

# **Regeling Medezeggenschap Cliënten Sherpa**

Eigenaar: Raad van Bestuur  
Auteur: L. Fruytier  
HKZ: 4.18

Status: vastgesteld  
Versie 1.0 d.d. 31.01.07  
Inwerkingtreding 01.02.07  
Evaluatie: Februari 2010

<b>Inhoudsopgave</b>		1
Voorwoord		2
Schema		4
Artikel 1	Begripsomschrijvingen	5
<b>Medezeggenschap op stichtingsniveau</b>		
<i>Centrale Vertegenwoordigersraad</i>		
Artikel 2	Doelstelling Centrale Vertegenwoordigersraad	7
Artikel 3	Samenstelling en benoeming van de Centrale Vertegenwoordigersraad	7
Artikel 4	Zittingsduur	7
Artikel 5	Ontslag	7
Artikel 6	Ambtelijk secretaris	8
Artikel 7	Adviesrecht van de Centrale Vertegenwoordigersraad	8
Artikel 8	Enquêterecht	9
Artikel 9	Recht op voordracht	9
Artikel 10	Commissies	10
Artikel 11	Verstrekken van informatie	10
Artikel 12	Opstellen reglement van werkzaamheden	10
Artikel 13	Facilitering	10
Artikel 14	Sherpabreed Vertegenwoordigersoverleg	10
<i>Centrale Cliëntenraad in opleiding</i>		
Artikel 15	Doelstelling Centrale Cliëntenraad in opleiding (i.o.)	11
Artikel 16	Samenstelling en benoeming van de Centrale Cliëntenraad i.o.	11
Artikel 17	Zittingsduur	11
Artikel 18	Ontslag	11
Artikel 19	Sherpabreed Cliëntenoverleg	12
Artikel 20	Tegenstrijdige adviezen	12
<b>Medezeggenschap op clusterniveau</b>		
<i>Vertegenwoordigersraad</i>		
Artikel 21	Doelstelling vertegenwoordigersraad	12
Artikel 22	Benoeming en samenstelling van de vertegenwoordigersraad	12
Artikel 23	Zittingsduur	12
Artikel 24	Ontslag	13
Artikel 25	Adviesrecht van de vertegenwoordigersraad	13
Artikel 26	Verstrekken van informatie	14
Artikel 27	Opstellen reglement van werkzaamheden	15
Artike 28	Facilitering	15
Artikel 29	Tegenstrijdige adviezen	15
<i>Cliëntenraad</i>		
Artikel 30	Doelstelling cliëntenraad	15
Artikel 31	Benoeming en samenstelling van de cliëntenraad	15
Artikel 32	Zittingsduur	16
Artikel 33	Ontslag	16
Artikel 34	Adviesrecht van de cliëntenraad	16
Artikel 35	Verstrekken van informatie	18
Artikel 36	Opstellen reglement van werkzaamheden	18
Artikel 37	Facilitering	18
Artikel 38	Tegenstrijdige adviezen	18
<i>Algemeen</i>		
Artikel 39	Verkiezingen	18
Artikel 40	Bekendmaking van de Regeling	18
Artikel 41	Wijziging van de Regeling	19
Artikel 42	Evaluatie	19
Bijlage	ledenspreiding	20

## **Voorwoord**

### **Inleiding**

Iedere zorginstelling in Nederland is verplicht een cliëntenraad in te stellen die de gemeenschappelijke belangen van haar cliënten behartigt. Dit is geregeld in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ). In deze regeling staat beschreven op welke wijze Sherpa uitvoering geeft aan de WMCZ.

Er bestaat een natuurlijk spanningsveld tussen cliënten en hun vertegenwoordigers als het gaat om het uitoefenen van persoonlijke zeggenschap. In theorie is dat eenvoudig, de cliënt oefent die uit voor zover hij dat kan of kan leren en de vertegenwoordiger vult dat aan voor zover de cliënt dat niet kan of nog aan het leren is. In de praktijk blijft het vaak een gezamenlijk zoeken naar het omgaan met dit spanningsveld.

Bij de medezeggenschap speelt iets soortgelijks. Sherpa kiest ervoor deze complementariteit tot uitdrukking te brengen in een eigen medezeggenschapskolom voor cliënten - naast en complementair aan de kolom van de vertegenwoordigers - die hen laat meebepalen naar hun mogelijkheden en hun leerproces respecteert. Cliënten met lichamelijke beperkingen (cluster 13) maken deel uit van de medezeggenschapskolom voor vertegenwoordigers.

### **Intenties en cultuur**

Medezeggenschap is evenzeer van belang als persoonlijke zeggenschap om te komen tot een beter bestaan van de cliënten. Cliënten en hun vertegenwoordigers maken persoonlijke afspraken met Sherpa in een persoonlijk ondersteuningsplan. Via een heldere medezeggenschapstructuur kunnen zij ook meepraten over aanpassingen in het beleid van Sherpa en meepraten over verbeteringen in de uitvoering van het beleid. Een dialoog waaraan iedereen kan meedoen. De bereidheid tot deze dialoog, elkaar serieus nemen en respectvol met elkaar omgaan, maken medezeggenschap niet alleen zinvol maar ook leuk.

### **Medezeggenschap volgt zeggenschap**

Sherpa geeft de medezeggenschap vorm op twee niveaus. Ten eerste op het laagst mogelijke niveau binnen Sherpa waar de verantwoordelijkheid voor nadere beleidsinvulling en de beleidsuitvoering ligt. Dit is van belang vanwege de noodzakelijke herkenbaarheid en betrokkenheid. Dit is het niveau van het cluster, waarvan er thans 13 zijn. De clustermanager draagt de verantwoordelijkheid voor een transparante en controleerbare beleidsinvulling en beleidsuitvoering. Daarnaast is de clustermanager, samen met de cliëntenraden en de vertegenwoordigersraden, verantwoordelijk voor het goed functioneren van de medezeggenschap binnen zijn cluster.

De medezeggenschap ingevolge de WMCZ wordt tevens vormgegeven op het niveau binnen de organisatie waar de verantwoordelijkheid voor de beleidsontwikkeling ligt. Bij Sherpa is dit het niveau van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor een transparante en controleerbare beleidsontwikkeling, beleidsinvulling, beleidsuitvoering, en evaluatie van beleid en verbetering daarvan.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het creëren van randvoorwaarden die het goed functioneren van de medezeggenschap binnen de gehele organisatie mogelijk maakt.

### **Cliëntenraden en vertegenwoordigersraden**

In beginsel heeft ieder cluster een cliëntenraad en een vertegenwoordigersraad. Beide raden behartigen samen de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van het cluster.

Uitzondering hierop betreffen de clusters 11 en 12 die alleen een vertegenwoordigersraad hebben en cluster 13 dat alleen een cliëntenraad heeft.

Sherpa vindt het verder van belang vormen van collectief overleg op het niveau van locaties binnen een cluster te behouden en bevorderen, zowel voor cliënten als voor vertegenwoordigers. Op het niveau van de locaties is weliswaar geen sprake van formele medezeggenschap op grond van de wet, maar er is wel sprake van zinvol overleg dat input kan geven aan de cliëntenraad en de vertegenwoordigersraad van een cluster.

#### **Centrale Vertegenwoordigersraad en Centrale Cliëntenraad in opleiding (i.o)**

De Centrale Vertegenwoordigersraad bestaat uit 13 (plaatsvervangend) leden, voorgedragen door de vertegenwoordigersraden van cluster 1 tot en met 12 en de cliëntenraad van cluster 13.

De Centrale Cliëntenraad i.o. bestaat uit 10 (plaatsvervangend) leden, voorgedragen door de cliëntenraden van cluster 1 tot en met 10.

Beide raden behartigen samen de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten van Sherpa.

De Centrale Cliëntenraad is nieuw en moet nog van de grond af worden opgebouwd.

De Centrale Cliëntenraad is dus nog in opleiding. Het is de bedoeling dat deze raad een leerproces doormaakt en steeds meer zijn taken gaat uitvoeren.

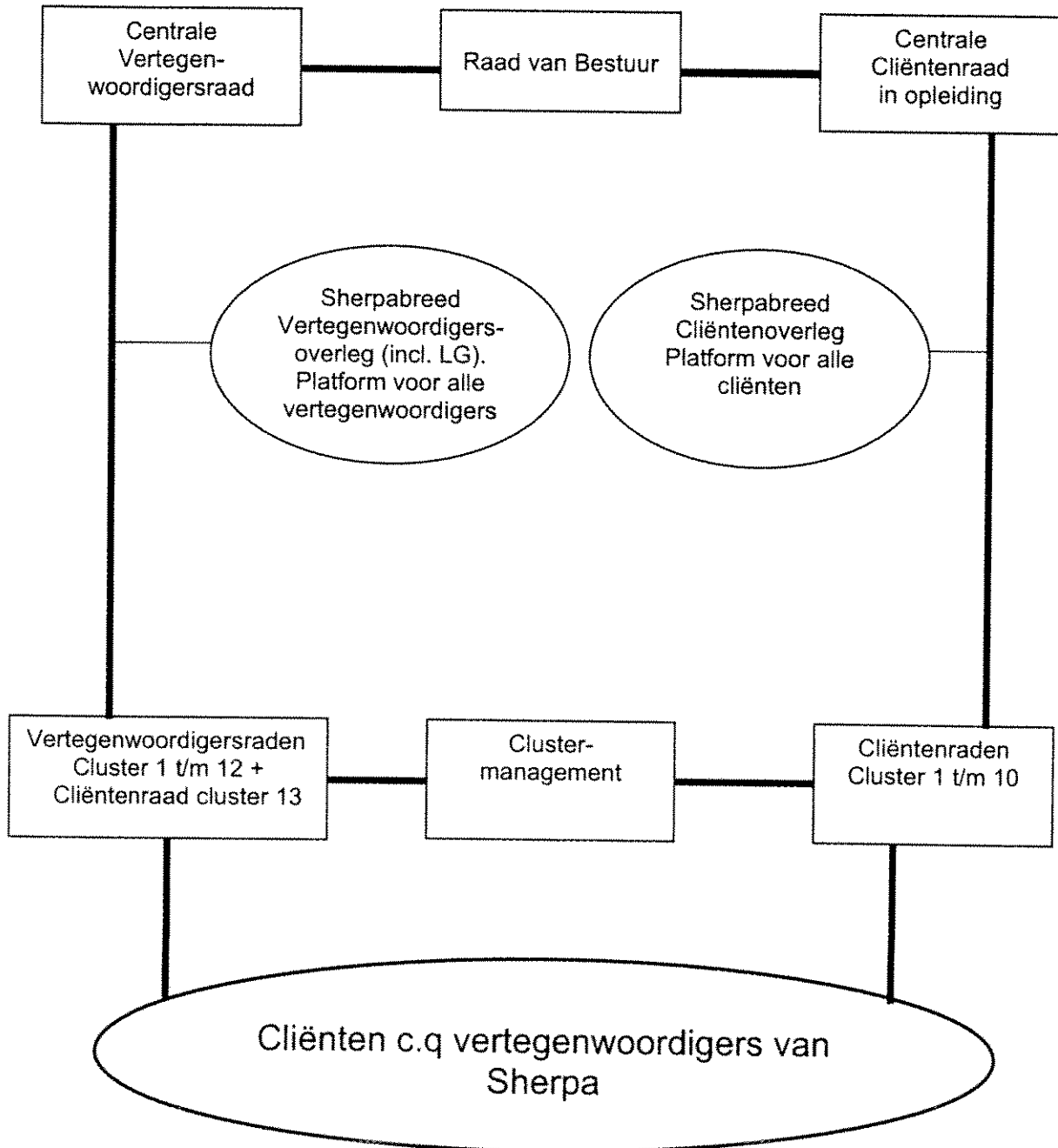
#### **Sherpabreed Vertegenwoordigersoverleg en Sherpabreed Cliëntenoverleg**

Communicatie met de achterban en het afleggen van verantwoording aan de achterban is essentieel voor een goede uitvoering van de medezeggenschap. Om dit te bevorderen wordt een Sherpabreed Vertegenwoordigersoverleg en een Sherpabreed Cliëntenoverleg ingesteld.

#### **Tot slot**

Medezeggenschap dient zich te richten op het tot hun recht laten komen van cliënten en vertegenwoordigers via persoonlijke zeggenschap in hun eigen bestaan en de ondersteuning die Sherpa daarbij biedt, alsmede op het gemeenschappelijke beleid binnen clusters en geheel Sherpa dat daaraan dient bij te dragen. Maar ook de verbetering van de cultuur en het omgaan met elkaar vergen veel aandacht. Open communicatie, respect en dialoog waarin naar elkaar geluisterd wordt zijn belangrijke waarden die we hoog moeten houden. Een goede en goedwerkende medezeggenschap is ons veel waard. Het moet zichtbaar zijn dat alle betrokkenen zich hiervoor inspannen. Kortom een kwaliteitskenmerk waar we trots op willen zijn!

## Medezeggenschapsstructuur Sherpa



## Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Sherpa: de stichting Sherpa, statutair gevestigd te Utrecht, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, die de instelling in stand houdt in het kader van de WMCZ.
2. Raad van Toezicht: het orgaan dat, krachtens artikel 9 van de statuten van de stichting Sherpa, belast is met het toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en met het toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting.
3. Raad van Bestuur: het orgaan, dat krachtens artikel 8 van de statuten van de stichting Sherpa, belast is met het bestuur van de stichting.
4. Cluster: een organisatorische eenheid, waarbinnen of van waaruit alle functies op het gebied van ondersteuning bij wonen, dagbesteding, werk of recreatie aan cliënten kunnen worden aangeboden.
5. Minderjarige cliënt: de persoon jonger dan 18 jaar die op grond van de AWBZ geïndiceerd is voor zorgverlening en ondersteuning die door Sherpa wordt geboden.
6. Meerderjarige cliënt: de persoon van 18 jaar of ouder die op grond van de AWBZ geïndiceerd is voor zorgverlening en ondersteuning die door Sherpa wordt geboden.
7. Wettelijk vertegenwoordiger: de ouder of voogd (van een minderjarige cliënt), curator, mentor of andere vertegenwoordiger op grond van wetgeving of na rechterlijke uitspraak, die namens de cliënt optreedt om de belangen van de cliënt die niet tot een redelijke waardering van zijn belangen in staat is, te behartigen.
8. Vertegenwoordiger: de persoon, door de cliënt aangewezen, die zonder wettelijke basis optreedt namens de cliënt, welke persoon als zodanig door Sherpa is erkend en die niet in enig dienstverband binnen Sherpa werkzaam is.
9. Personen die tot lid kunnen worden benoemd van een cliëntenraad: iedere meerderjarige cliënt die deel uitmaakt van het betreffende cluster.
10. Personen die tot lid kunnen worden benoemd van een vertegenwoordigersraad: iedere (wettelijke) vertegenwoordiger van een cliënt van het betreffende cluster of iedere vrijwilliger die structureel bij een cliënt van het betreffende cluster is betrokken.
11. Cliëntenraad: de raad, bestaande uit cliënten die op clusterniveau de gemeenschappelijke belangen behartigt van alle cliënten van het betreffende cluster in het kader van de WMCZ, met als overlegpartner de supportmanager.
12. Centrale Cliëntenraad in opleiding (i.o.): de raad bestaande uit cliënten, die op stichtingsniveau de gemeenschappelijke belangen behartigt van alle cliënten van Sherpa in het kader van de WMCZ, met als overlegpartner de Raad van Bestuur.
13. Sherpabreed Cliëntenoverleg: platform voor alle cliënten van Sherpa om elkaar te ontmoeten, te informeren en in alle openheid te discussiëren. De Centrale Cliëntenraad i.o. overlegt minimaal eenmaal per jaar met het Sherpabreed Cliëntenoverleg. De Centrale Cliëntenraad i.o. legt daarbij verantwoording af van zijn werkzaamheden aan het Sherpabreed Cliëntenoverleg. Voorts geeft de Centrale Cliëntenraad i.o. een vooruitblik van de werkzaamheden. Aanvullend hieraan kan de Centrale Cliëntenraad i.o. themabijeenkomsten organiseren met het Sherpabreed Cliëntenoverleg. Indien gewenst is ondersteuning voorhanden van de coaches

cliëntenraden en/ of de taakgroep.

14. Vertegenwoordigersraad: de raad, bestaande uit (wettelijk) vertegenwoordigers van cliënten die op clusterniveau de gemeenschappelijke belangen behartigt van alle cliënten van het betreffende cluster in het kader van de WMCZ, met als overlegpartner de clustermanager.
15. Centrale Vertegenwoordigersraad: de raad, bestaande uit cliënten en (wettelijk) vertegenwoordigers, die op stichtingsniveau de gemeenschappelijke belangen behartigt van alle cliënten van Sherpa in het kader van de WMCZ, met als overlegpartner de Raad van Bestuur.
16. Sherpabreed Vertegenwoordigersoverleg: platform voor alle vertegenwoordigers van cliënten van Sherpa om elkaar te ontmoeten, te informeren en in alle openheid te discussiëren. De Centrale Vertegenwoordigersraad overlegt minimaal tweemaal per jaar met het Sherpabreed Vertegenwoordigersoverleg. De Centrale Vertegenwoordigersraad legt daarbij verantwoording af van zijn werkzaamheden aan het Sherpabreed Vertegenwoordigersoverleg. Voorts geeft de Centrale Vertegenwoordigersraad een vooruitblik van de werkzaamheden. Aanvullend hieraan kan de Centrale Vertegenwoordigersraad themabijeenkomsten organiseren met het Sherpabreed Vertegenwoordigersoverleg. Indien gewenst is ondersteuning voorhanden van de ambtelijk secretaris van de Centrale Vertegenwoordigersraad en/ of de taakgroep.
17. Coach cliëntenraden: persoon, onderdeel uitmakend van de afdeling Communicatie, die is belast met het ondersteunen van cliënten die zitting hebben in de cliëntenraden, de Centrale Cliëntenraad i.o. en de Centrale Vertegenwoordigersraad.
18. Ambtelijk secretaris: persoon, onderdeel uitmakend van de afdeling Communicatie, die de medezeggenschap binnen Sherpa bevordert door middel van het leveren van professionele ondersteuning aan de Centrale Vertegenwoordigersraad en zijn commissies. De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor de effectiviteit van de medezeggenschap van cliëntvertegenwoordigers.
19. Taakgroep medezeggenschap: is ingesteld door de Raad van Bestuur en bestaat uit drie cliëntvertegenwoordigers, een sectordirecteur, een clustermanager, een coach cliëntenraden, de ambtelijk secretaris van de Centrale Vertegenwoordigersraad en de secretaris Raad van Bestuur. De taakgroep ondersteunt waar nodig het clustermanagement, vertegenwoordigers en cliënten bij de opzet en werkwijze van de medezeggenschapsstructuur.
20. WMCZ: Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen.
21. WTZi: Wet Toelating Zorginstellingen

## **Medezeggenschap op stichtingsniveau**

### **Centrale Vertegenwoordigersraad**

#### **Artikel 2 Doelstelling Centrale Vertegenwoordigersraad**

- 2.1 De Centrale Vertegenwoordigersraad behartigt op stichtingsniveau de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten van Sherpa in het kader van de WMCZ.

#### **Artikel 3 Samenstelling en benoeming van de Centrale Vertegenwoordigersraad**

- 3.1 De Centrale Vertegenwoordigersraad bestaat uit 13 leden. De samenstelling van deze raad is zodanig dat de raad redelijkerwijze representatief kan worden geacht voor de cliënten en redelijkerwijze in staat kan worden geacht hun gemeenschappelijke belangen te behartigen, zulks ter beoordeling van de Raad van Bestuur.
- 3.2 De Centrale Vertegenwoordigersraad heeft 13 plaatsvervangend leden. Een plaatsvervangend lid treedt op bij ontstentenis van het vaste lid.
- 3.3 De Raad van Bestuur benoemt de leden en plaatsvervangend leden van de Centrale Vertegenwoordigersraad op voordracht van de vertegenwoordigersraden van cluster 1 tot en met 12 en de cliëntenraad van cluster 13. Ieder cluster heeft recht op een voordracht van 1 lid en 1 plaatsvervangend lid.
- 3.4 De Centrale Vertegenwoordigersraad kiest uit zijn midden in ieder geval een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. Gezamenlijk vormen zij het dagelijks bestuur van de Centrale Vertegenwoordigersraad.

#### **Artikel 4 Zittingsduur**

- 4 De zittingsduur van de leden is drie jaar. Na aftreden zijn de leden tweemaal drie jaar herbenoembaar, tenzij er onvoldoende kandidaten zijn. De Raad van Bestuur draagt zorg voor registratie van het begin van de zittingsduur van de leden en plaatsvervangend leden van de Centrale Vertegenwoordigersraad.

#### **Artikel 5 Ontslag**

- 5.1 Het ontslag van een lid of plaatsvervangend lid van de Centrale Vertegenwoordigersraad wordt verleend door de Raad van Bestuur op verzoek van de Centrale Vertegenwoordigersraad, het betreffende lid of de vertegenwoordigersraad c.q. de cliëntenraad van het betreffende cluster.
- 5.2 De ontslagredenen zijn:
- einde van de zittingsduur;
  - beëindiging van de representativiteit van het betreffende (plaatsvervangend) lid;
  - eigen verzoek van het betreffende (plaatsvervangend) lid;
  - in geval van verwaarlozing van de taak of wel wegens andere dringende redenen op grond waarvan handhaving als (plaatsvervangend) lid van de Centrale Vertegenwoordigersraad in redelijkheid niet kan worden verlangd.
- 5.3 De Centrale Vertegenwoordigersraad treedt in zijn geheel af indien het deze raad is gebleken dat door het ontbreken van onderling vertrouwen en samenwerking de taken niet naar behoren kunnen worden vervuld.



## **Artikel 6 Ambtelijk secretaris**

- 6.1 De Centrale Vertegenwoordigersraad en zijn commissies worden professioneel ondersteund door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris maakt onderdeel uit van de afdeling Communicatie. De ambtelijk secretaris werkt nauw samen met het dagelijks bestuur van de Centrale Vertegenwoordigersraad.

## **Artikel 7 Adviesrecht van de Centrale Vertegenwoordigersraad**

- 7.1 De Raad van Bestuur stelt de Centrale Vertegenwoordigersraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de Sherpa betreft, inzake:
- a een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
  - b het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
  - c de hele of gedeeltelijke opheffing van een instelling, verhuizing of een ingrijpende verbouwing;
  - d een belangrijke wijziging in de organisatie;
  - e een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
  - f het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van de arbeid binnen Sherpa (Raad van Bestuur en de sectordirecteuren);
  - g het jaarplan inclusief de begroting en het jaardocument van Sherpa;
  - h het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van deze zorgverlening aan cliënten;
  - i voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of de hygiëne en de geestelijke verzorging van, maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
  - j de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg;
  - k de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten;
  - l wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 2, tweede lid van de WMCZ, en de vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen;
  - m het benoemen van personen die belast zijn met de leiding van een cluster, waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die in de regel langdurig bij Sherpa verblijven. *Voor de Centrale Vertegenwoordigersraad niet van toepassing (zie artikelen 25, lid 1, sub m en 34 lid 1, sub m).*
- 7.2 De Raad van Bestuur legt het voorgenomen besluit schriftelijk aan de Centrale Vertegenwoordigersraad voor. Het advies moet op een zodanig tijdstip worden gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 7.3 Bij het vragen van het advies verstrekt de Raad van Bestuur aan de Centrale Vertegenwoordigersraad een overzicht van de beweegredenen voor het besluit, alsmede van de gevolgen die het besluit naar te verwachten valt voor de cliënten van Sherpa zal hebben en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
- 7.4 De Centrale Vertegenwoordigersraad is bevoegd de Raad van Bestuur gevraagd en ongevraagd advies te geven inzake de onderwerpen genoemd in artikel 7.1 en andere onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.

- 7.5 De Centrale Vertegenwoordigersraad brengt het advies schriftelijk uit aan de Raad van Bestuur.
- 7.6 Indien de Raad van Bestuur een besluit wil nemen dat afwijkt van het schriftelijk uitgebrachte advies van de Centrale Vertegenwoordigersraad, dan pleegt hij voordat het besluit genomen wordt, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, tenminste eenmaal overleg met de Centrale Vertegenwoordigersraad.
- 7.7 De Raad van Bestuur kan alleen afwijken van het uitgebrachte advies van de Centrale Vertegenwoordigersraad over de onderwerpen genoemd in artikel 7.1, onder i tot en met l, indien de Commissie van Vertrouwenslieden, bedoeld in artikel 10 van de WMCZ, heeft vastgesteld dat de Raad van Bestuur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen. Sherpa maakt gebruik van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden.
- 7.8 De Raad van Bestuur doet van een besluit waarover de Centrale Vertegenwoordigersraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voorzover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de Centrale Vertegenwoordigersraad.
- 7.9 Een besluit van de Raad van Bestuur, genomen in strijd met artikel 7.7 is nietig, indien de Centrale Vertegenwoordigersraad tegenover de Raad van Bestuur schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De Centrale Vertegenwoordigersraad moet dit beroep op nietigheid doen binnen een maand nadat de Raad van Bestuur zijn besluit heeft meegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de Centrale Vertegenwoordigersraad is gebleken dat de Raad van Bestuur uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.

#### **Artikel 8 Enquêterecht**

- 8.1 Op grond van de WTZi, neergelegd in de statuten van Sherpa, heeft de Centrale Vertegenwoordigersraad het enquêterecht. Dit is de bevoegdheid om zich te wenden tot de Ondernemingskamer om een onderzoek in te stellen naar het beleid en de gang van zaken van Sherpa.
- 8.2 De kosten van het enquêteonderzoek komen slechts ten laste van Sherpa indien de Centrale Vertegenwoordigersraad de Raad van Bestuur vooraf van de te maken kosten in kennis heeft gesteld.

#### **Artikel 9 Recht op voordracht**

- 9.1 De Centrale Vertegenwoordigersraad heeft in ieder geval het recht tot een bindende voordracht voor:
- één lid van de Raad van Toezicht van Sherpa;
  - één lid van de klachtencommissie cliënten Sherpa;
  - twee leden van de Stichting Vrienden van Sherpa.
- 9.2 De Centrale Vertegenwoordigersraad heeft in ieder geval het recht tot een voordracht voor:
- twee respectievelijk drie leden van de Stichting Bewindvoering en Beheer Cliënten Sherpa.

## **Artikel 10 Commissies**

- 10.1 De Centrale Vertegenwoordigersraad heeft het recht commissies in te stellen. Deze commissies ondersteunen de raad bij de uitvoering van zijn taken. De leden van de commissies hebben recht op informatie en facilitering ingevolge de artikelen 11 en 13.

## **Artikel 11 Verstrekken van informatie**

- 11.1 De Raad van Bestuur verstrekt de Centrale Vertegenwoordigersraad en zijn commissies tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de raad en zijn commissies voor de invulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
- 11.2 De Raad van Bestuur verstrekt de Centrale Vertegenwoordigersraad voorts, mede ten behoeve van de bespreking van de algemene zaken binnen Sherpa, tenminste tweemaal per jaar schriftelijk algemene gegevens omtrent het (voorgenomen) beleid van Sherpa mede ingevolge haar beleidscyclus op nader te bepalen wijze.
- 11.3 De Centrale Vertegenwoordigersraad stelt de Raad van Bestuur op de hoogte van regionale en landelijke ontwikkelingen binnen de cliëntenorganisaties over beleidszaken die de zorgverlening en ondersteuning aan cliënten betreffen.

## **Artikel 12 Opstellen reglement van werkzaamheden**

- 12.1 De Centrale Vertegenwoordigersraad regelt schriftelijk zijn eigen werkzaamheden, onder andere vergaderfrequentie, wijze van vergaderen, taakverdeling, verslaglegging, communicatie met de achterban, opvulling tussentijdse vacatures en vertegenwoordiging in en buiten rechte. Daarnaast regelt de Centrale Vertegenwoordigersraad de samenstelling, aandachtsgebieden en werkwijze van zijn commissies.

## **Artikel 13 Facilitering**

- 13.1 De Raad van Bestuur stelt de Centrale Vertegenwoordigersraad en zijn commissies in staat zijn werkzaamheden naar behoren te kunnen vervullen door het beschikbaar stellen van:
- de nodige materiële middelen zoals vergaderruimte, apparatuur en papier;
  - middelen ten behoeve van scholing en deskundigheidsbevordering voor de leden van de Centrale Vertegenwoordigersraad en zijn commissies;
  - mogelijkheden voor communicatie met de achterban van de Centrale Vertegenwoordigersraad;
  - middelen ten behoeve van aansluiting bij regionale en landelijke organisaties voor cliëntenraden;
  - een ambtelijk secretaris.
- 13.2 De Centrale Vertegenwoordigersraad stelt hiertoe jaarlijks vóór 1 oktober een begroting op en legt die ter goedkeuring en vaststelling voor aan de Raad van Bestuur.
- 13.3 De kosten van het raadplegen van een deskundige door de Centrale Vertegenwoordigersraad komen slechts ten laste van Sherpa indien de Centrale Vertegenwoordigersraad de Raad van Bestuur vooraf van de te maken kosten in kennis heeft gesteld en de Raad van Bestuur hiermee heeft ingestemd.

## **Artikel 14 Sherpabreed Vertegenwoordigersoverleg**

- 14.1 Er is een Sherpabreed Vertegenwoordigersoverleg, zoals omschreven in artikel 1, sub 16. De Raad van Bestuur draagt zorg voor facilitering van dit platform.

- 14.2 De Centrale Vertegenwoordigersraad roept ten minste tweemaal per jaar het Sherpabreed Vertegenwoordigersoverleg bijeen, teneinde verantwoording af te leggen van zijn werkzaamheden en een vooruitblik te geven van te verrichten werkzaamheden.

## **Centrale Cliëntenraad in opleiding**

### **Artikel 15 Doelstelling Centrale Cliëntenraad i.o.**

- 15.1 De Centrale Cliëntenraad i.o. behartigt op stichtingsniveau de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten van Sherpa in het kader van de WMCZ.

### **Artikel 16 Samenstelling en benoeming van de Centrale Cliëntenraad i.o.**

- 16.1 De Centrale Cliëntenraad i.o. bestaat uit 10 leden. De samenstelling van deze raad is zodanig dat de raad redelijkerwijze representatief kan worden geacht voor de cliënten en redelijkerwijze in staat kan worden geacht hun gemeenschappelijke belangen te behartigen, zulks ter beoordeling van de Raad van Bestuur.
- 16.2 De Centrale Cliëntenraad i.o. kan 10 plaatsvervangend leden hebben. Een plaatsvervangend lid treedt op bij ontstentenis van het vaste lid.
- 16.3 De Raad van Bestuur benoemt de (plaatsvervangend) leden van de Centrale Cliëntenraad i.o. op voordracht van de cliëntenraden van cluster 1 tot en met 10. Ieder cluster heeft recht op een voordracht van 1 lid en 1 plaatsvervangend lid.
- 16.4 De Centrale Cliëntenraad i.o. kiest uit zijn midden in ieder geval een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. Gezamenlijk vormen zij het dagelijks bestuur van de Centrale Cliëntenraad i.o.
- 16.5 De artikelen 7, 11, 12 en 13 zijn overeenkomstig van toepassing op de Centrale Cliëntenraad i.o.

### **Artikel 17 Zittingsduur**

- 17.1 De zittingsduur van de leden is drie jaar. Na aftreden zijn de leden tweemaal drie jaar herbenoembaar, tenzij er onvoldoende kandidaten zijn. De Raad van Bestuur draagt zorg voor registratie van het begin van de zittingsduur van de (plaatsvervangend) leden van de Centrale Cliëntenraad i.o.

### **Artikel 18 Ontslag**

- 18.1 Het ontslag van een lid of plaatsvervangend lid van de Centrale Cliëntenraad i.o. wordt verleend door de Raad van Bestuur op verzoek van de Centrale Cliëntenraad i.o., het betreffende lid of de cliëntenraad van het betreffende cluster.
- 18.2 De ontslagredenen zijn:
- einde van de zittingsduur;
  - beëindiging van de representativiteit van het betreffende (plaatsvervangend) lid;
  - eigen verzoek van het betreffende (plaatsvervangend) lid;
  - in geval van verwaarlozing van de taak of wel wegens andere dringende redenen op grond waarvan handhaving als (plaatsvervangend) lid van de Centrale Cliëntenraad i.o. in redelijkheid niet kan worden verlangd.
- 18.3 De Centrale Cliëntenraad i.o. treedt in zijn geheel af indien het deze raad is gebleken dat door het ontbreken van onderling vertrouwen en samenwerking de taken niet naar behoren kunnen worden vervuld.

### **Artikel 19 Sherpabreed Cliëntenoverleg**

- 19.1 Er is een Sherpabreed Cliëntenoverleg, zoals omschreven in artikel 1, sub 13. De Raad van Bestuur draagt zorg voor facilitering van dit platform.
- 19.2 De Centrale Cliëntenraad i.o. roept ten minste eenmaal per jaar het Sherpabreed Cliëntenoverleg bijeen, teneinde verantwoording af te leggen van zijn werkzaamheden en een vooruitblik te geven van te verrichten werkzaamheden.

### **Artikel 20 Tegenstrijdige adviezen**

- 20.1 Indien de Centrale Vertegenwoordigersraad en de Centrale Cliëntenraad i.o. voornemens zijn twee tegenstrijdige adviezen uit te brengen over hetzelfde onderwerp voeren beide raden ten minste eenmaal gezamenlijk overleg met als doel tot een eensluidend advies aan de Raad van Bestuur te komen. Indien beide raden niet tot een eensluidend advies kunnen komen dan beslist de Raad van Bestuur gemotiveerd welk advies hij overneemt. Indien hierbij sprake is van verzwaaard advies handelt de Raad van Bestuur conform artikel 7.7.

## **Medezeggenschap op clusterniveau**

### **Vertegenwoordigersraad**

#### **Artikel 21 Doelstelling vertegenwoordigersraad**

- 21.1 De vertegenwoordigersraad behartigt op het clusterniveau de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten van het cluster in het kader van de WMCZ. Bij cluster 1 t/m 12 wordt een vertegenwoordigersraad ingesteld.

#### **Artikel 22 Benoeming en samenstelling van een vertegenwoordigersraad**

- 22.1 De vertegenwoordigersraad bestaat uit minimaal 5 en maximaal 9 leden. De samenstelling van deze raad is zodanig dat de raad redelijkerwijze representatief kan worden geacht voor de cliënten van het betreffende cluster en redelijkerwijze in staat kan worden geacht hun gemeenschappelijke belangen te behartigen, zulks ter beoordeling van de clustermanager. In de bijlage wordt geadviseerd op welke wijze de vertegenwoordigersraden kunnen worden samengesteld.
- 22.2 De vertegenwoordigersraad kan minimaal 5 en maximaal 9 plaatsvervangend leden hebben. Een plaatsvervangend lid treedt op bij ontstentenis van het vaste lid.
- 22.3 De clustermanager benoemt de (plaatsvervangend) leden van de vertegenwoordigersraad op voordracht van de vertegenwoordigers van de locaties van het betreffende cluster.
- 22.4 De vertegenwoordigersraad kiest uit zijn midden in ieder geval een voorzitter en een secretaris.

#### **Artikel 23 Zittingsduur**

- 23.1 De zittingsduur van de leden is drie jaar. Na aftreden zijn de leden tweemaal drie jaar herbenoembaar, tenzij er onvoldoende kandidaten zijn. De clustermanager draagt zorg voor registratie van het begin van de zittingsduur van de (plaatsvervangend) leden van de vertegenwoordigersraad.

## Artikel 24 Ontslag

- 24.1 Het ontslag van een (plaatsvervangend) lid van de vertegenwoordigersraad wordt verleend door de clustermanager op verzoek van het betreffende lid, de vertegenwoordigersraad of de vertegenwoordigers van een locatie van het cluster.
- 24.2 De ontslagredenen zijn:
- einde van de zittingsduur;
  - beëindiging van de representativiteit van het betreffende (plaatsvervangend) lid;
  - eigen verzoek van het betreffende (plaatsvervangende) lid;
  - in geval van verwaarlozing van de taak of wel wegens andere dringende redenen op grond waarvan handhaving als (plaatsvervangend) lid van de vertegenwoordigersraad in redelijkheid niet kan worden verlangd.
- 24.3 De vertegenwoordigersraad treedt in zijn geheel af indien het deze raad is gebleken dat door het ontbreken van onderling vertrouwen en samenwerking de taken niet naar behoren kunnen worden vervuld.

## Artikel 25 Adviesrecht van de vertegenwoordigersraad

- 25.1 De clustermanager stelt de vertegenwoordigersraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit inzake beleidsinvulling of beleidsuitvoering dat het cluster betreft, inzake:
- a een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
  - b het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling. *Voor clusters niet van toepassing;*
  - c de hele of gedeeltelijke opheffing van een instelling, verhuizing of een ingrijpende verbouwing;
  - d een belangrijke wijziging in de organisatie. *Voor clusters niet van toepassing;*
  - e een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
  - f het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van de arbeid in de instelling (clustermanager en supportmanager);
  - g het jaarplan van het cluster inclusief de begroting;
  - h het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van deze zorgverlening aan cliënten;
  - i voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of de hygiëne en de geestelijke verzorging van, maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
  - j de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg;
  - k de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten. *Voor clusters niet van toepassing;*
  - l wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 2, tweede lid van de WMCZ, en de vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen. *Voor clusters niet van toepassing;*
  - m het benoemen van personen die belast zijn met de leiding van een cluster waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die in de regel langdurig bij Sherpa verblijven (clustermanager en supportmanager van cluster 1 tot en met 7 en cluster 11 en 13).

- 25.2 De clustermanager vraagt de vertegenwoordigersraad schriftelijk advies op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 25.3 Bij het vragen van het advies verstrekt de clustermanager aan de vertegenwoordigersraad een overzicht van de beweegredenen voor het besluit, alsmede van de gevolgen die het besluit naar te verwachten valt voor de cliënten van het cluster zal hebben en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
- 25.4 De vertegenwoordigersraad is bevoegd de clustermanager gevraagd en ongevraagd advies te geven inzake de onderwerpen genoemd in artikel 25.1 en andere onderwerpen die voor de cliënten van het cluster van belang zijn.
- 25.5 De vertegenwoordigersraad brengt het advies schriftelijk uit aan de clustermanager.
- 25.6 Indien de clustermanager een besluit wil nemen dat afwijkt van het schriftelijk uitgebrachte advies van de vertegenwoordigersraad, dan pleegt hij voordat het besluit genomen wordt, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, tenminste eenmaal overleg met de vertegenwoordigersraad.
- 25.7 De clustermanager kan alleen afwijken van het uitgebrachte advies van de Vertegenwoordigersraad over de onderwerpen genoemd in artikel 25.1, onder i, j en m, indien de Commissie van Vertrouwenslieden, bedoeld in artikel 10 van de WMCZ, heeft vastgesteld dat clustermanager bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.  
Sherpa maakt gebruik van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden. Alvorens zich te wenden tot de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden dienen de clustermanager en de vertegenwoordigersraad hun geschil eerst ter bemiddeling voor te leggen aan de voorzitter en de secretaris van de Centrale Vertegenwoordigersraad en de Raad van Bestuur gezamenlijk.
- 25.8 De clustermanager doet van een besluit waarover de vertegenwoordigersraad schriftelijk advies heeft uitgebracht schriftelijk, en voorzover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de vertegenwoordigersraad.
- 25.9 Een besluit van de clustermanager, genomen in strijd met artikel 25.7 is nietig, indien de vertegenwoordigersraad tegenover de clustermanager schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De vertegenwoordigersraad moet dit beroep op nietigheid doen binnen een maand nadat de clustermanager zijn besluit heeft meegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de vertegenwoordigersraad is gebleken dat de clustermanager uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.

#### **Artikel 26 Verstrekken van informatie**

- 26.1 De clustermanager verstrekt de vertegenwoordigersraad tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de raad voor de invulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 26.2 De clustermanager verstrekt de vertegenwoordigersraad voorts, mede ten behoeve van de bespreking van de algemene zaken binnen Sherpa, tenminste tweemaal per jaar schriftelijk algemene gegevens omtrent de (voorgenomen) beleidsinvulling en beleidsuitvoering van het cluster ingevolge de beleidscyclus van Sherpa op nader te bepalen wijze.

- 26.3 De vertegenwoordigersraad stelt de clustermanager op de hoogte van regionale en landelijke ontwikkelingen binnen de cliëntenorganisaties over beleidszaken die de zorgverlening en ondersteuning aan cliënten betreffen.

#### **Artikel 27 Opstellen reglement van werkzaamheden**

- 27.1 De vertegenwoordigersraad regelt schriftelijk zijn eigen werkzaamheden, onder andere vergaderfrequentie, wijze van vergaderen, overleg met de cliëntenraad, taakverdeling, verslaglegging, communicatie met de achterban, opvulling tussentijdse vacatures en vertegenwoordiging in en buiten rechte.

#### **Artikel 28 Facilitering**

- 28.1 De clustermanager stelt de vertegenwoordigersraad in staat zijn werkzaamheden naar behoren te kunnen vervullen door het beschikbaar stellen van:
- de nodige materiële middelen zoals vergaderruimte, apparatuur en papier;
  - middelen ten behoeve van scholing en deskundigheidsbevordering voor de leden van de vertegenwoordigersraad;
  - mogelijkheden voor communicatie met de achterban van de vertegenwoordigersraad;
  - middelen ten behoeve van aansluiting bij regionale en landelijke organisaties voor cliëntenraden.
- 28.2 De vertegenwoordigersraad stelt hiertoe jaarlijks vóór 1 oktober een begroting op en legt die ter goedkeuring en vaststelling voor aan de clustermanager.

#### **Artikel 29 Tegenstrijdige adviezen**

- 29.1 Indien de vertegenwoordigersraad en de cliëntenraad voornemens zijn twee tegenstrijdige adviezen uit te brengen over hetzelfde onderwerp, voeren beide raden ten minste eenmaal gezamenlijk overleg met als doel tot een eensluidend advies aan de clustermanager te komen. Indien beide raden niet tot een eensluidend advies kunnen komen dan beslist de clustermanager gemotiveerd welk advies hij overneemt. Indien hierbij sprake is van verzaamd advies handelt de clustermanager conform de artikelen 25.7 en 34.7.

### **Cliëntenraad**

#### **Artikel 30 Doelstelling cliëntenraad**

- 30.1 De cliëntenraad behartigt op het clusterniveau de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten van het cluster in het kader van de WMCZ. Bij cluster 1 t/m 10 en cluster 13 wordt een cliëntenraad ingesteld.

#### **Artikel 31 Benoeming en samenstelling van een cliëntenraad**

- 31.1 De cliëntenraad bestaat uit minimaal 4 en maximaal 10 leden. De samenstelling van deze raad is zodanig dat de raad redelijkerwijze representatief kan worden geacht voor de cliënten van het betreffende cluster en redelijkerwijze in staat kan worden geacht hun gemeenschappelijke belangen te behartigen, zulks ter beoordeling van de clustermanager. In de bijlage wordt geadviseerd op welke wijze de cliëntenraden kunnen worden samengesteld.
- 31.2 De cliëntenraad kan minimaal 4 en maximaal 10 plaatsvervangende leden hebben. Een plaatsvervangend lid treedt op bij ontstentenis van het vaste lid.



31.3 De clustermanager benoemt de (plaatsvervangend) leden van de cliëntenraad op voordracht van de cliënten van de locaties van het betreffende cluster.

31.4 De cliëntenraad kiest uit zijn midden in ieder geval een voorzitter en een secretaris.

### **Artikel 32 Zittingsduur**

32.1 De zittingsduur van de leden is drie jaar. Na aftreden zijn de leden tweemaal drie jaar herbenoembaar, tenzij er onvoldoende kandidaten zijn.  
De clustermanager draagt zorg voor registratie van het begin van de zittingsduur van de (plaatsvervangend) leden van de cliëntenraad.

### **Artikel 33 Ontslag**

33.1 Het ontslag van een (plaatsvervangend) lid van de cliëntenraad wordt verleend door de clustermanager op verzoek van het betreffende lid, de cliëntenraad of de cliënten van een locatie van het cluster.

33.2 De ontslagredenen zijn:

- einde van de zittingsduur;
- beëindiging van de representativiteit van het betreffende (plaatsvervangend) lid;
- eigen verzoek van het betreffende (plaatsvervangend) lid;
- in geval van verwaarlozing van de taak of wel wegens andere dringende redenen op grond waarvan handhaving als (plaatsvervangend) lid van de Cliëntenraad in redelijkheid niet kan worden verlangd.

33.3 De cliëntenraad treedt in zijn geheel af indien het deze raad is gebleken dat door het ontbreken van onderling vertrouwen en samenwerking de taken niet naar behoren kunnen worden vervuld.

### **Artikel 34 Adviesrecht van de cliëntenraad**

34.1 De clustermanager stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit inzake beleidsinvulling of beleidsuitvoering dat het cluster betreft, inzake:

- a een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
- b het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling. *Voor clusters niet van toepassing;*
- c de hele of gedeeltelijke opheffing van een instelling, verhuizing of een ingrijpende verbouwing;
- d een belangrijke wijziging in de organisatie. *Voor clusters niet van toepassing;*
- e een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
- f het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van de arbeid in de instelling (Clustermanager en Supportmanager);
- g het jaarplan van het cluster inclusief de begroting;
- h het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van deze zorgverlening aan cliënten;
- i voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of de hygiëne en de geestelijke verzorging van, maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
- j de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg;

- k de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten. *Voor clusters niet van toepassing;*
  - l wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 2, tweede lid van de WMCZ, en de vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen. *Voor clusters niet van toepassing;*
  - m het benoemen van personen die belast zijn met de leiding van een cluster waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die in de regel langdurig bij Sherpa verblijven (clustermanager en supportmanager van cluster 1 tot en met 7 en cluster 11 en 13).
- 34.2 De clustermanager vraagt de cliëntenraad schriftelijk advies op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 34.3 Bij het vragen van het advies verstrekt de clustermanager aan de cliëntenraad een overzicht van de beweegredenen voor het besluit, alsmede van de gevolgen die het besluit naar te verwachten valt voor de cliënten van het cluster zal hebben en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
- 34.4 De cliëntenraad is bevoegd de clustermanager gevraagd en ongevraagd advies te geven inzake de onderwerpen genoemd in artikel 34.1 en andere onderwerpen die voor de cliënten van het cluster van belang zijn.
- 34.5 De cliëntenraad brengt het advies schriftelijk uit aan de clustermanager.
- 34.6 Indien de clustermanager een besluit wil nemen dat afwijkt van het schriftelijk uitgebrachte advies van de cliëntenraad, dan pleegt hij voordat het besluit genomen wordt, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, tenminste eenmaal overleg met de cliëntenraad.
- 34.7 De clustermanager kan alleen afwijken van het uitgebrachte advies van de cliëntenraad over de onderwerpen genoemd in artikel 34.1, onder i, j en m, indien de Commissie van Vertrouwenslieden, bedoeld in artikel 10 van de WMCZ, heeft vastgesteld dat clustermanager bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.  
Sherpa maakt gebruik van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden. Alvorens zich te wenden tot de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden dienen de clustermanager en de cliëntenraad hun geschil eerst ter bemiddeling voor te leggen aan voorzitter en de secretaris van de Centrale Cliëntenraad i.o. en de Raad van Bestuur gezamenlijk.
- 34.8 De clustermanager doet van een besluit waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht schriftelijk, en voorzover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
- 34.9 Een besluit van de clustermanager, genomen in strijd met artikel 34.7 is nietig, indien de cliëntenraad tegenover de clustermanager schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad moet dit beroep op nietigheid doen binnen een maand nadat de clustermanager zijn besluit heeft meegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de clustermanager uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.

### **Artikel 35 Verstrekken van informatie**

- 35.1 De clustermanager verstrekt de cliëntenraad tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de raad voor de invulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 35.2 De clustermanager verstrekt de cliëntenraad voorts, mede ten behoeve van de bespreking van de algemene zaken binnen Sherpa, tenminste tweemaal per jaar schriftelijk algemene gegevens omtrent de (voorgenomen) beleidsinvulling en beleidsuitvoering van het cluster ingevolge de beleidscyclus van Sherpa op nader te bepalen wijze.
- 35.3 De cliëntenraad stelt de clustermanager op de hoogte van regionale en landelijke ontwikkelingen binnen de cliëntenorganisaties over beleidszaken die de zorgverlening en ondersteuning aan cliënten betreffen.

### **Artikel 36 Opstellen reglement van werkzaamheden**

- 36.1 De cliëntenraad regelt schriftelijk zijn eigen werkzaamheden, onder andere vergaderfrequentie, wijze van vergaderen, over met de vertegenwoordigersraad, taakverdeling, verslaglegging, communicatie met de achterban, opvulling tussentijdse vacatures en vertegenwoordiging in en buiten rechte.

### **Artikel 37 Facilitering**

- 37.1 De clustermanager stelt de cliëntenraad in staat zijn werkzaamheden naar behoren te kunnen vervullen door het beschikbaar stellen van:
- de nodige materiële middelen zoals vergaderruimte, apparatuur en papier;
  - middelen ten behoeve van scholing en deskundigheidsbevordering voor de leden van de cliëntenraad;
  - mogelijkheden voor communicatie met de achterban van de cliëntenraad;
  - middelen ten behoeve van aansluiting bij regionale en landelijke organisaties voor cliëntenraden.
- 37.2 De cliëntenraad stelt hiertoe jaarlijks vóór 1 oktober een begroting op en legt die ter goedkeuring en vaststelling voor aan de clustermanager.

### **Artikel 38 Tegenstrijdige adviezen**

- 38.1 Indien de cliëntenraad en de vertegenwoordigersraad voornemens zijn twee tegenstrijdige adviezen uit te brengen over hetzelfde onderwerp, voeren beide raden ten minste eenmaal gezamenlijk overleg met als doel tot een eensluidend advies aan de clustermanager te komen. Indien beide raden niet tot een eensluidend advies kunnen komen dan beslist de clustermanager gemotiveerd welk advies hij overneemt. Indien hierbij sprake is van verzwaaard advies handelt de clustermanager conform de artikelen 25.7 en 34.7.

## **Algemeen**

### **Artikel 39 Verkiezingen**

- 39.1 Indien er bij de samenstelling van de vertegenwoordigersraden en cliëntenraden meer kandidaten zijn dan benodigde leden installeert de clustermanager een verkiezingscommissie met de opdracht verkiezingen te regelen.

### **Artikel 40 Bekendmaken van de Regeling Medezeggenschap Cliënten Sherpa**

- 40.1 De Raad van Bestuur informeert schriftelijk de cliënten, (wettelijk) vertegenwoordigers en medewerkers over de inhoud van deze regeling.

#### **Artikel 41 Wijziging van de Regeling Medezeggenschap Cliënten Sherpa**

- 41.1 De inhoud van deze regeling kan worden gewijzigd door de Raad van Bestuur.  
De Raad van Bestuur legt zijn voorgenomen besluit tot wijziging van deze regeling ter verzwaard adviesrecht voor aan de Centrale Vertegenwoordigersraad.

#### **Artikel 42 Evaluatie**

- 42.1 De Raad van Bestuur evalueert, in overleg met de Centrale Vertegenwoordigersraad, het functioneren van de medezeggenschapstructuur op grond van deze regeling in ieder geval drie jaar na inwerkingtreding of zoveel eerder indien de Raad van Bestuur of de Centrale Vertegenwoordigersraad daartoe aanleiding ziet.
- 42.2 In ieder geval drie jaar na inwerkingtreding van deze regeling wordt door de Raad van Bestuur bekeken of de Centrale Cliëntenraad i.o. kan gaan fungeren als een Centrale Cliëntenraad.

Vastgesteld door de Raad van Bestuur op 31 januari 2007  
Datum inwerkingtreding: 1 februari 2007