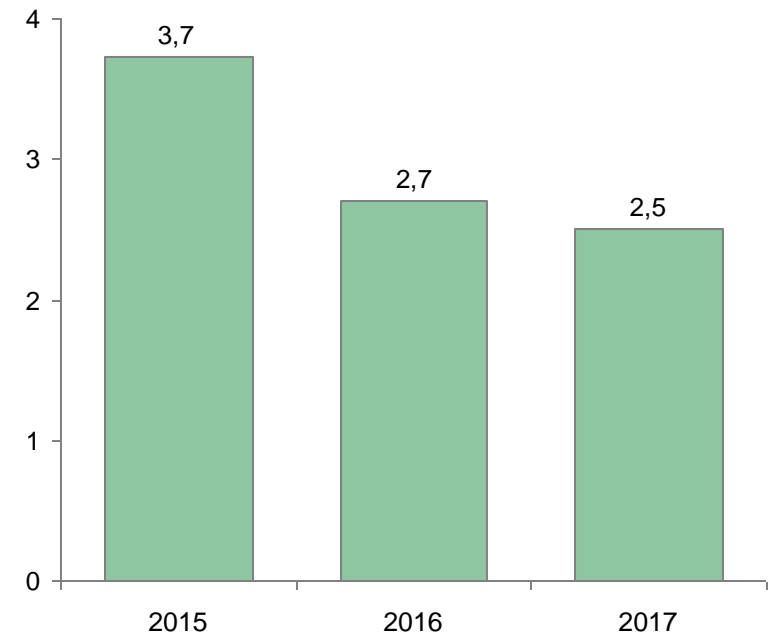
Kosten IT-vraag Toezicht (€M)



**Additionele investeringen Toezicht van €6,3M**  
(Vraag-IT)<sup>1</sup>

## IT-investeringen Straf ingeschat op €8,9M

Kosten IT-vraag Straf (€M)



**Additionele investeringen Straf van €8,9M**  
(Vraag-IT)

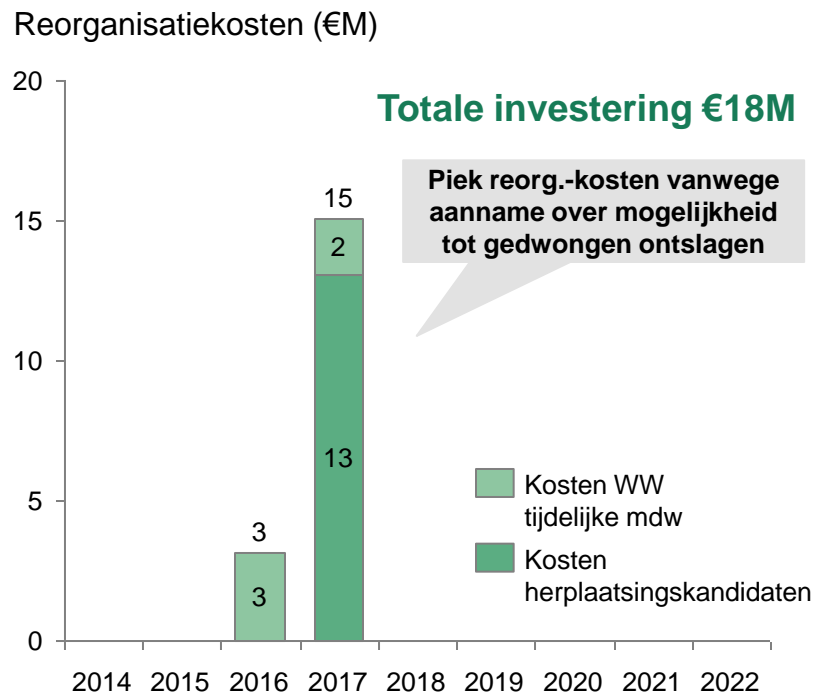
- DWS en Kel Straf ("vertikaal")

1. Eigenlijk €0,1M in 2016 uit Toezicht budget niet toe te kennen, maar tegelijk ook €0,1M voor coördinatie DZZ uit overige budget wel toe te kennen → netto geen effect

# Reorganisatiekosten met ~€8M gestegen door proces van reorganiseren – VWNW-beleid zonder gedwongen ontslagen

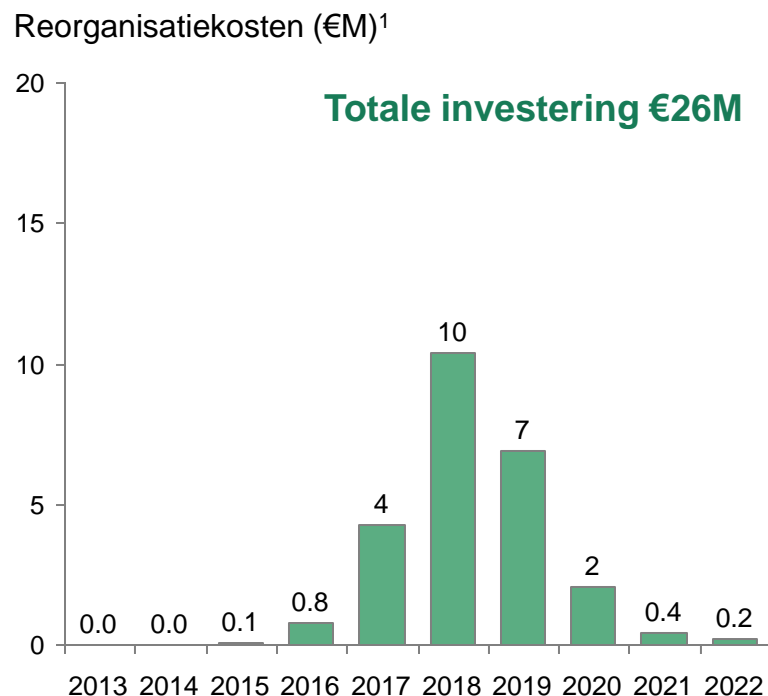
## Reorganisatiekosten b.c. juni 2013 €18M

*Uitgaande van deel gedwongen ontslagen*



## Reorg.kosten herijking dec. 2014 €26M

*Uitgaande van herplaatsing via VWNW-beleid*



**Daarnaast reorganisatiekosten in centrale programma:  
Mobiliteit, reorganisatie en communicatie (€11M)**

1. Kosten lopen door tot 2028, maar zijn kleiner dan €0,2M per jaar en zijn niet weergegeven voor duidelijkheid grafiek (in totaal ~€0,5M)

Bron: Kosten bepaald op basis van VWNW beleid, aannames afgestemd met werkgroep mobiliteit en reorganisatie

# Aannames omtrent kosten Van Werk Naar Werk (VWNW) afgestemd met werkstroom mobiliteit en reorganisatie

## VWNW (vervolg) traject<sup>1</sup> (per medewerker)

**Kosten vooronderzoek** €1,25k

### Max. kosten begeleiding door Mobiliteitscentrum

- Kosten 3 mnd traject: €6,3k
- Kosten 6 mnd traject: €6,3k
- Kosten 9 mnd traject: €9k
- Kosten 12 mnd traject: €9k
- Kosten 15 mnd traject: €12k
- Kosten 18 mnd traject: €12k

**Kosten vervolgfase** €6k

## VWNW lokale begeleiders

### Lokale mobiliteitsmanager

- Tijdens vrijwillige fase 15 FTE (1 per gerecht)
- Tijdens verplichte en vervolg fase 1 FTE per 40 medewerkers in VWNW traject
- Kosten per FTE van €200k
  - O.b.v. tarief van €110/u.

## Vaste kosten VWNW

### Landelijke mobiliteitsmanager

- Tijdens gehele proces 1 FTE
- Kosten per FTE van €122k

### Regionale mobiliteitsmanager

- Tijdens vrijwillige fase 2,5 FTE
- Tijdens verplichte en vervolg fase 5 FTE
- Kosten per FTE van €176k

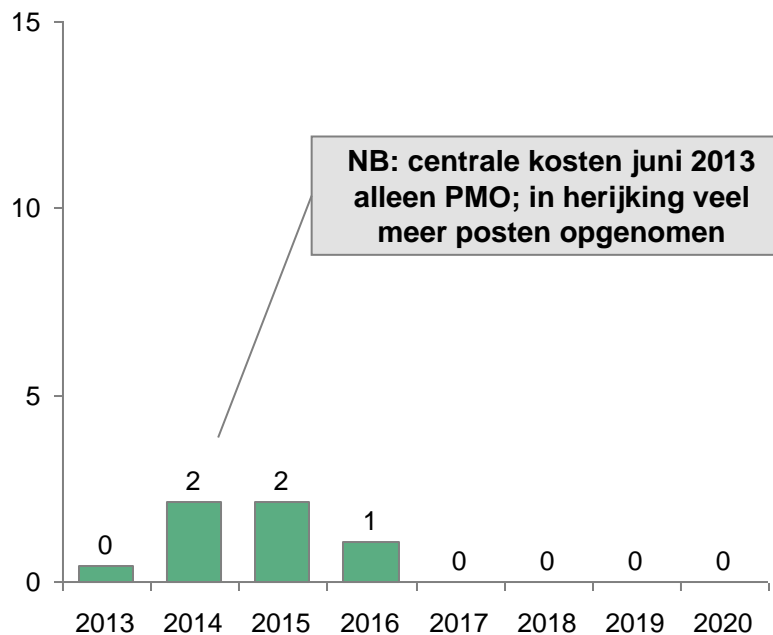
### Landelijke ondersteuning voor creëren dashboards

- Tijdens gehele proces 1 FTE
- Kosten per FTE van €74k

# Centrale kosten aanzienlijk hoger dan b.c. juni 2013

### Centrale (PMO) kosten b.c. juni 2013 €6M

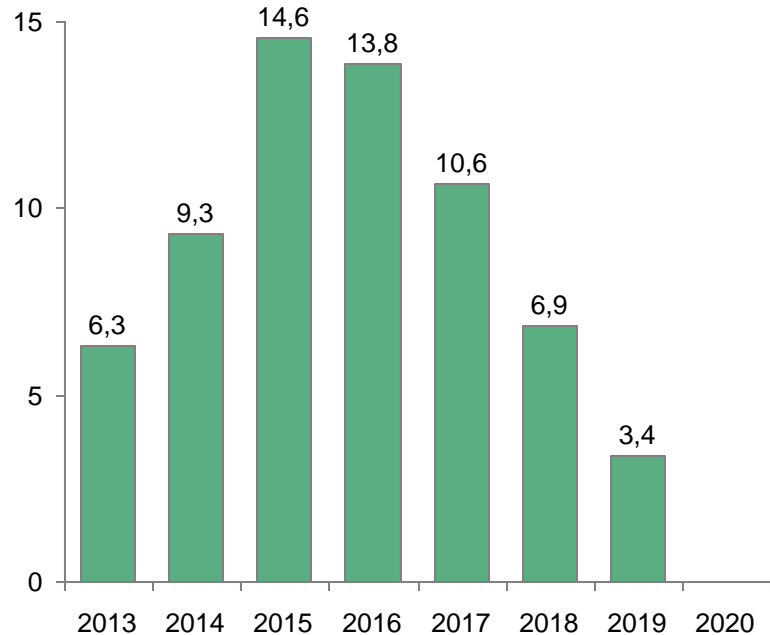
Centrale PMO kosten (€ M)



NB: centrale kosten juni 2013 alleen PMO; in herijking veel meer posten opgenomen

### Centrale kosten in herijking €65M

Centrale kosten (€ M)

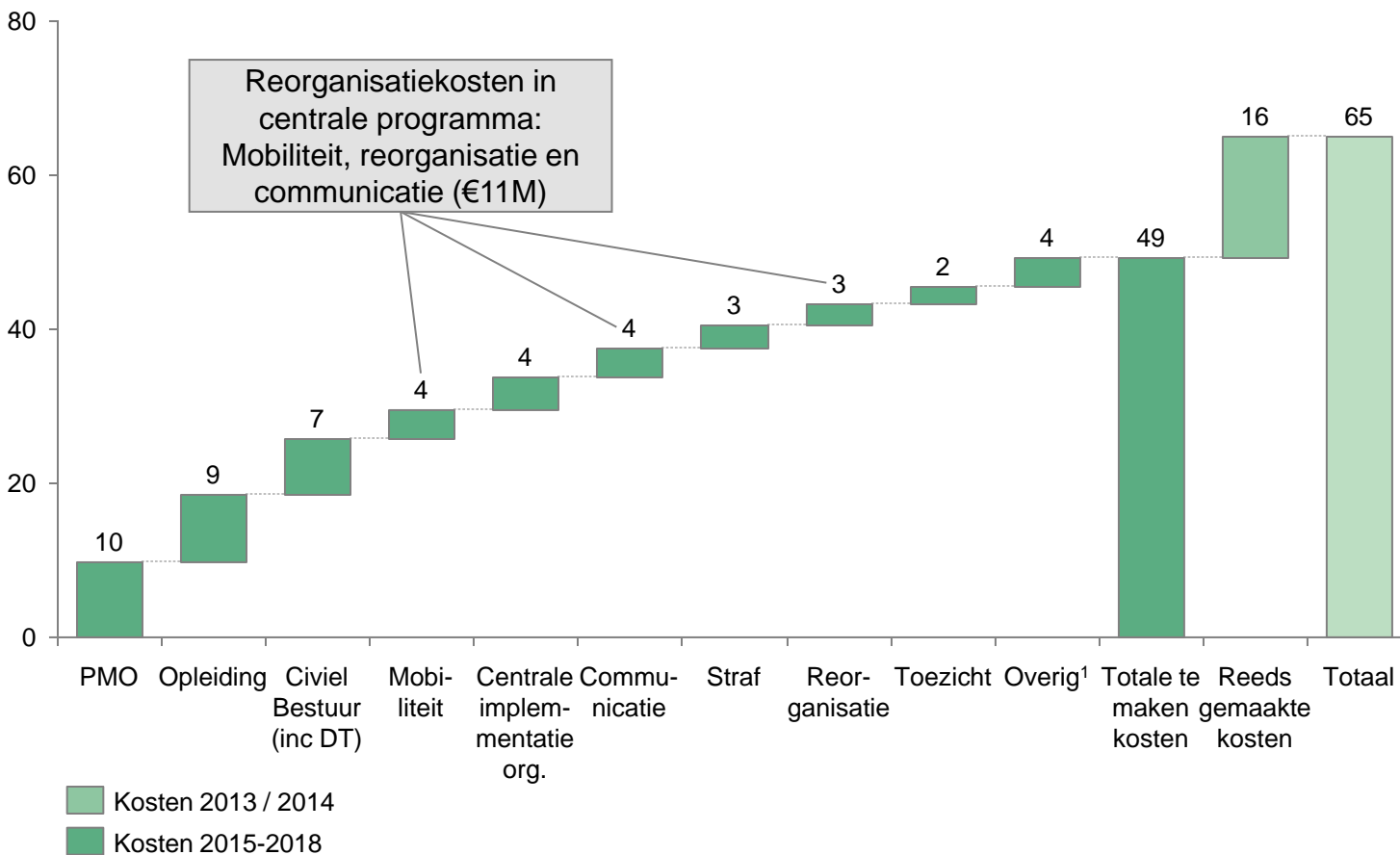


**Centrale kosten in veel meer detail gespecificeerd in herijkte business case vs. originele b.c.**

Bron: KEI integrale jaarplan 2015; Opgave business controll KEI voor kosten 2013/2014; Opstelling actualisatie Opleidingen; Opstelling actualisatie implementatieorganisatie; Opstelling verwachte kosten Straf

# Onderverdeling centrale kosten in business case december 2014

### Centrale kosten (€M)



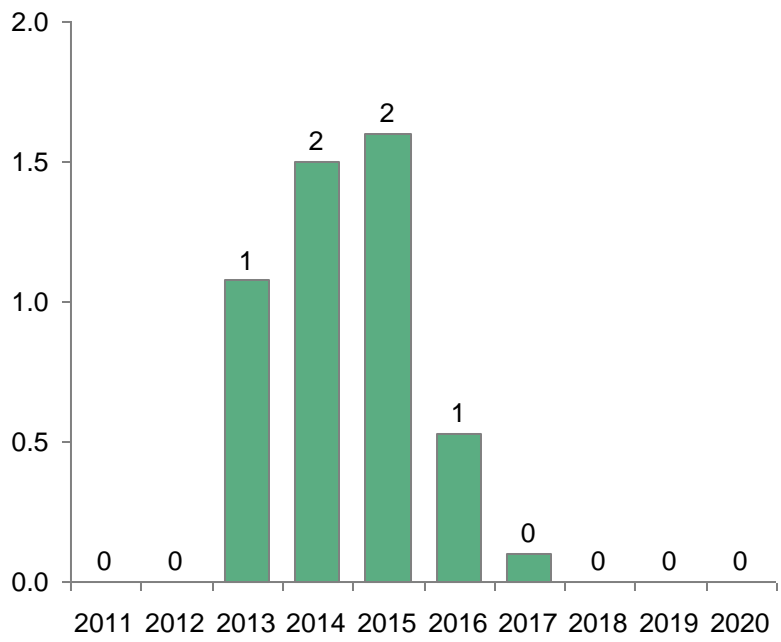
1. O&O Alg; Directie; Cultuur; Bedrijfsvoering (voormalig DDS)

Bron: KEI integrale jaarplan 2015; Opgave business control KEI voor kosten 2013/2014; Opstelling actualisatie Opleidingen; Opstelling actualisatie implementatieorganisatie; Opstelling verwachte kosten Straf

# Lokale programmakosten gestegen naar €27-36M in business case december 2014, tov. €5M in business case juni 2013

## In business case juni 2013 €5M lokale programmakosten

Lokale programmakosten (€M)



## In business case december 2014 lokale programmakosten ~€27-36M

### Lokale KEI teams van ongeveer €600k-800k per jaar bestaande uit ~7 leden

- **Leden<sup>1</sup>**: Projectleider, HR-adviseur, Communicatie-adviseur, PMO/secretaris, business analyst, implementatiecoach, verandermanager (cultuur)
- **Kosten**: €600k indien intern bemenst en €800k indien implementatiecoach extern ingekocht wordt

### ...maal 15 lokale teams...

- 11 rechtbanken; 4 hoven/colleges<sup>2</sup>

### ...maal ~3 jaar...

- Kosten gerekend voor drie jaar, echter hebben gerechten keuze om team langer part-time aan te nemen (voor zelfde totale kosten)

### ...leidt tot €27-36M kosten voor lokale teams

1. Projectleider - extern contact met KEI centraal; HR-adviseur - verantwoordelijk voor reorganisatie; Communicatie-adviseur - gerecht op hoogte houden van veranderingen; PMO/secretaris – verantwoordelijk voor PMO; Business analyst – verantwoordelijk voor lokale IT ondersteuning; Implementatiecoach – adviseur; Verandermanager – verantwoordelijk voor lokale cultuurprogramma (begroot op €100.000 per gerecht per jaar)  
 2. Doordat hoven samenwerken en speciale colleges van kleinere ordegrrootte dan hof of gerecht zijn, wordt voor 17 entiteiten uitgegaan van 15 teams  
 Bron: BCG analyse, overleg met programmadirectie en PMO KEI

# Centrale IT-randvoorwaarden: Kosten toegevoegd aan business case; hoogte zeer afhankelijk van ontwerp

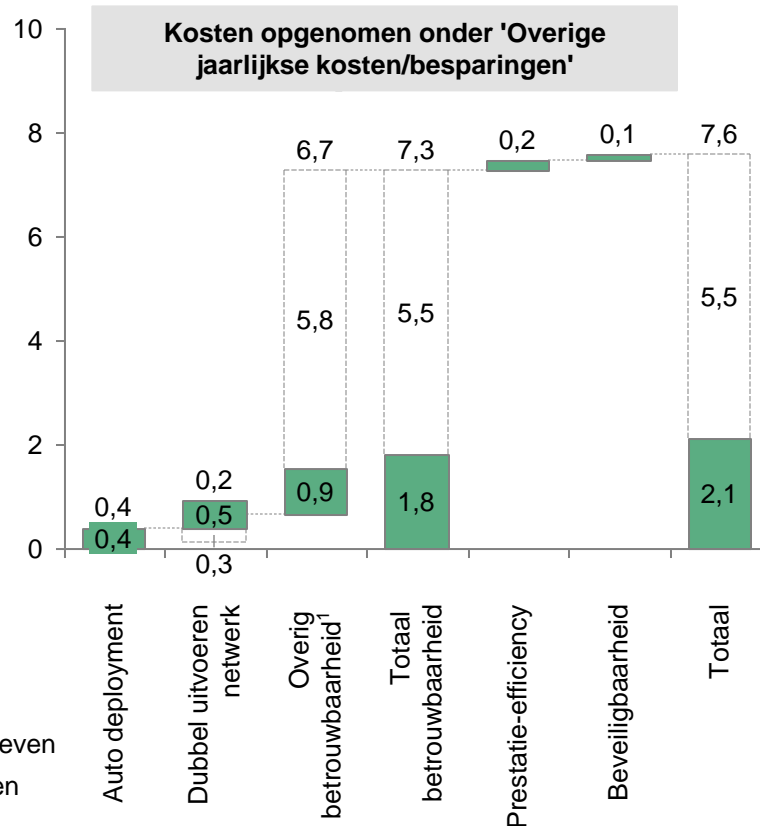
## Totale eenmalige investeringen centrale IT-randvoorwaarden tussen €5M en €15M

## Totale jaarlijkse kosten centrale IT-randvoorwaarden tussen €2,1M en €7,6M

Enmalige investeringen centrale IT-randvoorwaarden (€M)



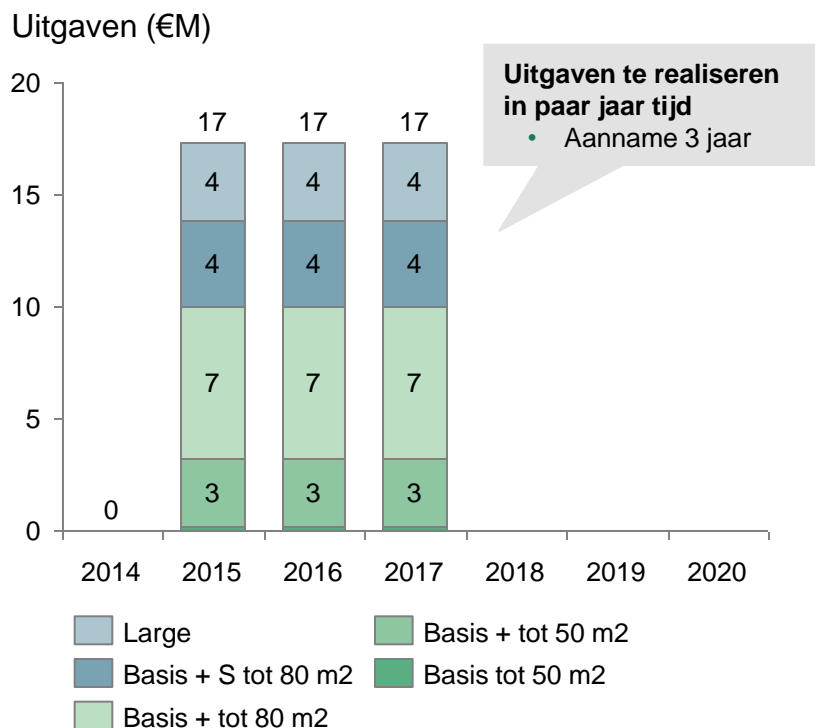
Jaarlijkse kosten centrale IT-randvoorwaarden (€M)



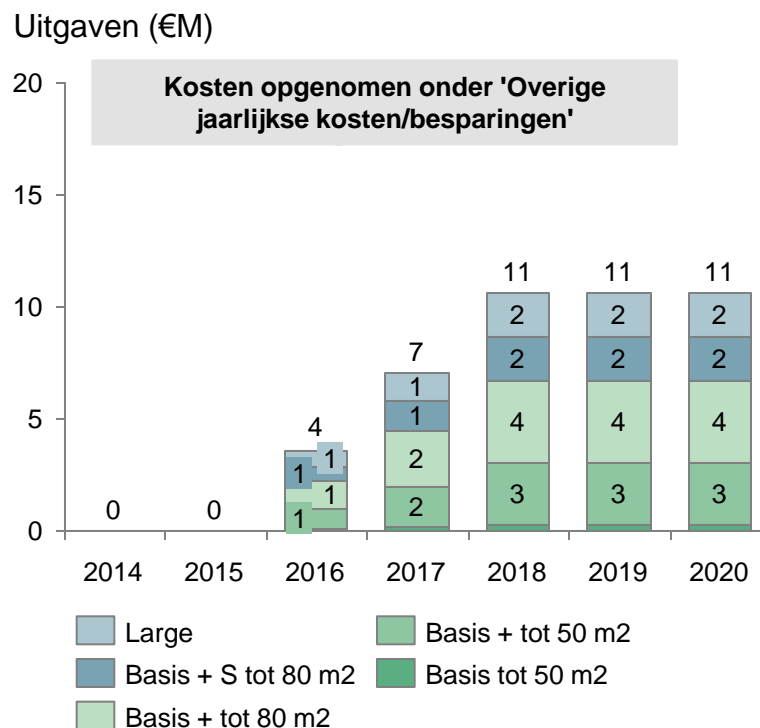
1. Licentiekosten Oracle; Monitoring op orde; Regressietesten; Dubbel uitvoeren infrastructuur (Active-Active); Leverancierscontracten aanpassen; Personeel bij uitbreiding Openingstijden (07.00-22.00 uur); Herontwerp applicaties Noot: In business case is onderkant range voor uitgaven centrale IT-randvoorwaarden opgenomen Bron: Memo impact Non functionals KEI 0 7

# Lokale IT-randvoorwaarden: Kosten digitale zittingszalen toegevoegd aan business case

## Totale eenmalige investeringen voor digitale zittingszalen ~€52M



## Daarnaast tot €11M structurele kosten beheer, onderhoud en vervanging zalen



**Top-down inschatting gemaakt van benodigd aantal zalen per type omdat bottom-up proces nog niet afgerond was**

Bronnen: 499lsmn006f\_raming investering tbv businesscase na sturing (3).xlsx; bijlage 4 Begrotingshulp jaarplan 2015 (2).pdf; 06. Bijlage 2\_0499lsmn\_bestuurlijke intakes samenvoeging jaarplannen - tbv investeringen dig. zittingszalen.pdf



# Overzicht aannames aantal benodigde zittingszalen en uitgaven per type digitale zittingszaal

**Van ~500 zittingszalen ongeveer 400 te digitaliseren, waarvan ~75 reeds gereed**

**In totaal zijn er 504 verschillende zittingszalen**

- 181 enquêtekamers; 186 enkelvoudige kamers; 137 meervoudige kamers

**Naar schatting ongeveer 80% van totaal aantal zalen te digitaliseren (~400)**

- Deel via 'bring your own' principe te gebruiken (eigen laptop / tablet)
- Niet alle zalen digitaal nodig

**Daarnaast is deel (schatting 15%) reeds al ingericht als digitale zittingszaal ~75**

**Nog te realiseren digitale zittingszalen ingedeeld in verschillende typen zalen, rekening houdend met specifieke behoeften per rechtstroom (m.n. Straf)**

- Enquêtekamers → in te richten als basiszaal
- Enkelvoudige kamers → 1/3 in te richten als Basis + Straf zaal, 1/3 als basis + incl. meubilair en 1/3 als basis + zonder meubilair
- Meervoudige kamers → 30 inrichten als Large, van overige zalen 1/2 als basis + incl. meubilair en 1/2 als basis + zonder meubilair

**Uitgaven afhankelijk van type zaal**

**118 basis zalen**

- €4.000 eenmalige uitgaven
- €2.000 jaarlijkse uitgaven (*beheer, onderhoud en vervanging*)

**75 basis + zalen (exclusief meubilair)**

- €123.000 eenmalige uitgaven
- €37.000 jaarlijkse uitgaven

**75 basis + zalen (inclusief meubilair)**

- €269.000 eenmalige uitgaven
- €48.500 jaarlijkse uitgaven

**40 basis + Straf zalen (inclusief meubilair)**

- €285.000 eenmalige uitgaven
- €50.500 jaarlijkse uitgaven

**26 large zalen (inclusief meubilair)**

- €419.000 eenmalige uitgaven
- €76.000 jaarlijkse uitgaven

# Agenda

---

Overzicht van herijkte business case

Deataillering van uitgaven en baten business case

- Maatschappelijke baten
- Structurele kosten en baten Rechtspraak
- Eenmalige investeringen Rechtspraak

**Terugverdientijd en Netto Contante Waarde**

Conclusies en aanbevelingen

# Overzicht update business case

Kosten en besparingen toegekend aan KEI tot 2020, incl. centrale en lokale IT-randvoorwaarden

**Investerings terugverdiend in 2025-2026<sup>1</sup>**  
*NB: vanaf 2021 geen investeringskosten meer<sup>2</sup>*

Weergegeven bedragen in €M		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Jaarlijks	AO besparing					6	35	48	49
	Misgelopen AO besparing					-	(23)	(11-12)	(7-9)
	JO besparing					1	4	6	6
	BV besparing					-	3	4	4
	Huisvesting besparing					1	4	6	8
	Papier besparing					1	5	6	7
	Structurele IT-kosten		(2)	(3)	(6)	(8)	(7)	(7)	(7)
	Overig			(2)	(6)	(7-9)	(9-11)	(3-8)	(3-8)
<b>Totale jaarlijkse besparingen</b>			<b>(2)</b>	<b>(5)</b>	<b>(12)</b>	<b>(6-9)</b>	<b>10-12</b>	<b>44-49</b>	<b>51-57</b>
Investeringskosten	<b>Totaal</b>								
	Centrale kosten <sup>3</sup>	65	6	9	15	14	11	7	3
	Lokale kosten	27-36			5-6	9-12	9-12	5-6	
	Reorg.—en mob. kosten	26				1	4	10	7
	Centrale IT-investeringen	79	7	15	26	19	10	2	
	Lokale IT-randvoorwaarden	52			17	17	17		
<b>Totale investeringskosten</b>		<b>249-259</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>62-65</b>	<b>60-63</b>	<b>51-54</b>	<b>24-26</b>	<b>10</b>
<b>Totale cashflows</b>			<b>(13)</b>	<b>(27)</b>	<b>(67-70)</b>	<b>(72-75)</b>	<b>(58-63)</b>	<b>(12-16)</b>	<b>33-39</b>
									<b>49-55</b>

1. Op basis van niet gediscoteerde cashflows 2. Met uitzondering van zeer kleine doorlopende kosten voor reorganisatie (<€0,5M per jaar) 3. Inclusief centrale opleidingskosten  
 Noot: Getallen zijn afgerond, waardoor optellingen soms onlogisch kunnen lijken

# Overzicht originele business case

Kosten en besparingen toegekend aan KEI tot 2020, incl. centrale en lokale IT-randvoorwaarden

Investerings terugverdiend in 2018

Weergegeven bedragen in €M		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Jaarlijks	AO besparing				6	33	38	38	38
	Misgelopen AO besparing								
	JO besparing				1	6	7	7	7
	BV besparing					3	4	4	4
	Huisvesting besparing				1	5	6	6	7
	Papier besparing				1	5	6	6	6
	Structurele IT-kosten				(1)	(5)	(6)	(6)	(7)
	Overig								
<b>Totale jaarlijkse besparingen</b>					<b>8</b>	<b>46</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>55</b>
Investeringskosten		<b>Totaal</b>							
	Centrale kosten <sup>3</sup>	6	0	2	2	1			
	Lokale kosten	5			1	2	2	1	0
	Reorg.—en mob. kosten	18				3	15		
	Centrale IT-investeringen	29	15	5	1	1	1	1	1
	Lokale IT-randvoorwaarden								
<b>Totale investeringskosten</b>		<b>58</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Totale cashflows</b>		<b>(15)</b>	<b>(7)</b>	<b>(5)</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>54</b>

Noot: Getallen zijn afgerond, waardoor optellingen soms onlogisch kunnen lijken

# NCW van ~€240-310M voor Rechtspraak en ~€2.800M voor maatschappij in periode 2013-2040

## Verdisconteerde cashflows Rechtspraak als gevolg van KEI, 2013-2040

Cashflows Rechtspraak (€M)

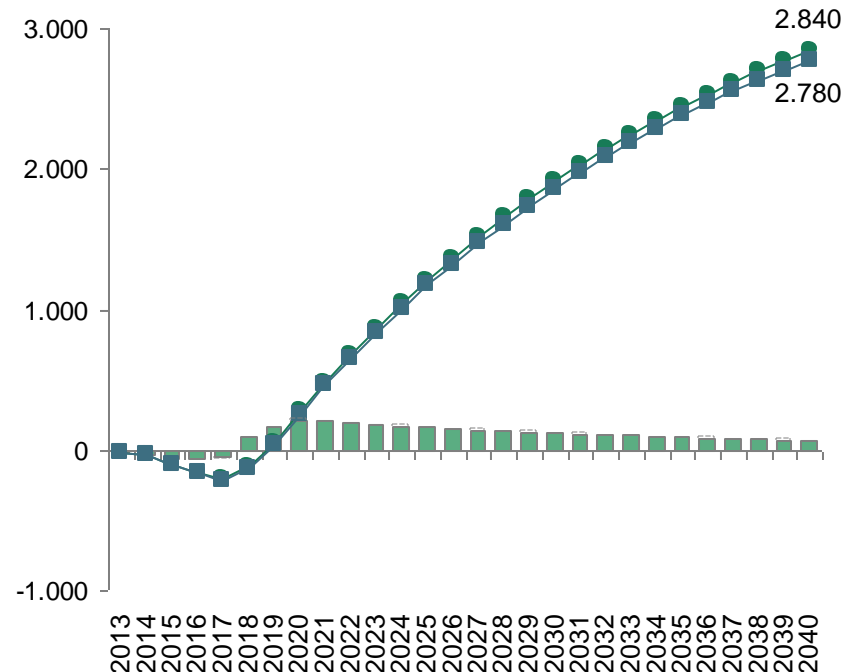


### Netto Contante Waarde (2013-2040) van €240-310M<sup>1</sup>

- Verdisconteerde terugverdienjaar 2025-2026

## Verdisconteerde kosten/baten Rechtspraak en Maatschappij als gevolg van KEI, 2013-2040

Cashflows Rechtspraak + Maatschappelijke baten (€M)



### Netto Contante Waarde (2013-2040) van ~€2.800M<sup>1</sup>

- Verdisconteerde terugverdienjaar 2019

1. Gehanteerde discontering van 5,5% per jaar, over tijdsperiode van 2013 t/m 2040 (20 jaar na zichtjaar 2020)

Noot: Netto contante waarde berekening uitgaand van vergelijkbare positionering van de Rechtspraak in de maatschappij tot 2040

# Agenda

---

Overzicht van herijkte business case

Detaillering van uitgaven en baten business case

- Maatschappelijke baten
- Structurele kosten en baten Rechtspraak
- Eenmalige investeringen Rechtspraak

Terugverdientijd en Netto Contante Waarde

**Conclusies en aanbevelingen**

# Belangrijkste observaties en aanbevelingen

## Observaties

### **Personele baten vormen grootste onzekerheid in business case**

- Personele baten gebaseerd op tijdsbestedinganalyse mei 2013
- KEI programma heeft sinds 2013 grote stappen gezet in concreter maken van de oplossingen die KEI zal bieden
- Personele baten zijn hierop nog niet herijkt
- Daarnaast moeten personele baten gerealiseerd worden door gerechten, niet door programma

### **Enmalige investeringen zijn significant gestegen t.o.v. originele business case**

- Grote verschillen tussen b.c. juni 2013 en herijking december 2014; deels door nieuwe posten, deels zijn bestaande posten hoger ingeschat
- Dit wordt veroorzaakt door beter inzicht in wat er nodig is om van KEI succes te maken
- Inmiddels centraal veel beter beeld van benodigde investeringen: schattingen al geruime tijd stabiel
- Lokale investeringen hebben echter grotere onzekerheidsmarge

## Aanbevelingen

### **Onderzoek of de (geautomatiseerde) to-be processen van KEI leiden tot beoogde reductie in tijdsbesteding**

- Onderzoek moet mogelijk maken om huidige tijdsbesteding te vergelijken met post-KEI-tijdsbesteding

### **Gebruik uitkomsten bovenstaand onderzoek voor verdere verbeteringen in de to-be processen**

- Verdere verkorting doorlooptijd, verdere tijdsbesparing burgers en medewerkers, verhoogde aantrekkelijkheid externe partijen om adoptie te versnellen

### **Borg de realisatie van de personele baten in de budgetten van de gerechten**

### **Geef centrale KEI-programma adviserende rol bij kostenramingen lokale gerechten**

- Ter voorkoming van onderschatting benodigde menskracht, bv. bij lokale implementatie
- Ter voorkoming van overschatting benodigde investeringen in activa, bv. bij digitale zittingszalen)

### **Houd centraal vanuit Raad voor de rechtspraak sterke sturing op lokale KEI-kosten en maak taakstellende budgetten, daartoe geadviseerd door programma KEI**

# Bijlage: Documentenlijst

## Structurele kosten en baten

### Personele besparingen

- Releaseplanning Toezicht Civiel Bestuur - versie 1.5

### Huisvestingsbesparing

- Memo opbrengst KEI

### Papierbesparing

- Frankeerkosten 2012 tm 2014okt.xls

### Structurele IT kosten

- Overzicht IT tbv business case versie dd 06 11 2014
- Jaarplan IT-Vraag 2015
- Memo: Impact Non functionals KEI

### Overige structurele kosten en baten

- Voorlopige opzet centrale helpdesk (dd 10 11 2014) en meerjarenberekening helpdesk
- Opzet digitalisering dedigitalisering
- Rekenblad Spir-IT raming investeringen zittingszalen<sup>1</sup>
- Memo: bestuurlijke intakes samenvoeging jaarplannen - tbv investeringen dig. zittingszalen

### Maatschappelijke baten

- Improved-performance-of-the-Netherlands-Judiciary
- Tijdsbesparingen Toezicht omvang fraude bewindvoerders

## Enmalige uitgaven

### Centrale IT kosten

- Overzicht IT tbv business case versie dd 06 11 2014
- Jaarplan IT-Vraag 2015
- Advies planning KEI-IT
- Memo: Impact Non functionals KEI
- Memo: Spir-it input business case

### Reorganisatiekosten

- Arbeidsmarktanalyse Rechtspraak
- Uitkomst Vaste kosten mobiliteit

### Centrale kosten

- KEI integrale jaarplan 2015
- Opstelling actualisatie opleidingen BC nj2014
- Opstelling implementatieorganisatie actualisatie implementatiekosten BC nj 2014
- Opstelling verwachte kosten Straf BC nj2014

### Lokale programmakosten

- Aanlevering BCG 30 10 2014

### Lokale IT kosten

- Memo: bestuurlijke intakes samenvoeging jaarplannen - tbv investeringen dig. zittingszalen
- Rekenblad Spir-IT raming investeringen zittingszalen<sup>1</sup>

1. Document genaamd '499lsmn006f\_raming investering tbv businesscase na sturing (2)'



## Bijlage: Definitielijst

### Personele besparingen

- AO: Administratief ondersteunend personeel
- JO: Juridisch ondersteunend personeel
- RA: Rechtsambtenaren
- Overhead: Additionele personele besparingen als opslag over administratief personeel (zie ook slide 12)

### Reorganisatiekosten

- VWNW: Van werk naar werk begeleidingstraject voor boventallig personeel

### Lokale IT kosten (digitale zittingszaal)<sup>1</sup>

- Basis zaal: Zaal tot 50 m2 in te richten met benodigde IT
- Basis + zaal: Zaal tot 50 of 80m2 in te richten met IT, Audio en Video instap
- Basis + zaal met meubilair: Zaal tot 80m2 in te richten met IT, Audio, Video basis, Meubels, verhoogde vloer + stoff. en e-installatie
- Basis + S met meubilair: Basis + zaal met daarbij Audio + en Video +
- Large zaal: Alle optie van Basis + S aangevuld met Uitgaande zaalkoppeling en Straf

# Disclaimer

The services and materials provided by The Boston Consulting Group (BCG) are subject to BCG's Standard Terms (a copy of which is available upon request) or such other agreement as may have been previously executed by BCG. BCG does not provide legal, accounting, or tax advice. The Client is responsible for obtaining independent advice concerning these matters. This advice may affect the guidance given by BCG. Further, BCG has made no undertaking to update these materials after the date hereof, notwithstanding that such information may become outdated or inaccurate.

The materials contained in this presentation are designed for the sole use by the board of directors or senior management of the Client and solely for the limited purposes described in the presentation. The materials shall not be copied or given to any person or entity other than the Client ("Third Party") without the prior written consent of BCG. These materials serve only as the focus for discussion; they are incomplete without the accompanying oral commentary and may not be relied on as a stand-alone document. Further, Third Parties may not, and it is unreasonable for any Third Party to, rely on these materials for any purpose whatsoever. To the fullest extent permitted by law (and except to the extent otherwise agreed in a signed writing by BCG), BCG shall have no liability whatsoever to any Third Party, and any Third Party hereby waives any rights and claims it may have at any time against BCG with regard to the services, this presentation, or other materials, including the accuracy or completeness thereof. Receipt and review of this document shall be deemed agreement with and consideration for the foregoing.

BCG does not provide fairness opinions or valuations of market transactions, and these materials should not be relied on or construed as such. Further, the financial evaluations, projected market and financial information, and conclusions contained in these materials are based upon standard valuation methodologies, are not definitive forecasts, and are not guaranteed by BCG. BCG has used public and/or confidential data and assumptions provided to BCG by the Client. BCG has not independently verified the data and assumptions used in these analyses. Changes in the underlying data or operating assumptions will clearly impact the analyses and conclusions.



Dank u wel

[bcg.com](http://bcg.com) | [bcgperspectives.com](http://bcgperspectives.com)