



MINISTERIE VAN

**BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING**

ACTIEPLAN

# Samenwerkingsprogramma Institutionele Versterking en Bestuurskracht Curaçao

2011 - 2012



Uitgave Ministerie van Bestuur, Planning en Dienstverlening (BPD)  
in samenwerking met de Vertegenwoordiging van Nederland  
te Willemstad (VNW) en USONA.

Opgesteld door Beleidsorganisatie BPD

De heer Jairo Herrera LL.B. - Beleidsdirecteur a.i. –  
Mevrouw Drs. Lorraine Eustatius – IVB Programmacoördinator -  
Mevrouw Drs. Janice Wallé

Contactpersoon  
Mevrouw Drs. Lorraine Eustatius

Contact  
Lorraine.Eustatius@gobiernu.cw

Datum  
Mei 2012

# INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	4	Relatie tussen programmabeheerder en projecteigenaren (aansturingsinstrumenten) Rapportages	40 40
2. Doel van het actieplan	5		
3. Uitgangspunten	5	6. Financiën	41
4. Definiëring beoogde resultaten op programmaniveau	6	Nederlandse bijdrage aan IVB Begroting Curaçao	41 42
Rol 1. Dienstverlener	7	Zichtbaarheid co-financiering op begroting en in voortgangsrapportages	42
Rol 2. Toezichhouder en handhaver	18		
Rol 3. Beleidsontwikkelaar	26		
Rol 4. Drager lokale democratie	33		
Rol 5. Bestuurlijke partner	35		
Rol 6. Werkgever	36		
5. Organisatie	38		
Rol programmabeheerder (Programma Bureau)	38		
Rol projecteigenaar (desbetreffende Ministerie/Uitvoeringsorgaan)	39		

# 1. Inleiding

Het Samenwerkingsprogramma Institutionele Versterking en Bestuurskracht (IVB-programma) is in 2008 gestart met als doel deugdelijk bestuur op Curaçao te bevorderen. Daarbij gaat het om alle rollen die de overheid heeft richting de samenleving. Zo is de overheid bijvoorbeeld tegelijkertijd dienstverlener, toezichthouder en werkgever. Binnen elke rol streeft de overheid van Curaçao naar een verhoging van de kwaliteit.

In de eerste helft van 2011 heeft er een midterm evaluatie plaatsgevonden van het IVB-programma. Deze evaluatie had tot doel om het ontwerp, de uitvoering en de eerste resultaten van het IVB-programma te analyseren om tot praktische aanbevelingen te komen gericht op het versterken en mogelijk bijsturen van het programma zodat de gestelde einddoelen van het programma worden behaald.

In de midterm evaluatie is geconcludeerd dat de doelstellingen van het IVB-programma zeer breed zijn geformuleerd. Vanwege de breedte van de doelstellingen ontbreekt het aan een duidelijke focus in het programma en aan coherentie tussen de verschillende doelstellingen. Bovendien is er, mede vanwege het gebrek aan inhoudelijke sturingsinformatie, nauwelijks sprake van een beleidsrijke sturing en coördinatie van het IVB-programma.

De evaluatoren doen daarom de volgende twee aanbevelingen:

- Maak afspraken over de prioriteiten voor het programma en formuleer haalbare doelen, op basis van de activiteiten en resultaten tot nu toe, afgezet tegenover de doelstellingen op hoger niveau in het programma. Gezien het belang van het thema checks and balances in het IVB-programma en het gebrek aan projecten die hierop gericht zijn, dient de focus gedurende de resterende looptijd van het IVB-programma op dit thema te liggen.
- Versterk de regie over het IVB-programma onder verantwoordelijkheid van de minister van BPD, met een duidelijke afbakening van taken en verantwoordelijkheden voor de betrokken partijen. Het IVB-programma heeft een eenduidige trekker nodig die de regie voert, met voldoende support om de trekker daarin te ondersteunen. Deze trekker dient politieke steun te hebben. Daarnaast dient de taak van inhoudelijke monitoring duidelijk belegd te worden bij de trekker vanuit BPD, met de minister als eindverantwoordelijke.

In de midterm evaluatie wordt nog een aantal belangrijke aanbevelingen gedaan, die samenhangen met bovenstaande aanbevelingen of die vooral op projectniveau moeten worden aangepakt. Deze punten komen later in het Actieplan aan de orde.

## 2. Doel van het actieplan

Het doel van het IVB-programma is "om een structureel deugdelijk bestuur voor Curaçao te realiseren welke verankerd is in de organisatie van Pais Kòrsou en zichtbaar en meetbaar is voor de samenleving". Deze doelstelling wordt in dit actieplan als ambitie behandeld, maar verder geconcretiseerd met het oog op de resultaten die bereikt zouden moeten zijn op 31 december 2012, de datum dat het IVB-programma formeel afloopt.

Het doel van dit actieplan is "om voor het eind van 2012 in de eerste plaats een duurzame basis te leggen voor professionele en klantvriendelijke dienstverlening, adequaat toezicht, consistente beleidsontwikkeling en democratische besluitvorming en in de tweede plaats binnen elk van deze rollen voor de samenleving merkbare resultaten te boeken".

## 3. Uitgangspunten

### • Voortbouwen op wat er al gebeurt en daarin prioriteiten stellen

In de midterm evaluatie is geconstateerd dat de goedgekeurde projectvoorstellen alle gericht zijn op het behalen van de programmadoelstellingen en daarmee relevant zijn. Daarbij dekken zij echter de dienstverlenende doelstellingen meer dan die van integriteit, transparantie en checks and balances. De projecten zijn tevens voornamelijk gefocust op het ambtenarenapparaat als directe doelgroep.

Zowel onder het voorgaande samenwerkingsprogramma als IVB-programma zijn slechts weinig projecten gericht op de bestuurders. De evaluatoren constateren tevens een beperkte absorptiecapaciteit binnen de overheid, mede door de grootschalige reorganisatie die het samenvoegen van land en eilandgebied met zich mee heeft gebracht. Er moeten dus prioriteiten worden gesteld, die op het programmaniveau kunnen worden gemonitord en waarop politieke sturing kan plaatsvinden.

### • Transparantie voorop

De onderzoekers van de midterm evaluatie bevelen aan om de relatie tussen bestuur en bevolking te verbeteren door in eerste instantie de informatievoorziening richting de bevolking structureel ter hand te nemen. Het zichtbaar en meetbaar maken van deugdelijk bestuur voor de burgers van Curaçao is immers deels hoofddoel van IVB-programma. Zij dienen minimaal te weten hoe het land bestuurd wordt, voor welke diensten zij bij Curaçao terecht kunnen en waarop zij recht hebben.

Door burgers op de hoogte te houden van de beoogde verbeteringen in de dienstverlening van Curaçao, kunnen de betreffende ministers beter verantwoordelijk worden gesteld voor het al dan niet realiseren van voorgenomen verbeteringen. Zo zou de maximale afhandelingperiode van bijvoorbeeld vergunningen bekend gemaakt moeten worden.

#### • **Waarborg de duurzaamheid**

Een zwakte binnen zowel het voorgaande samenwerkingsprogramma als het IVB-programma is de waarborging van de duurzaamheid. Ten behoeve van het versterken van de duurzaamheid hebben de onderzoekers van de midterm evaluatie de volgende aanbevelingen gedaan:

- Absolute prioriteit geven aan reflecteren van de individuele samenwerkingsprogramma's in meerjarenbegrotingen per ministerie, inclusief de operationele kosten van de investering en onderhoudskosten;
- Op korte termijn starten met een middellange termijn dialoog over kennisoverdracht/kunde van USONA naar de Curaçaose overheid over met name projectmanagement en aanbestedingsprocedures.

- Curaçao zou kunnen overwegen een programma-aanpak voor het thema 'goed bestuur' te kunnen voorzetten na afloop van het samenwerkingsprogramma. Dit bevordert de overdracht vanuit de projecten en daarmee de duurzaamheid daarvan.
- Voeren van bestuurlijke en politieke discussies over goed bestuur en de ambities op korte en langere termijn in een brede bestuurlijke en politieke setting.

Ter uitvoering van de eerste aanbeveling is in onderstaande overzichten telkens een kolom 'begroting Curaçao' opgenomen.

## **4. Definiëring beoogde resultaten op programmaniveau**

Zoals aangegeven in de inleiding zijn de doelstellingen van het IVB-programma zeer breed geformuleerd. Vanwege de breedte van de doelstellingen ontbreekt het aan een duidelijke focus in het programma en aan coherentie tussen de verschillende doelstellingen. Hieronder wordt per rol het algemene doel uit het IVB-programma herhaald en vervolgens uitgewerkt in een aantal concrete resultaten die binnen de looptijd van het IVB-programma behaald moeten worden. Deze uitvoeringsplannen zullen na overleg met de Vertegenwoordiging van Nederland in Curaçao – en zonodig in samengevatte vorm – worden toegevoegd aan dit actieplan en daarmee onderdeel worden van de afspraken tussen Curaçao en Nederland in het kader van het IVB-programma.

Uiterlijk 13 juni 2012 zullen onderstaande mijlpalen en de termijnen waarbinnen ze zullen worden gehaald verder worden gespecificeerd in een per project op te stellen uitvoeringsplan. In deze uitvoeringsplannen wordt ook per project aangegeven welk beslag het project zal leggen op de meerjarenbegroting van Curaçao (bijv. operationele kosten of onderhoudskosten).

De uitvoeringsplannen zullen uiterlijk op 13 juni 2012 worden toegezonden aan VNW.

De totale looptijd van het IVB-programma is conform het in op 5 oktober 2009 vastgestelde IVB-protocol van 1 januari 2008 tot en met 31 december 2012. Daarbij is vastgelegd dat binnen de looptijd alle financieringsverzoeken moeten zijn ingediend.

Verplichtingen binnen de projecten moeten binnen een jaar na het einde van het programma, dus uiterlijk 31 december 2013, zijn aangegaan. Op basis van bovengenoemde uitvoeringsplannen zal uiterlijk 30 april 2012 ook een einddatum voor de betalingen worden bepaald. Deze einddatum zal niet later zijn dan eind 2014.

# Rol 1. Dienstverlener

**Doel rol 1: Verbeteren van de kwaliteit van dienstverlening en de klantgerichtheid van de Curaçaose overheid.**  
Onderstaande tabel toont een overzicht van alle projecten die onder rol 1 vallen. Vervolgens worden alle projecten apart behandeld.

Projectnr.	Naam project	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
2008074	Pre-Tax Reform Implementation (Pre-TRI)	875.000	In eindrapportage
2008098	TOR integriteit en Klantgerichtheid	213.163	In eindrapportage
2008099	Realiseren van basisregistratie	4.010.000	575.000 per jaar
2009145	Geïntegreerd Medisch Specialistisch Bedrijf Curaçao (GMSB)	5.738.100	In uitvoeringsplan
2010016	Digitalisering en upgrading processen klantgerichtheid BSBV	2.964.078	In uitvoeringsplan
2010018	Bouwstenen voor meting niveau Publieke Voorzieningen	280.000	In uitvoeringsplan
2010021	Verankering Integriteit en klantgerichtheid (VIK)	4.225.500	In uitvoeringsplan
2011016	Operationalisering Call Center - Vergunningenloket	200.000	In uitvoeringsplan
<b>TOTAAL</b>		<b>18.505.841</b>	

**Rol:** 1  
**Projectnaam:** Pre-Tax Reform Implementation (Pre-TRI)  
**Projectnummer:** 2008074  
**Contactpersonen:** Dhr. Sherwin Casper

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Afgerond. Betalingen moeten worden verricht. Informatie hierover wordt in het uitvoeringsplan gegeven.			875.000	Wordt vastgelegd in eindrapportage

**Rol:** 1  
**Projectnaam:** TOR integriteit en Klantgerichtheid  
**Projectnummer:** 2008098

Beoogd resultaat		Tussenresultaat		Wie		IVB-budget Nederland		Begroting Curaçao	
Aferond. Projectplan is geschreven en inmiddels in uitvoering dus beoogd resultaat is gehaald.				BPD		213.163		Wordt vastgelegd in eindrapportage	

**Rol:** 1  
**Projectnaam:** Realiseren van basisregistratie  
**Projectnummer:** 2008099  
**Contactpersonen:** Dhr. Sean de Boer

Beoogd resultaat		Tussenresultaat		Wie		IVB-budget Nederland		Begroting Curaçao	
<p>Voor 31 dec. 2013 zijn de vijf basisbestanden gekoppeld en zijn afspraken over gebruik en beheer vastgelegd.</p> <p>Voor 31 dec. 2013 heeft de opschoning Kranshi bestand en synchronisatie met de adressen uit het ROP project plaatsgevonden.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor 31 januari 2011 is een plan van aanpak 'Goede automatisatie' gereed (Aferond).</li> <li>Voor 31 mei 2012 heeft de opschoning van het bestand plaatsgevonden.</li> <li>Voor 31 juli 2012 heeft een inventarisatie van de implementatiefase plaatsgevonden.</li> <li>Voor 31 augustus zijn de concepten voor de betreffende regelgeving gereed voor vaststelling.</li> <li>Voor 31 december 2012 is er een opschoningevaluatie rapport.</li> <li>Voor 31 december 2012 functioneert het basisstelsel registratie.</li> </ul>		BPD		4.010.000		575.000 per jaar	



**Rol:** 1  
**Projectnaam:** Geïntegreerd Medisch Specialistisch Bedrijf Curacao (GMSB)  
**Projectnummer:** 2009145  
**Contactpersonen:** Mevr. Sherline Eisdien, Dhr. Annemartin de Vries

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IYB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<p>HOOFDDOEL PROJECT: Een samenhangende 2de lijnszorg voor het land realiseren, waarin taken van 2de lijnsorganisaties (ziekenhuizen) en medische specialistische functies in samenhang plaatsvinden volgens vigerende internationale en nationale richtlijnen binnen de geldende wettelijke kaders.</p> <p>1. Er is een medisch beleidsplan zorg eind dec. 2013.</p> <p>2. Kwaliteitszorg 2012/2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor eind 2010 is een Visiedocument (structuurnota) over de zorgsector samengesteld (Aferond).</li> <li>Voor eind juni 2012 is er een fonds voor innovaties en onderzoek en institutionele inbedding opgericht (Antillian Institute for Health Research).</li> <li>Voor dec. 2012 zijn er conform Lvo zorginstellingen commissies opgericht, vindt er systematische en uniforme aanlevering plaats van diverse (jaar)gegevens over aandoeningen, verrichtingen en kosten.</li> <li>Voor dec. 2012 zijn er zorgketens beschikbaar voor veelkomende chronische aandoeningen.</li> <li>Voor dec. 2012 functioneert de Lvo Zorginstellingen naar wens.</li> <li>Voor dec. 2012 functioneert de Lvo Bureau Indivuele gezondheidszorg (BIG) naar wens.</li> <li>Eind 2013 is er een sterke Inspectie van Volksgezondheid.</li> <li>Eind 2013 vindt een jaarlijkse rapportage over de 'staat van de gezondheidszorg' plaats.</li> <li>Voor dec. 2013 is een kwaliteitsbeleid voor de 2de lijnszorg geformuleerd.</li> <li>Voor maart 2013 is er een onafhankelijke klachtencommissie in de 2e lijnszorg.</li> </ul>	BPD	5.738.100	575.000 per jaar

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<p>3. Financiering van de zorg 2012/2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor 30 juni 2012 is iedereen op Curaçao verzekerd tegen medische kosten.</li> <li>• Voor 30 juni 2012 is er een basispakket en aanvullende verzekering en waarborgfonds voor onverzekerden.</li> <li>• Voor 31 maart 2012 is er een concept bekostigingssysteem in de zorg.</li> <li>• Voor 31 dec. 2012 is er een overzicht van de kosten in de ze lijnszorg, inclusief de ziekenhuizen.</li> <li>• Per jan. 2013 is er een jaarlijkse zorgrekening binnen 6 maanden na afloop van het kalenderjaar.</li> <li>• Voor dec. 2013 is het budgetteringssysteem voor de zorg geïntroduceerd.</li> <li>• Voor 31 dec. 2012 is een informatieloket voor verzekerden operationeel.</li> <li>• Voor 31 juli 2012 is een onafhankelijk regulatory board benoemd.</li> </ul>			
<p>4. Organisatie van de zorg 2012/2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor 31 dec. 2012 bestaat er een samenwerkingsverband tussen de klinieken.</li> <li>• Voor dec. 2012 zijn er uitgewerkte samenwerkingsmodellen voor werken in een GMSB (integratie specialisten).</li> <li>• Voor sept. 2012 zijn de medische beroepsbeoefenaren georganiseerd in een formeel verband (PBO/ZBO-status).</li> <li>• Voor 30 maart 2013 is er een registratiesysteem in zde lijn en digitaal patiënten dossier in opbouw.</li> <li>• Voor 31 dec. 2011 is een onafhankelijk meldpunt voor klachten en vragen van de patiënt operationeel (Afgerond).</li> <li>• Voor 31 dec. 2013 is de koepelorganisatie voor patiënt (FEDEMAKRO) gereactiveerd.</li> <li>• Voor 31 dec. 2013 is er een concept wet over patiëntenrechten.</li> <li>• Voor 31 dec. 2012 is de pilot voor integrale kliniek en vakgroepen medisch specialisten gerealiseerd.</li> <li>• Voor 31 dec. 2012 zijn de infrastructurele voorzieningen voor integrale poliklinische functies in de ziekenhuisorganisatie.</li> <li>• Voor 31 dec. 2011 is een medisch, organisatorisch en programma van eisen voor een nieuw ziekenhuis opgesteld (Afgerond).</li> </ul>			

**Rol:** 1  
**Projectnaam:** Digitalisering en upgradering processen klantgerichtheid BSBV  
**Projectnummer:** 2010016  
**Contactpersonen:** Dhr. Robert Wansing (coördinator ext.), Dhr. Zino Narvaez (BSBV), Dhr. Thielman (projectgemachtigde)

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<p><b>HOOFDDOEL PROJECT:</b> Het verzekeren van kwalitatief goede, betrouwbare en zeer duurzame basisadministratie van persoonsgegevens, evenals een snelle en klantvriendelijke serviceverlening aan de (semi)overheidsdiensten en burgers.</p> <p>1a. Voor 31 dec. 2012 vindt de productie van een ID bewijs binnen twee weken plaats.</p> <p>1b. Voor 31 dec. 2010 heeft de upgradering van processen bij PUZ d.m.v. digitalisering van documenten plaatsgevonden.</p>	<p>Afgerond.</p>			
<p>2. Voor 31 aug. 2012 is een snellere afdelingstijd aan de balies gerealiseerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koppeling PIVA (NOBO) aan digitale bestanden: voor 31 juli 2012 is een klantverwijssysteem geïntroduceerd.</li> <li>Voor 31 juli 2012 is de digitalisering van de afgifte paspoorten gereed.</li> <li>Voor 31 juli 2012 is de uitgifte van identiteitsbewijzen (sedula) geüpgrade.</li> </ul>	BPD	2.964.078	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan
<p>3. Voor 31 dec. 2012 is de professionalisering van de klantgerichtheid gerealiseerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klantgerichtheid en Integriteit (pending).</li> <li>Opleidingsnoodzaak: Voor 31 mei 2012 aanvang trainingen.</li> <li>Stage 30 personen (periode 2 weken): Voor 30 nov. 2012 vinden de stages plaats.</li> </ul>			

Rol: 1

Projectnaam: Bouwstenen voor meting van het niveau van Publieke Voorzieningen

Projectnummer: 2010018

Contactpersonen: Dhr. Percy Ignacio

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<p>Voor 30 juni 2013 is een gedegen en duurzaam instrument ontwikkeld t.b.v. bestuurders van Land Curaçao en de Curaçaoose gemeenschap om de stand en ontwikkeling van publieke voorzieningen te kunnen beoordelen en de besluitvorming over de inzet van beleid en de daaraan gekoppelde schaarse publieke middelen te faciliteren.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>In het 2de kwartaal van 2012 zijn de beleidsindicatoren en meetinstrumenten voor alle beleidsterreinen ontwikkeld.</li><li>In kwartaal 3 van 2012 is de voorbereiding nulmeting, keuze methodologie en instrumenten afgerond.</li><li>In het 4de kwartaal van 2012 en het 1ste kwartaal van 2013 heeft een nulmeting plaatsgevonden.</li><li>In het 3de en 4de kwartaal van 2012 is de monitoringstructuur opgezet.</li><li>In het 2de kwartaal van 2013 zijn de streefwaarden voor publieke voorzieningen vastgesteld en vindt een externe verslaggeving van nul- en streefwaarden plaats.</li><li>In kwartaal 3 van 2013 is de meting en rapportage van realisatie van streefwaarden afgerond.</li></ul>	BPD	280.000	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan



**Rol:** 1  
**Projectnaam:** Verankering Integriteit en klantgerichtheid (VIK)  
**Projectnummer:** 2010021  
**Contactpersonen:** Mevr. Bianca Neman

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IYB-budget Nederland	Begroting Curaçao
HOOFDDOEL PROJECT: Het realiseren van een duurzaam, integer en klantgerichte overheid in 2013.				
1. Voor sept. 2011 is de programmaorganisatie 'Integriteit en Klantgerichtheid' ingesteld.	Afgerond.			
2. Voor 31 juli 2012 loopt het bewustwordings programma VIK en heeft analyse plaatsgevonden naar de integriteit en klantgerichtheid binnen de ministeries. Deze analyse is eveneens een startpunt voor de meeste vervolg projecten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor 30 juni 2012 is de bewustwording m.b.t. integriteit en klantgerichtheid bij topkader en leidinggevenden verhoogd d.m.v. een workshop.</li> <li>Voor 30 juni 2012 is per ministerie een solide uitgangspositie op het gebied van integriteit en klantgerichtheid gevormd d.m.v. een grondige analyse.</li> </ul>	BPD	4-225.500	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan
3. Voor 31 dec. 2012 zijn maatregelen genomen om functies en functionarissen minder kwetsbaar te maken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor 31 okt. 2012 heeft opleiding en training van functionarissen in kwetsbare functies gericht op weerbaarheid en het aanleren van een klantgerichte houding plaatsgevonden.</li> <li>Voor 31 aug. 2012 zijn maatregelen genomen om de risico's voor deze functionarissen te beperken.</li> </ul>			

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<p>4. Voor 30 nov. 2012 zijn een Klachtenregeling, Klachtenmeldpunt (registratie) en Klachtenafhandeling voor zowel burgers als ambtenaren ingesteld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor 30 sept. 2012 is het klachtenmeldpunt en registratie gepositioneerd.</li> <li>• Voor 30 sept. 2012 zijn de klachtenprocedures en de raakvlakken met integriteitvraagstukken beschreven.</li> <li>• Voor 30 sept. 2012 zijn relaties met klachtenprocedures en --behandelaars in kaart gebracht voor wat betreft integriteitvraagstukken.</li> <li>• Voor 30 sept. 2012 heeft opleiding, vorming en training plaatsgevonden.</li> </ul>			
<p>5. Voor eind mrt. 2013 is een gedragscode voor ambtenaren en bestuurders geaccordeerd door Raad van Ministers en geïmplementeerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor 31 dec. 2012 is de gedragscode opgesteld/ontwikkeld.</li> <li>• Voor 28 feb. 2013 zijn de uitgangspunten integriteit (gedragscode) gecommuniceerd.</li> </ul>			
<p>6. Voor 31 jan. 2013 zijn servicenormen (wachtlijden, afhandeling brieven en aanvragen etc.) opgesteld, gecommuniceerd en geïmplementeerd.</p>				
<p>7. Voor 31 okt 2012 zijn relevante werkprocessen (m.b.t. aspecten integriteit en klantgerichtheid) doorgelicht, indien nodig (her)beschreven en geïmplementeerd.</p>				

Beoogd resultaat	Tusseresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<p>8. Voor 31 jan. 2013 is het topkader bewust van de noodzaak van integriteit en klantgerichtheid binnen eigen ministerie en kan op basis van deze inzichten een analyse naar integriteit en klantgerichtheid (laten) uitvoeren/begeleiden.</p>				
<p>9. Voor 31 dec. 2013 zijn betreffende ambtenaren getraind om op het juiste competentieniveau te zitten en om ze daar te houden. Het gaat voornamelijk om ambtenaren met een kwetsbare dan wel klantgerichte functie.</p>				
<p>10. Voor 30 sept. 2012 is een managementrapportage structuur opgezet zodat de ministeries en het topkader periodiek verslag uit kunnen brengen aan de Minister.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor 31 aug. 2012 is de wijze waarop kwaliteitsnormen gemeten en gerapporteerd dienen te worden gedefinieerd.</li> </ul>			
<p>11. Voor 28 febr. 2013 is de overheid bereikbaar via 1 telefoonnummer v.w.b. producten en diensten van de overheid.</p>				
<p>12. Voor 31 dec. 2013 zijn beleid en voorzieningen gerealiseerd t.b.v. het optimaal functioneren van het personeel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor 31 dec. 2012 zijn functieprofielen opgesteld.</li> <li>Voor 31 mrt. 2013 is Work Force Management geoptimaliseerd (verbeteren planning/roostering medewerkers).</li> <li>Voor 31 dec. 2012 is een ziekte en arbo beleid opgesteld waaronder een optimalisatie van de ziekteverzuimregistratie.</li> <li>Voor 31 mrt. 2012 zijn indicatoren voor medewerkerstevredenheid vastgesteld, en heeft een eerste nulmeting plaatsgevonden.</li> </ul>			

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<p>13. Voor 31 aug. 2013 is er een onafhankelijk integriteitsbureau met een deugdelijk Management Rapportage Systeem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor 31 mei 2013 is een onafhankelijke commissie / integriteitsbureau ingesteld.</li> <li>Voor 30 juni 2013 is een integriteitsbeleid aangevuld met specifieke ministeriele elementen uitgewerkt en vastgesteld.</li> <li>Voor 31 juli 2013 is het sanctiebeleid opgesteld en wordt het beheerd.</li> </ul>			
<p>14. Voor 31 dec. 2013 zijn er implementatieplannen voor het periodiek doorlichten van elk organisatieonderdeel met een onderzoek naar de bedrijfsvoering (integriteitsaudit).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor 31 juli 2013 is de integriteitsaudit ontwikkeld of is de bestaande geactualiseerd.</li> <li>Voor 31 juli 2013 zijn de audits uitgevoerd.</li> <li>Voor 31 juli 2013 is een publieksrapportage opgesteld.</li> <li>Voor 31 aug. 2013 is een actie- of implementatieplan uitgewerkt.</li> </ul>			
<p>15. Voor 31 dec. 2013 zijn faciliterende systemen m.b.t. informatiehuishouding geïntroduceerd/gemoderniseerd om te komen tot een basisinformatiesysteem (BIV).</p>				
<p>16. Voor 31 dec. 2013 is een klantgerichtheidmonitor ontworpen die als integraal onderdeel van de processen wordt uitgevoerd.</p>				



Rol: 1

Projectnaam: Operationalisering Call Center – Vergunningenloket

Projectnummer: 2011016

Contactpersonen: Mevr. Shumire Johannes (Projectcoördinator) en Dhr. Sherwin Thielman (Projecteigenaar)

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Voor 31 dec. 2012 functioneert het vergunningenloket.	<ul style="list-style-type: none"><li>Voor 31 dec. 2011 heeft de RvM vastgesteld welke vergunningen via het call center worden geregeld (Afgerond).</li><li>Eind juni 2012 is het personeel voor het vergunningenloket geplaatst.</li><li>Eind aug. 2012 is het personeel vergunningenloket getraind.</li><li>Eind aug. 2012 is de nodige hardware (printers e.d.) aangeschaft.</li></ul>	BPD	200.000	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan

## Rol 2. Toezichthouder en handhaver

Doel rol 2: Verbeteren van toezicht en handhaving zodat rechtsregels en voorschriften worden nageleefd. Onderstaande tabel toont een overzicht van alle projecten die onder rol 2 vallen. Vervolgens worden alle projecten apart behandeld.

Projectnr.	Naam project	IYB-budget Nederland	Begroting Curaçao
2010004	Versterking Maritiem Bestuur 2010	848.304	In uitvoeringsplan
2010025	TA SBAB 2010	2.925.000	In uitvoeringsplan
2010037	Vervolg Technische bijstanders SBAB		
2011018	Versterken Rekenkamer Land Curaçao	1.345.750	In uitvoeringsplan
2011030	Versterking Meteorologische Dienst Curaçao	531.125	In uitvoeringsplan
2011034	Versterking Communicatie Ombudsman	162.000	In uitvoeringsplan
Geen	Meerwerk technische bijstanders	2.200.000	n.v.t.
<b>TOTAAL</b>		<b>8.012.179</b>	

Rol: 2  
 Projectnaam: Versterking Maritiem Bestuur 2010  
 Projectnummer: 2010004  
 Contactpersonen: Dhr. Jan Sierhuis

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<p>Per 31 sept. 2013 is het maritieme bestuur en de kwaliteit van het maritieme ambtelijke apparaat versterkt zodat zij kwalitatief en zelfstandig kunnen opereren conform internationale kwaliteitsnormen.</p>	<p>Tussenresultaat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor aug. 2013 is de reorganisatie van het bedrijf meegenomen in het business plan.</li> <li>• In dec. 2012 start het trainingstraject ten behoeve van het op peil brengen en houden van de medewerkers.</li> <li>• Per aug. 2013 is de ontwikkeling van het scheepvaartbeleid versterkt d.m.v. een andere manier van inspectie.</li> <li>• Per juli 2012 is het beleidsgedeelte naar de beleidsorganisatie.</li> <li>• Per jan. 2012 is de mandatering van taken compleet.</li> <li>• Voor juni 2012 worden de klassencontracten onderhandeld.</li> <li>• Voor juli 2012 is de introductie van de compensatie fee.</li> <li>• Per juli 2012 zijn training toezicht houden van contracten gehouden.</li> <li>• Voor juli 2012 is een derde partij ingehuurd om MAC in te richten (incl. vaststellen besluit en opstellen begroting).</li> </ul>	<p>VVRP</p>	<p>848.304</p>	<p>Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan</p>

Rol: 2

Projectnaam: TA SBAB 2010 / Vervolg Technische bijstanders SBAB

Projectnummers: 2010025 / 2010037

Contactpersonen: Mevr. D. Sloop (BAB), Dhr. J. Herrera

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Voor 31 oktober 2013 kunnen lokale medewerkers van BAB zelfstandig de vereiste kwaliteit leveren en is technische bijstand niet meer nodig.	<ol style="list-style-type: none"><li>Opleiden en begeleiden. Per 31 dec. 2011 zijn de lokale medewerkers middels 'training on the job' in de technische management en begeleidingsfuncties geplaatst (dit is een ongoing proces).</li><li>Begeleiding RA studenten. Per 31 dec. 2012 is de technische bijstand afgebouwd en niet meer nodig.</li></ol>	SBAB	2.925.000	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan



**Rol:** 2  
**Projectnaam:** Versterken Rekenkamer Land Curaçao  
**Projectnummer:** 2011018  
**Contactpersonen:** Dhr. Kessler Ersilia, Mevr. N.H.M. Gerling

Beoogd resultaat	Tussensresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
HOOFDDOEL PROJECT: Het project resulteert in een situatie waarin de rekenkamer zodanig is versterkt dat zij beter en conform de wettelijk vastgestelde taakstelling functioneert voor het Land Curaçao.				
1. In jan. 2013 is de deskundigheid van de medewerkers om de werkzaamheden uit te voeren bevorderd.	Per 31 januari 2012 zijn de trainingen aangevallen (Afgerond).	ARC	1-345-750	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan
2. In dec. 2012 voldoet de infrastructuur waarvan de Rekenkamer gebruik maakt, aan de moderne eisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eind mei 2012 is een toegang- en urenregistratiesysteem ingevoerd.</li> <li>Eind mei 2012 is een archief- en documentbeheer systeem aangeschaft.</li> <li>In het 3de kwartaal van 2012 is een PvE voor huisvesting inclusief begroting en budget vastgesteld.</li> </ul>			
3. In dec. 2012 zijn de randvoorwaarden om eenduidig, gestructureerd en herkenbaar te communiceren met derden ingevuld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>In het 1ste kwartaal van 2012 is een communicatiestrategie opgesteld (Afgerond).</li> <li>In het 3de kwartaal van 2012 zijn college, secretaris en onderzoekers getraind op presenteren.</li> <li>Eind 2012 is een eigen huisstijl ingevoerd.</li> </ul>			

Rol: 2

Projectnaam: Versterking Meteorologische Dienst Curaçao

Projectnummer: 2011030

Contactpersonen: Dhr. Albert Martis

Beoogd resultaat		Tussenresultaat		Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<b>HOOFDOEL PROJECT:</b> Het waarschuwingssysteem van de Meteorologische dienst effectief en doeltreffend maken, waardoor Curaçao beter voorbereid wordt op de mogelijke dreigingen van de meest voorkomende en gevaarlijke natuur fenomenen.						
<b>1. Kennis van het risico</b>						
1.1 Risicoanalyse voor Curaçao m.b.t. natuurlijke gevaren.		<ul style="list-style-type: none"><li>Eerste week van nov. 2012 zijn gevaren kaarten opgemaakt voor de voorgestelde natuurlijke gevaren.</li><li>Eerste week van jan. 2013 zijn risicoanalyses uitgevoerd voor de economische, sociale en milieu risico's en zijn de risicovolle gebieden voor de voorgestelde gevaren kenbaar.</li></ul>				
<b>2. Monitoring en waarschuwing</b>				MDC	531.125	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan
2.1 Bewaking seismische en meteorologische activiteiten en zeecondities.		<ul style="list-style-type: none"><li>Eind sept. 2012 zijn de 2 golfhoogte meters (buoys) aangeschaft, geïnstalleerd en operationeel.</li><li>Eind juni 2012 is een seismisch station aangeschaft, geïnstalleerd en operationeel.</li><li>Eind dec. 2012 zijn (tenminste) 4 automatische weerstations aangeschaft, geïnstalleerd en operationeel.</li></ul>				
2.2 Bijgeschoold personeel (technici) dat in staat is meetinstrumenten te onderhouden		<ul style="list-style-type: none"><li>Eind febr. 2013 hebben 3 personeelsleden van de afdeling technische zaken een training gevolgd in het onderhouden en troubleshooten van seismische stations.</li><li>Eind maart 2013 hebben 3 personeelsleden van de afdeling technische zaken een training gevolgd in het onderhouden en troubleshooten van zeevaarwingsinstrumenten.</li><li>Juli 2013 zijn de zeestations en het seismische station goed onderhouden en functioneren optimaal.</li></ul>				

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<p>2.3 Bijgeschoold personeel (meteorologen) dat in staat is de verkregen data te interpreteren en verwerken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eind maart 2013 hebben 10 personeelsleden van de afdeling waarneming, weersverwachting en waarschuwingen een training gevolgd in maritiem meteorologie voor het gevorderde niveau en hebben 7 leden van hetzelfde afdeling een training gevolgd in maritiem meteorologie tot het introductie niveau.</li> <li>Eind maart 2013 hebben 3 personeelsleden van MDC een training gevolgd in seismologie op een gevorderd niveau.</li> <li>Eind juli 2013 kunnen 17 personeelsleden de data van zeewaarnemingsinstrumenten en 3 leden de data van seismische stations interpreteren en verder verwerken en vertalen naar bruikbare gegevens</li> </ul>			
<p><b>3. Disseminatie en Communicatie</b></p> <p>3.1 Een directe disseminatielink met de gebruikers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per okt. 2012 is het elektronische communicatiesysteem, aangeschaft, geïnstalleerd en operationeel</li> <li>Eind okt. 2012 zijn 3 personeelsleden getraind in het gebruik van het communicatiesysteem.</li> <li>Eind september 2012 is het algemene publiek op de hoogte gesteld van de nieuwe wijze van communicatie van MDC</li> <li>Eind okt. 2012 hebben 12 personeelsleden een training gehad in communicatietechnieken.</li> </ul>			
<p>3.2 Effectief communicatiesysteem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eind juni 2013 hebben personeelsleden van het MDC (tenminste) 10 lezingen gehouden over de gevaren gerelateerd aan de voorgestelde natuurlijke gevaren en te nemen voorzorgsmaatregelen in de gebieden (wijken) geïdentificeerd als risicovol.</li> </ul>			

Rol: 2  
 Projectnaam: Versterking Communicatie Ombudsman  
 Projectnummer: 2011034  
 Contactpersonen: Dhr. Keursly Concension, Dhr. Radameh Da Costa Gomez, Mevr. Alba Martijn (directeur Ombudsman)

Beoogd resultaat		Tusseresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<p>HOOFDOEL PROJECT: Het Bureau van de Ombudsman in staat stellen een bijdrage te leveren aan het handhaven van goed bestuur en bestuurlijke integriteit en het beschermen en promoten van de mensenrechten. Beoogd wordt het bureau van de Ombudsman zowel intern als extern verder te ontwikkelen.</p>					
1. Communicatie instrumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor eind juni 2012 is de website van de Ombudsman operationeel.</li> </ul>				
2. Communicatie activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor eind dec. 2012 is er een samenhangend pakket van communicatie activiteiten uitgevoerd om de Ombudsman onder de aandacht te brengen van burgers en ambtenaren.</li> </ul>				
3. Professionele communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor eind dec. 2012 beschikt het project de Ombudsman over media- en presentatietechniek om de media professioneel te woord te staan.</li> <li>Voor eind dec. 2012 beschikken de Ombudsman en zijn medewerkers over gesprekstechniek om verkeerde interpretatie van uitspraken door cliënten te voorkomen.</li> <li>Voor eind dec. 2012 is de samenhang van communicatie activiteiten geborgd door een update van het communicatie beleid.</li> <li>Voor eind dec. 2012 heeft de Ombudsman een professionele uitstraling die het door hem gewenste imago ondersteunt en versterkt (huisstijl).</li> </ul>		De Ombudsman	162.000	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan
4. Enquête bekendheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor eind mei 2012 is de o-meting uitgevoerd.</li> <li>Voor 1 mei 2013 is de resultaatmeting uitgevoerd.</li> <li>Voor 1 mei 2013 is de webmeting uitgevoerd.</li> </ul>				



**Roli:** 2  
**Projectnaam:** Meerwerk technische bijstanders  
**Projecteigenaar:** VNW

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Is een administratief ingevoerd project.			2.200.000	

## Rol 3. Beleidsontwikkelaar

Doel rol 3: Realiseren van meer samenhang tussen sturen, beheersen, verantwoorden en toezicht houden, zodat er sprake is van een efficiënte en effectieve realisatie van beleidsdoelstellingen.

Onderstaande tabel toont een overzicht van alle projecten die onder rol 3 vallen. Vervolgens worden alle projecten apart behandeld.

Projectnr.	Naam project	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
2008063	Opstellen IVB	71.605	In eindrapportage
2008064	Optimalisering adressensituatie Curaçao	4.448.865	In uitvoeringsplan
2008078	Upgrading Basisregistratie Topografie	1.919.500	In uitvoeringsplan
2008109	Documentatiecentrum Secretariatskantor	178.950	In eindrapportage
2009075	Extra capaciteit uitvoering maatregelen dekingsplan	1.750.000	In eindrapportage
2009095	Verbetering Financieel Beheer	4.483.025	In uitvoeringsplan
2009102	TA communicatie OS	88.800	In eindrapportage
2010035	Closing the digital divide	500.000	In uitvoeringsplan
2011009	Evaluatie IVB-programma	324.000	In eindrapportage
<b>TOTAAL</b>		<b>13.764.745</b>	

Rol: 3  
 Projectnaam: Opstellen IVB  
 Projectnummer: 2008063

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Reeds afgesloten		EGC	71.605	Vastgelegd in eindrapportage

Rol: 3  
 Projectnaam: Optimalisering adressensituatie Curaçao  
 Projectnummer: 2008064  
 Contactpersonen: Dhr. Rene Gabriela

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IYB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<p>HOOFDDOEL PROJECT: Met dit project wordt beoogd om in de huidige situatie van adressen, een structurele verbetering te brengen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ontwikkeling van instrumenten die de oorzaken van het adressenprobleem effectief kunnen bestrijden;</li> <li>• De implementatie van deze instrumenten om de huidige adressensituatie te kunnen optimaliseren;</li> <li>• Het, gezamenlijk met andere actoren in het veld van informatievoorziening, opzetten van een algemeen kader met betrekking tot een authentieke informatievoorziening en dit kader toepassen op het veld van de adressenregistratie.</li> </ul>				
<p>1. Per eind december 2012 hebben alle gebouwen op het eiland een officieel adres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per 31 maart 2012 is de inventarisatie en analyse van de adres gegevens uitgevoerd.</li> <li>• Per 31 maart is de naverkening van de adressenbestand uitgevoerd.</li> <li>• Per 31 maart 2012 is van de huidige adressensituatie een adressenbestand opgesteld.</li> <li>• Per 31 maart 2012 is op basis van het adressenbestand een adressenplan opgesteld.</li> </ul>	ROP	2.000.000	
<p>2. Per eind december 2013 is er een nieuw adressensysteem (nieuwe organisatie voor de regeling van adressen, met een geformaliseerd adressenbeleid en een nieuwe adressenverordening)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per 31 juli 2012 is het nieuwe adressenbeleid opgesteld, ingediend en goedgekeurd.</li> <li>• Per 31 december 2012 is de concept-adressenverordening opgesteld, ingediend, heeft haar traject doorlopen en is definitief vastgesteld.</li> <li>• Per eind juli 2012 is de nieuwe organisatie van de adressenvoorziening en het adressenbeheer vastgesteld.</li> </ul>	ROP/ Minister VVRP	10.000 10.000	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan
<p>3. Per eind december 2012 voldoet het adressenbestand aan de eisen van het stelsel van Basisregistraties (adresgegevens kunnen gekoppeld worden aan de andere basisregisters en ze zijn uitwisselbaar met de andere registers)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmatig wordt overleg gevoerd binnen de (reeds bestaande) stuurgroep van het stelsel van Basisregisters om te komen tot de eisen voor de Basisregisters.</li> <li>• Aankopen die nodig zijn (op advies van de stuurgroep) voor de technische uitvoering van het stelsel van Basisregistraties worden gedaan.</li> </ul>	ROP/Staten	10.000	
Extra budget			100.000	
			1.748.865	

**Rol:** 3  
**Projectnaam:** Upgrading Basisregistratie Topografie  
**Projectnummer:** 2008078  
**Contactpersonen:** Mevr. Caroline van Nierop

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Voor 31 aug. 2012 is een basisregistratie Topografie, een objectief gerichte basiskaart Curaçao, opgenomen in een Geografisch Informatie Systeem gerealiseerd, waarbij de zaken met betrekking tot beheerstaken van alle diensten binnen de ROVOV-sector voor de infra-structuur op een eenduidige manier zijn vastgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor 31 juli 2012 zijn de trainingen afgerond en geaccepteerd.</li> <li>Voor 31 juli 2012 zijn de internetsites van de basiskaart live voor publiek en professionele gebruikers.</li> <li>Voor juli 2012 is de kaart inhoudelijk geupdate met informatie van andere partijen.</li> <li>Voor 31 juli 2012 is er een efficiëntere werkwijze bij Landmeten en Geo-informatie en gebruikers, incl. inrichten processen.</li> <li>Voor 31 juli 2012 is de mutatiesignalering voor alle partijen operationeel.</li> <li>Voor 31 juli 2012 zijn de Informatie Eigenaren betrokken in nieuwe processen.</li> </ul>	VVRP	1.919.500	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan

**Rol:** 3  
**Projectnaam:** Documentatiecentrum Secretariskantoor  
**Projectnummer:** 2008109

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Reeds afgesloten		EGC	178.950	Wordt vastgelegd in eindrapportage

**Rol:** 3  
**Projectnaam:** Extra capaciteit uitvoering maatregelen dekingsplan  
**Projectnummer:** 2009075  
**Contactpersonen:** Ivan Kuster

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Reeds afgesloten		EGC/FIN	1.750.00	Wordt vastgelegd in eindrapportage



Rol: 3  
 Projectnaam: Verbetering Financieel Beheer  
 Projectnummer: 2009095  
 Contactpersonen: Dhr. I. Kuster, Dhr. R. Martina

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<b>HOOFDDOELEN PROJECT:</b> 1) Een strakke regie en coördinatie creëren van de uitvoering van de dekkingplanmaatregelen. 2) Een volledige en tijdige uitvoering van de vastgelegde acties en maatregelen. 3) Adequate voortgang van de implementatie van de plannen 'financieel beheer' (versterken van de eigen controle en bestuursorganen) en de prioriteiten en het bewaken van de uitvoering van het beslisdocument van 18 feb. 2009 ter onderbouwing van de reactie van het CFT-advies van 4 febr. 2009.				
1. Voor 31 dec. 2012 is het geïntegreerd financieel informatie systeem JD Edwards/EnterpriseOne volledig functioneel.	Voor 31 juni 2012 is de beheersorganisatie opgezet.	Financiën	4-483-025	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan
2. Voor 31 dec. 2012 heeft elk ministerie een up to date AO/IC voor de financiële functie.	Voor 31 juni 2012 zijn de werkprocessen van de financiële functie van elk ministerie geïnventariseerd.	Coördinatie: SOAB		
3. Voor 31 dec. 2012 zijn alle aanbevelingen in de management letters van SOAB en de bevindingen van ARNA m.b.t. jaarrekening tot 2007 opgevolgd.	Voor 31 juni 2012 zijn de debiteuren- en crediteurenadministratie, tussenrekeningen en rekening-courantverhoudingen opgeschoond.	Financiën		
4. Voor 31 dec. 2012 zijn de achterstanden in de behandeling van de jaarrekeningen vanaf 2007 ingehaald.	Voor 31 juni 2012 zijn alle jaarrekeningen vanaf 2007 aangeboden aan de Staten.	Financiën, ARC en Staten		



Rol: 3  
 Projectnaam: TA communicatie OS  
 Projectnummer: 2009102

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Reeds afgesloten		EGC	88.800	Wordt vastgelegd in eindrapportage

**Rol:** 3  
**Projectnaam:** Closing the digital divide  
**Projectnummer:** 2010035  
**Contactpersonen:** Monique Raphaela

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IYB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<b>HOOFDDOEL PROJECT:</b> Bijdragen aan de transformatie van Curaçao in een succesvolle "Information Society" wat een duurzame sociale en economische groei van onze samenleving mogelijk maakt.				
<b>Deeltraject A</b> Voor 31 maart 2012 wordt het deelproject afgerond. <u>Vervolgtraject:</u> Eind 31 mei 2012 conferentie Curaçao als Information Society.	Voor 31 jan. 2012 werden de concept beleids- en implementatie-plannen afgestemd met het Min. BPD en werd gesproken over de presentatie aan de sectoren (Afgerond).	Stimul-IT	500.000	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan
<b>Deeltraject B</b> Eind april 2012 wordt het deelproject afgerond. <u>Vervolgtraject:</u> Privacy wetgeving geïmplementeerd.	Voor eind dec. 2011 werden de eerste twee deelrapporten over het wetgevingsbeleid opgeleverd (Afgerond).			
<b>Deeltraject C</b> Voor 31 jan. 2012 zijn een aantal deeltrajecten opgestart.	Voor 31 maart 2012 opdracht gegeven v.w.b. ICT in het onderwijs.			
<b>Deeltraject D</b> Voor 31 maart 2012 is het rapport afgerond.	Voor 31 jan. 2012 werd het conceptrapport besproken (Afgerond).			

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
<b>Deeltraject E</b> Voor 31 dec. 2012 zal een seminar gehouden worden.	Voor 31 december 2011 werd een concept draaiboek – regionale content seminar- opgeleverd (Afgerond).			
<b>Deeltraject F</b> Eind dec. 2012 is het marketingplan voor de regionale positionering van de Internet Exchange uitgevoerd.	Eind mei 2012 is er een marketingplan voor de regionale positionering van de Internet Exchange.			Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan
<b>Deeltraject G of Q</b> Voor 31 dec. 2012 zijn vier buurtcentra voorzien van goed werkende Internetcentra inclusief een "train-the-trainer" traject.	Voor eind december 2011 zijn de behoeften van de 4 centra geïdentificeerd en werd het eerste centrum geopend (Voldaan). De overige locaties worden eind april 2012 opgeleverd. Train the trainer sessies zullen voor 30 juni 2012 plaatsvinden.			

**Rol:** 3  
**Projectnaam:** Evaluatie IVB  
**Projectnummer:** 2011009

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Reeds afgesloten		BZK/BPD	324.000	Wordt vastgelegd in eindrapportage

## Rol 4. Drager lokale democratie

**Doel rol 4: Waarborgen van de lokale democratie en het verbeteren van de communicatie met burgers.**

Onderstaande tabel toont een overzicht van alle projecten die onder rol 4 vallen. Vervolgens worden alle projecten apart behandeld.

Projectnr.	Naam project	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
2008065	Permanente Educatie	50.000	In eindrapportage
2008106	Good Citizenship	80.000	In eindrapportage
2009142	Vergroting burgerparticipatie	584.350	In uitvoeringsplan
<b>TOTAAL</b>		<b>714.350</b>	

**Rol:** 4  
**Projectnaam:** Permanente Educatie  
**Projectnummer:** 2008065

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Afgerond. Projectplan is geschreven dus beoogd resultaat is gehaald.		EGC	50.000	Vastgelegd in eindrapportage

**Rol:** 4  
**Projectnaam:** Good Citizenship  
**Projectnummer:** 2008106

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
ToR. Is Afgerond.		EGC	80.000	Vastgelegd in eindrapportage

**Rol:** 4  
**Projectnaam:** Vergroting burgerparticipatie  
**Projectnummer:** 2009142  
**Contactpersonen:** Mevr. Lorraine Eustatius

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Voor 31 december 2013: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zijn er instrumenten ontwikkeld ter bevordering van burgerparticipatie;</li> <li>2. Zijn er documenten ontwikkeld ter bevordering van burgerparticipatie;</li> <li>3. Heeft er begeleiding plaatsgevonden van een drietal pilotprojecten;</li> <li>4. Heeft er training aan beleidsambtenaren plaatsgevonden;</li> <li>5. Is er voorlichting aangeboden aan (burger) organisaties.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per 31 december 2011 is de aanbiedingsbrief voor de indiening van offertes verstuurd naar de diverse consultancy-bureaus (behaald).</li> <li>• Voor 31 maart 2012 is het gunningsadvies aan het bureau toegekend.</li> </ul>	BPD	584.350	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan



## Rol 5. Bestuurlijke partner

Doel rol 5: Versterken van de capaciteit van het bestuur om als volwaardig partner en facilitator van de gewenste maatschappelijke ontwikkelingen op te treden.

Projectnaam: Opzetten, uitvoeren en beheren bestuurskrachtonderzoek Curaçao

Projectnummer: 2010017

Contactpersonen: Mevr. Runilla Regina

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Voor 31 dec. 2013 is een monitorinstrument voor een objectief bestuurskrachtonderzoek ontwikkeld, waarmee de Curaçaose overheid haar bestuurskracht kan meten, monitoren en verder ontwikkelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>31 mei 2012 is de eindrapportage BKO 1 (bestuurskrachtonderzoek) gereed.</li> <li>30 nov. 2012 is de selectie en keuze indicatoren en maatschappelijke opgaven 2 gerealiseerd.</li> <li>28 febr. 2013 eindrapportage BKO 2 gereed.</li> <li>31 mei 2013 is de selectie en keuze indicatoren en maatschappelijke opgaven 3 gerealiseerd.</li> <li>12 juni 2013 eindrapportage BKO 3 gereed.</li> <li>30 sept. 2013 is de selectie en keuze indicatoren en maatschappelijke opgaven 4 gerealiseerd.</li> <li>12 dec. 2013 eindrapportage BKO 4 gereed.</li> </ul>	BPD	298.900	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan
<b>TOTAAL</b>			<b>298.900</b>	

## Rol 6. Werkgever

Doel rol 6: Ontwikkelen en professionaliseren van medewerkers en personeelsbeleid. Onderstaande tabel toont een overzicht van alle projecten die onder rol 6 vallen. Vervolgens worden alle projecten apart behandeld.

Projectnr.	Naam project	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
2009126	Tijdelijke extra capaciteit overgangperiode	3.200.000	In uitvoeringsplan
2009169	Implementatie Sentro Formashon i Preparashon Empleado Publiko (B10)	1.200.000	In uitvoeringsplan
2010032	B23	15.468.000 (totaal)	6.090.520 (totaal)
<b>TOTAAL</b>		<b>19.868.000</b>	

Rol: 6

Projectnaam: Tijdelijke extra capaciteit overgangperiode

Projectnummer: 2009126

Contactpersonen: Dhr. Erick Schoop

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Per 31 dec. 2012 is het overheidsapparaat definitief in opbouwfase (= deugdelijke uitvoering businessplannen).	Per 31 maart hebben de verschillende wervingsgesprekken plaats gevonden en is het tijdelijke personeel geplaatst binnen de diverse ministeries.	BPD	3.200.000	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan

Rol: 6

Projectnaam: Implementatie Sentro Formashon i Preparashon Empleado Publiko (B10)

Projectnummer: 2009169

Contactpersonen: Mevr. Luz Celeste Johannes

Beoogd resultaat	Tussenresultaat	Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
Voor 31 dec. 2012 hebben alle ambtenaren een opleiding uit de opleidingsgids succesvol afgerond.	Voor 31 dec. 2011 heeft de RvM een (basis) opleidings-programma voor de overheid vastgesteld en uitgebracht in een opleidingsgids.	BPD	1.200.000	Wordt vastgelegd in uitvoeringsplan

Opmerking: Verandering van projectcoördinator, nadere invulling van het project volgt.

**Rol:** 6

**Projectnaam:** B23

**Projectnummer:** 2010032

**Contactpersonen:** Van Dhr. Donald de Palm overgedragen aan Mevr. Luz Celeste Johannes en Dhr. Jairo Herrera

Beoogd resultaat		Tussenresultaat		Wie	IVB-budget Nederland	Begroting Curaçao
HOOFDDOEL PROJECT: Reorganisatie ambtelijk apparaat.						
B23-1	Inzetten Kwartiermakers t.b.v. NBO.	Afgerond				1.930.000
B23-2	Beschrijving verantwoordelijk- en bevoegdheden leidinggevenden ministeries NBO Curaçao.	Afgerond				35.000
B23-3	Beschrijving werkprocessen ministeries NBO Curaçao.	Afgerond				575.000
B23-4	Beschrijven en waarden nieuwe (leidinggevende) functies NBO Curaçao.	Afgerond				50.000
B23-5	Communicatie (Maharo Isenia)					
B23-6	Werving en selectie leidinggevenden NBO Curaçao.	Afgerond		BPD	15.468.000 (totaal)	300.000
B23-8	Huisstijl Bestuurlijke Organisatie Pais Kòrsou.	Afgerond				90.000
B23-10	OVT; Opleiding, Vorming en Training (Mitsui Maduro-Croes).					
B23-12	Change Management (Bianca Neman).					
B23-14	Inrichting ICT werkplekken Land Curaçao.	Afgerond				3.110.520
	Voor 31 dec. 2012 zijn alle organisatie-onderdelen op functionele wijze ondergebracht in hun (nieuwe) kantoorruimte met inrichting.					
	Voor 31 dec. 2012 functioneert de salarisadministratie conform de aanbevelingen van Algemene Rekenkamer.					

## 5. Organisatie

In het IVB-programma zijn de verschillende taken die met het programma samenhangen opgenomen. In de periode sinds 2008 is hier het een en ander in gewijzigd, onder andere door de staatkundige veranderingen. Bovendien waren de rollen op programma- en op projectniveau niet duidelijk van elkaar gescheiden. Hieronder zijn de rollen van de projectverantwoordelijke, programmabeheerder en van projecteigenaar gescheiden en verder uitgewerkt in de taken die bij deze rollen horen.

### Rol programmabeheerder (Programma Bureau)

Informatie verzamelen:

- Verzamelen voortgangsrapportages en eindrapportages projecten
- Verzamelen financiële gegevens (USONA, Sharepoint)
- Periodiek overleg met projectverantwoordelijken
- Periodiek overleg met USONA
- Periodiek overleg met CCB/PMU
- Periodiek overleg met VNW
- Laten uitvoeren programma-evaluatie

Informatie analyseren en beoordelen:

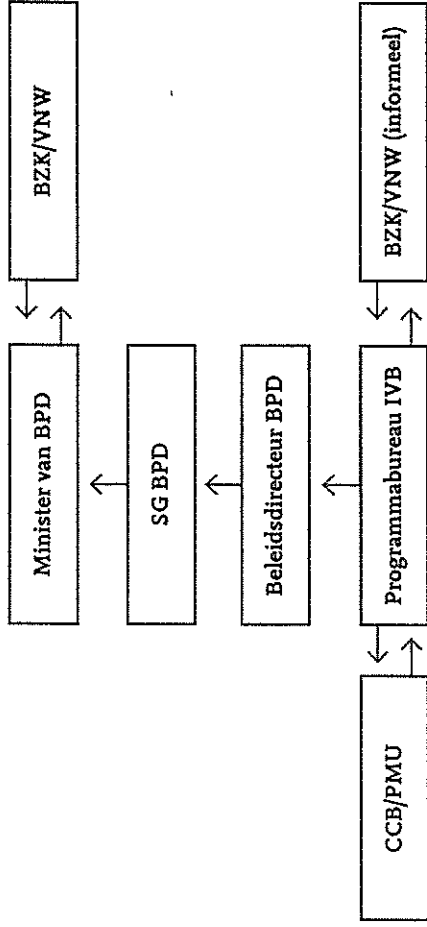
- Vertaling voortgangsinformatie projecten naar realisatie programmadoelen
- Bijhouden financiële informatie (uitputting) op programmaniveau
- Bijhouden tijdsplanning op programmaniveau
- Bijhouden capaciteitsplanning op programmaniveau
- Bijhouden overige risico's op programmaniveau
- Opstellen programmarapportages

Besluitvorming:

- In overleg met Nederland vaststellen van wijzigingen in het programma en/of het protocol
- Overkoepelende maatregelen op programmaniveau. Organiseren van training voor projecteigenaren (hier gaat het vooral om de projectleiders).
- Adviseren van de minister
- Maatregelen op projectniveau, indien daar aanleiding voor is vanuit programmaniveau:
  - Toetsing (verlenging/verhoging) van financieringsverzoeken aan programmadoelelen, beschikbare financiën, tijdsplanning en capaciteit;
  - In overleg met projectverantwoordelijken en USONA interveniënten in projecten indien daar aanleiding voor is;
  - Indien daar ruimte voor is initiëren van nieuwe activiteiten.

Het ligt voor de hand dat de rol van programmabeheerder bij het ministerie van Bestuur, Planning en Dienstverlening ligt. Binnen het ministerie van BPD dient een Programmabureau te worden ingericht, dat bovenstaande taken kan uitvoeren en de minister kan adviseren.

Gezien de omvang van bovenstaande taken wordt geadviseerd minimaal één programmacoördinator, twee programmamedewerker en één administratief ondersteuner hiervoor in te zetten. Het Programmabureau wordt in de beleidsorganisatie ondergebracht, onder verantwoordelijkheid van de beleidsdirecteur.

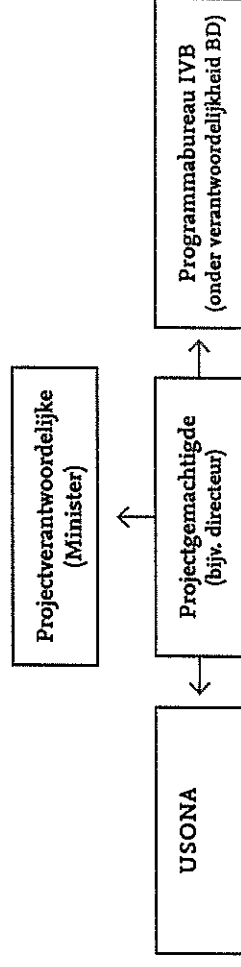


De minister is de projectverantwoordelijke. Elk project heeft een projecteigenaar (verantwoordelijke uitvoeringsorgaan) en een project-gemachtigde (de coördinator). De meeste IVB-projecten vallen onder de verantwoordelijkheid van de minister van BPD.

Het ministerie van BPD voert dus zowel de regie over het IVB-programma als over een aantal IVB-projecten. Het is goed om deze verantwoordelijkheden binnen het ministerie van BPD duidelijk van elkaar te scheiden, zodat de rollen niet worden vermengd.

#### Rol projecteigenaar (desbetreffende Ministerie/Uitvoeringsorgaan)

- Identificeren project / activiteit
- Opstellen financieringsverzoek
- Indiening financieringsverzoek
- Ondertekenen financieringsovereenkomst
- Uitvoeren project
- Monitoren project (inhoudelijk, financieel, tijdsplanning, capaciteit, risico's)
- Opstellen voortgangsrapportages
- Indienen voortgangsrapportages bij USONA en programmabeheerder
- Indien nodig verzoeken om verlenging/verhoging financieringsovereenkomst





### **Relatie tussen programmabeheerder en projecteigenaren (aansturingsinstrumenten)**

Hierboven zijn de taken van de programmabeheerder en de projecteigenaren opgesomd. Een belangrijke verantwoordelijkheid van de projecteigenaren is de rapportageplicht. Hiervoor zal het Programmabureau een formaat ontwikkelen: een projectstatus "report". De projecteigenaar moet in het begin van een nieuw project wekelijks rapporteren. Als het project zich in een gevorderd stadium bevindt kan er volstaan worden met een maandelijkse rapportage. De verzameling van rapporten door het Programmabureau zal zorgen voor een maandelijks overzicht van alle projecten. Het Programmabureau zal de samenhang van de projecten in kaart brengen en de mogelijke knelpunten tijdig identificeren. Hierdoor kan het Programmabureau tijdig de nodige aanbevelingen aan de projecteigenaar geven. De desbetreffende minister en de minister van BPD zullen als projectverantwoordelijke en programmaverantwoordelijke hierover officieel worden geïnformeerd via de rapportages van de projectbeheerder.

### **Rapportages**

In de praktijk is gebleken dat de rapportageregelmaat en de inhoud van de rapportages verschilt tussen de verschillende programma's. Voor het IVB-programma werd één keer in het half jaar gerapporteerd terwijl over het SEI (waarvan een deel is overgeheveld naar het IVB-programma) elke zes weken werd gerapporteerd. Bovendien constateren de evaluatoren dat de rapportages over het IVB-programma vooral de financiële voortgang betreffen en monitoring op procedurele factoren. Gezien de korte resterende programmaperiode is het belangrijk om regelmatig te beoordelen of de uitvoering van het IVB-programma nog volgens planning verloopt.

In het vervolg zal het Programmabureau daarom driemaandelijks een voortgangsrapportage opstellen, waarin in ieder geval een financieel overzicht, een actuele tijdsplanning, een overzicht van de uitgevoerde activiteiten en een verwachting met betrekking tot de realisatie van de beoogde doelen en resultaten wordt opgenomen. Ook zullen in de rapportage eventuele knelpunten worden benoemd en bijbehorende maatregelen worden voorgesteld. Deze rapportage wordt gebaseerd op de informatie die door de projecteigenaren wordt opgeleverd en de eigen observaties van het Programmabureau.

Bij het niet nakomen van de rapportageverplichting en gevaardreiging voor het succesvol behalen van een project zal de minister van BPD voor wat betreft zijn ministerie op basis van advies van het Programmabureau de nodige maatregelen nemen. Voor wat betreft de andere ministeries zal de minister van BPD het een en ander op basis van advies van het Programmabureau in de Raad van Ministers behandelen, zodat de verantwoordelijke minister in zijn ministerie de nodige maatregelen neemt. De Raad dient hierover een rapportage te ontvangen.

Ook Nederland heeft een rol op programmaniveau als partner in het samenwerkingsbeleid. Concreet betekent dit dat er twee keer per jaar een regulier bestuurlijk voortgangsoverleg plaatsvindt. Daarnaast vinden er ambtelijke voortgangsoverleggen plaats, in ieder geval binnen twee weken na oplevering van elke rapportage en ter voorbereiding van de bestuurlijke voortgangsoverleggen. De hierboven genoemde voortgangsrapportages zullen met Nederland worden gedeeld, zodat Nederland zich ook een beeld kan vormen over de voortgang. Nederland is gezamenlijk met de minister van BPD verantwoordelijk voor eventuele maatregelen in de bijsturing of bijstelling van afspraken die zijn gemaakt in het programma en het actieplan.

## 6. Financiën

### Nederlandse bijdrage aan IVB-programma

Voor het IVB-programma 2008-2012 heeft Nederland een totaalbedrag van bijna ANG 62 miljoen beschikbaar gesteld<sup>2</sup>. Van dit bedrag is inmiddels bijna ANG 61,2 miljoen vastgelegd in projectplannen. Zie bijgevoegde tabel.

### IVB-programma (in duizendtallen)

Totaal Budget: ANG 61.975

Rollen	%	IVB Budget	USONA	Restant/tekort	reëel %*
Dienstverlener	30%	18.593	18.506	87	30%
Toezichthouder & handhaver	15%	9.296	8.012	1.284	13%
Ontwikkelaar beleid	15%	9.296	13.765	-4.469	22%
Drager lokale democratie	10%	6.198	714	5.484	1%
Bestuurlijke partner	10%	6.198	299	5.899	0,5%
Werkgever	20%	12.395	19.868	-7.473	32%
		<b>61.975</b>	<b>61.164</b>	<b>812</b>	

Restbedrag: ANG 812

\* De reële (huidige) verdeling van de rollen t.o.v. het totale IVB-programma Budget.

Het ministerie BPD heeft besloten om het restbudget, van naar schatting ANG 812.000, te besteden aan de opzet van het College Bescherming Persoonsgegevens. Er wordt naar gestreefd het desbetreffende projectplan uiterlijk 30 april 2012 bij USONA in te dienen, zodat er nog voldoende tijd is voor de uitvoering. Hierbij zullen de aanbevelingen van de midterm evaluatie in acht worden genomen, waaronder de extra aandacht die nodig is voor de Toezichthouder & Handhaver. Aangezien het project College Bescherming Persoonsgegevens onder deze rol valt, is de aanbeveling opgevolgd. Met de SOAB zijn afspraken gemaakt over de ondersteunende rol die de SOAB zal vervullen. Deze afspraken zijn toegevoegd aan dit actieplan en worden daarmee onderdeel van afspraken tussen Curaçao en Nederland in het kader van het IVB-programma. De taken van de SOAB kunnen in het algemeen als volgt worden beschreven. Na de volledige operationalisering dient de SOAB ondersteuning te bieden om knelpunten op te lossen. Het kan daarbij gaan om tijdelijke assistentie aan projectgemachtigden om bijvoorbeeld een vastgelopen project verder op gang te zetten. Daarnaast moet de SOAB op verzoek onderzoek doen naar de benefits van bepaalde projecten in het kader van de programmadoelstellingen, zulks in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van het Programmbureau. Deze onderzoeksrapportages zijn apart van de normale financiële verantwoordingsrapportages. Tenslotte moet duidelijk zijn dat het gaat om ondersteuningswerkzaamheden en niet bindende adviezen van de SOAB. De Beleidsorganisatie is eindverantwoordelijk. Over de eerste twee punten zal op korte termijn overleg plaatsvinden tussen het ministerie van BPD en VNW.

<sup>2</sup> Dit is inclusief de overgehevelde SEI-projecten. De IVB-projecten die zijn overgeheveld vanuit het Land Nederlandse Antillen zijn hier buiten beschouwing gelaten, omdat vrijwel al deze projecten zich momenteel in de afsluitende fase bevinden.

## Begroting Curaçao

Conform de afspraken in het IVB-protocol en het SEI draagt Curaçao via cofinanciering ook bij aan een aantal van de in hoofdstuk 4 van dit actieplan genoemde projecten. In totaal bedraagt de cofinanciering ANG 26 miljoen. Dit bedrag is als volgt toebedeeld:

Project	Bedrag
Reorganisatie ambtelijk apparaat	20.000.000
Eigen bijdrage project ECD*	1.750.000
Compensatie extra werkelijke kosten ECD + VFB**	1.624.312
Raming ministerie van Financiën	2.232.000
College Bescherming Persoonsgegevens	393.688
Totaal	26.000.000
* Extra Capaciteit Dekkingsplan	
** Verbetering Financieel Beheer	

Een belangrijk onderdeel van dit actieplan betreft de duurzame financiering van de genoemde activiteiten. Dit is tot nu toe geen expliciet onderdeel geweest van het samenwerkingsprogramma, maar het is wel belangrijk, vooral omdat de Nederlandse financiering na afloop van het huidige samenwerkingsprogramma stopt. Zoals vermeld in hoofdstuk 4 zal uiterlijk 13 juni 2012 in de uitvoeringsplannen per project worden aangegeven welk beslag het betreffende project zal leggen op de meerjarenbegroting van Curaçao (bijv. operationele kosten of onderhoudskosten). Deze uitvoeringsplannen zullen na overleg met VNW – en zonodig in samengevatte vorm – worden toegevoegd aan dit actieplan en daarmee onderdeel worden van de afspraken tussen Curaçao en Nederland in het kader van het IVB-programma.

## Zichtbaarheid co-financiering op begroting en in voortgangsrapportages

Het Programmabureau IVB zal erop aandringen, desnoods via de Raad van Ministers, dat alle projecteigenaren uiterlijk 9 mei 2012 hun meerjarige beleidsplanning en begroting met betrekking tot de projecten waarvoor zij verantwoordelijk zijn aan te leveren bij zowel het Programmabureau als de financiële accountmanager van het betreffende ministerie. Op deze manier wordt gewaarborgd dat de kosten die de projecten met zich meebrengen en die niet uit het IVB-programma worden gedekt – zoals exploitatiekosten of onderhoudskosten – worden opgenomen op de (meerjaren) begrotingen voor 2013 en verder.

Het Programmabureau zal deze kosten ook opnemen in de reguliere driemaandelijkse voortgangsrapportages op programmaniveau. Daar waar van toepassing en gegevens beschikbaar zijn worden eventuele eigen bijdragen of financiële behoeftes betrekking hebbend op 2012 ook meegenomen.