



Den Haag, 11 januari 2013

Voortouwcommissie: **vaste commissie voor Infrastructuur en Milieu**

Activiteit: **Procedurevergadering**
Datum: woensdag 16 januari 2013
Tijd: 11.15 - 12.15 uur
Openbaar/besloten: besloten

Onderwerp: **Bespreking werkwijze commissie I&M**

Algemeen

1. Agendapunt: **Vaste vergaderfrequenties voor regelmatig terugkerende I&M-onderwerpen**
Noot: Voorstel: Algemeen overleggen over regelmatig terugkerende I&M-onderwerpen een jaar vooruit plannen, volgens de volgende frequentie per onderwerp:

Thema:	Onderwerp:	Sub onderwerpen:	Frequentie:
Ruimte en Mobiliteit	Ruimtelijke ordening	SVIR, Ruimtelijke structuurvisies, RRAAM, omgevingsrecht	1 x per jaar
	MIRT		2 x per jaar (1 x AO en 1 x notaoverleg)
	Wegverkeer	Verkeersveiligheid, wegen	2 x per jaar
	Verkeersveiligheid		(AO reeds vastgesteld op 30 januari 2013)
	Spoor	Vervoersconcessie hoofdrailnet, HSL, NS, FMN, ProRail, grensoverschrijdend	3 x per jaar
	Openbaar vervoer	Openbaar Vervoer, OV-chipkaart, taxi, Connexxion	2 x per jaar
	Luchtvaart	Luchtruimvisie, AWAC's	2 x per jaar
	Scheepvaart	Zeehavens, binnenvaart, zeevaart	1 x per jaar (AO reeds vastgesteld op 6 februari 2013)
	Transportraad	Europese wet- en regelgeving	4 x per jaar
Milieu, Klimaat en Water	Leefomgeving	Geluid, luchtkwaliteit	1 x per jaar
	Duurzaamheid	Duurzaam inkopen, duurzaam hout, biobrandstoffen	2 x per jaar
	Externe veiligheid en Handhaving	Risicobeleid, asbest	2 x per jaar
	Afval en Grondstoffen	Afval, bodem, rijksbaggerdepots, statiegeld	2 x per jaar

Klimaat	Klimaatconferenties, emissiehandel	1 x per jaar
Milieuraad	Europese wet- en regelgeving	4 x per jaar
Waterkwaliteit	Kaderrichtlijn water	1 x per jaar
Waterkwantiteit	Deltaprogramma, grote projecten (HWBP2, Ruimte voor de Rivier etc.)	1 x per jaar
Noordzee en Wadden		1 x per jaar (AO reeds vastgesteld op 24 januari 2013)

2. Agendapunt:
Noot:

Organiseren rondetafelgesprekken/hoorzittingen

Voorstel: De volgende procedure vaststellen voor het organiseren van rondetafelgesprekken/hoorzittingen:

1. Leden die een rondetafelgesprek/hoorzitting willen houden, dienen per e-mail een voorstel in, met daarin in ieder geval:
 - o het thema en het doel van de bijeenkomst,
 - o de structuur van de bijeenkomst (hoeveel blokken en wat voor gesprekspartners per blok),
 - o de duur van de bijeenkomst.
2. Dit voorstel wordt besproken in de eerstvolgende procedurevergadering. Als er mee wordt ingestemd, wordt meteen geïnventariseerd welke leden erbij aanwezig zullen zijn. Aanmelding is niet vrijblijvend. Indien een lid zich later afmeldt, dan geldt de inspanningsverplichting om een ander lid van de fractie voor te dragen.
3. De duur van het rondetafelgesprek/hoorzitting is afhankelijk van het aantal leden dat deelneemt: hoe meer leden deelnemen, hoe langer het kan duren.
4. Vervolgens krijgen fracties, die aan het rondetafelgesprek/hoorzitting deelnemen, de gelegenheid om per e-mail suggesties aan te leveren voor genodigden. Elke fractie levert maximaal 3 suggesties aan en geeft daarbij aan wat de voorkeursvolgorde is (voor het geval er een selectie moet worden gemaakt).
5. De commissiegriffie stelt op basis van de suggesties van de fracties een conceptprogramma op. In principe worden er maximaal 4 genodigden per uur uitgenodigd. Dit conceptprogramma wordt besproken in een procedurevergadering. Na vaststelling van het programma door de commissie wordt er terughoudend omgegaan met het toevoegen van extra genodigden.
6. Genodigden worden gevraagd om ter voorbereiding op het rondetafelgesprek/hoorzitting een position paper aan te leveren van maximaal 1 A4.

Ter informatie: het verschil tussen een rondetafelgesprek en een hoorzitting
Bij een rondetafelgesprek worden de genodigden niet na elkaar bevraagd zoals bij de hoorzitting, maar zitten zij gezamenlijk bij de commissie aan tafel, zodat interactie tussen Kamerleden en genodigden mogelijk is en sprekers op elkaar kunnen reageren. Het voordeel van een rondetafelgesprek is dat de genodigden met elkaar in discussie kunnen gaan. Het voordeel van een hoorzitting is dat er dieper op bepaalde kwesties kan worden ingegaan.

3. Agendapunt: **Pilot Parlement en Wetenschap**
 Noot: De commissie IenM is één van de twee deelnemende commissies aan de pilot Parlement en Wetenschap. Dit geeft u de mogelijkheid op verschillende wijzen wetenschappelijke expertise in te winnen, afhankelijk van uw informatiebehoefte. U kunt een vraag stellen via de online kennisdesk, een ontbijtbijeenkomst met meerdere wetenschappers of een college door één wetenschapper organiseren, een factsheet of een reflectie op een regeringsrapport aanvragen en een abonnement nemen op de nieuwsbrief. Zie meer informatie op [Plein2](#).
 Op 24 oktober 2012 heeft de commissie besloten tot drie thema's voor activiteiten in het kader van deze pilot. Deze onderwerpen zijn 1) de Europese milieu- en klimaatdoelstellingen en de transitie naar duurzame economie (dhr. Klein), 2) groeiscenario's voor mobiliteitsbeleid (mw. Kuiken) en 3) omgevingsrecht (dhr. Jansen). Over groeiscenario's voor mobiliteitsbeleid vond een ontbijtbijeenkomst plaats op 29 november 2012.
Voorstel: Ter bespreking:
1. Heeft u nog steeds behoefte aan activiteiten over de twee bovengenoemde thema's waar nog geen activiteit over is georganiseerd (Europese milieu- en klimaatdoelstellingen en omgevingsrecht)? Zo ja, wat voor soort activiteit en wanneer?
 2. Heeft u andere onderwerpen waar u een activiteit over georganiseerd zou willen zien? Zo ja, over welk thema, wat voor activiteit en wanneer?
 3. Wat is, indien u hierbij aanwezig bent geweest, uw ervaring met de ontbijtbijeenkomsten die reeds hebben plaatsgevonden? Heeft u ook interesse in vergelijkbare bijeenkomsten rond lunchtijd?
4. Agendapunt: **Voorzitterschap bij commissieactiviteiten**
 Noot: Voorstel: Herbevestigen van de afspraak die de commissie in oude samenstelling gemaakt heeft, namelijk: de voorzitter en ondervoorzitter van de commissie zitten zoveel mogelijk commissieactiviteiten zelf voor. Wanneer zij beiden verhinderd zijn, stuurt de commissiegriffie een mail aan alle leden van de commissie met de vraag welk Kamerlid in staat en bereid is om de desbetreffende commissieactiviteit voor te zitten. Het geldende principe van anciënniteit hoeft wat de commissie betreft in deze niet te worden gevolgd. Mocht geen enkel lid zich als voorzitter melden, dan wordt bij de desbetreffende activiteit ter plekke besloten wie van de aanwezige woordvoerders de activiteit zal voorziiten.
5. Agendapunt: **Aanwezigheid van fractiemedewerkers bij technische briefings**
 Noot: Voorstel: Bij technische briefings mag in principe per aanwezig Kamerlid één fractiemedewerker van die fractie aanwezig zijn, als toehoorder op de publieke tribune.
6. Agendapunt: **Mandaat aan de commissiegriffie om te rappeleren op commissieverzoeken en feitelijke vragenlijsten**
 Noot: Voorstel: Herbevestigen van de afspraak die de commissie in oude samenstelling gemaakt heeft, namelijk: de commissiegriffie mandateren om, namens de commissie, schriftelijk te rappeleren op commissieverzoeken en feitelijke vragenlijsten.

7. Agendapunt: **Ter informatie: de stemprocedure tijdens procedurevergaderingen**
- Zaak:** Stafnotitie - adjunct-griffier, M.Y. Israel - 27 december 2012
De stemprocedure tijdens procedurevergaderingen - 2012Z22986
- Voorstel:** Ter informatie.
8. Agendapunt: **Ter informatie: verzoeken om brief van bewindspersoon**
- Noot:** Verzoeken om brieven van één of meerdere bewindspersonen dienen via de procedurevergadering van de commissie te verlopen, en niet via de regeling van werkzaamheden gedaan te worden. Uitzondering hierop zijn brieven die een duidelijke relatie hebben met de plenaire agenda.
9. Agendapunt: **Buitenlandse werkbezoeken**
- Noot:** Voorstel: Er lijkt nu geen aanleiding voor het plannen van een buitenlands werkbezoeken. Indien daartoe op een later moment behoefte bestaat, dan is het voorstel dat een buitenlands werkbezoek dient aan te sluiten op de actuele agenda van de commissie.
10. Agendapunt: **Interparlementaire conferenties met een beperkte afvaardiging**
- Noot:** Voorstel: Indien de situatie zich voordoet dat zich meer leden aanmelden voor deelname aan een conferentie dan er plekken zijn in de delegatie, dan wordt aangesloten bij de procedure die de commissie voor EZ is overeengekomen.
- Noot:** Indien een vaste commissie een buitenlands werkbezoek aflegt, geldt voor de samenstelling van de delegatie (verdeling over de fracties) een vaste, door het Presidium vastgestelde verdeelsleutel. Voor deelname aan (interparlementaire) conferenties geldt dat de voorzitter dan wel ondervoorzitter de commissie in principe vertegenwoordigt. Indien beiden echter verhinderd zijn, is momenteel voor de commissie voort IenM nog geen procedure vastgesteld op basis waarvan bepaald wordt welk lid/leden namens de commissie aan de conferentie deelneemt(en).
- Ingeval meer leden belangstelling tonen voor deelname aan een conferentie, waarvoor de voorzitter en ondervoorzitter verhinderd zijn, dan er plekken zijn te vergeven in de delegatie, worden de leden op volgorde van fractiegrootte aangewezen, waarbij geldt dat elke fractie eenmaal aan de beurt komt.
 - De procedure heeft betrekking op de fracties die hun belangstelling kenbaar hebben gemaakt om namens de commissie deel te willen nemen aan een interparlementaire conferentie. Een fractie die voor een conferentie geen belangstelling toont verliest niet het recht tot deelname voor een volgende conferentie. Pas als alle fracties eenmaal aan de beurt zijn geweest, wordt een nieuwe ronde gestart.

- De volgende volgorde van de fracties wordt gehanteerd:
VVD
PvdA
PVV
SP
CDA
D66
CU
GL
SGP
PvdD
50PLUS
- Bij fracties die een gelijk aantal zetels hebben, in dit geval PVV en SP (beide 15 zetels) en PvdD en 50PLUS (beide 2 zetels), komt de in het rijtje als eerstgenoemde fractie aan de beurt.
- Het staat de commissie vrij om in een individueel geval onderbouwd van deze procedure af te wijken.

11. Agendapunt:

Suggesties van leden voor andere bespreekpunten betreffende de werkwijze van de commissie zijn van harte welkom! Gelieve deze van tevoren per e-mail bij de commissiegriffie aan te melden.

Griffier: I.B. Sneep

Activiteitnummer: 2012A04972