



Den Haag, 25 juni 2009

Voortouwcommissie: **vaste commissie voor Economische Zaken**

Aan de delegatieleden van het werkbezoek India in 2010

Activiteit: **Procedurevergadering**
Datum: dinsdag 30 juni 2009
Tijd: 17.00 - 17.30 uur
Openbaar/besloten: besloten

Onderwerp: **Delegatievergadering werkbezoek India**

Overig

1. Agendapunt: **Besluitenlijst delegatievergadering werkbezoek India d.d. 3 februari 2009 (bijlage)**
Noot: Klik [hier](#) voor de besluitenlijst.

2. Agendapunt: **Delegatiesamenstelling**
Noot: De delegatie bestaat uit de volgende leden:
 1. A. Timmer (delegatieleider)
 2. J. Ten Hoopen (plv. delegatieleider)
 3. P. Smeets (PvdA)
 4. M. Besselink (PvdA)
 5. E. Blanksma-Van den Heuvel (CDA)
 6. C. Ortega-Martijn (CU)
 7. B. van der Ham (D66)

3. Agendapunt: **Data werkbezoek vaststellen**
Noot: Ter bespreking:
 1. Data vertrek en aankomst
Vertrek Nederland: Zaterdag 2 januari 2010, Amsterdam-New Delhi, KL 871, om 11.05 uur. Aankomst om 23.30 uur
Vertrek India: Zaterdag 9 januari 2010, Bombay-Amsterdam, NW 6791, om 00.50 uur. Aankomst Amsterdam zaterdag 9 januari 2010 om 05.40 uur.
Een businessclass ticket kost € 2227 incl. tax. Aanhet wijzigen van tickets zijn kosten verbonden. De annuleringskosten bedragen € 400.
De ambassade zal worden gevraagd zorg te dragen voor het boeken van de

binnenlandse vluchten (respectabele maatschappijen: Jet Airways en/of Kingfisher) en de hotels. Dit betekent wel dat uw paspoortgegevens zullen worden doorgegeven aan de Nederlandse ambassade.

2. Verstrekken van een voorschot; is het wenselijk vooraf een voorschot te verstrekken dan wel achteraf de kosten te vergoeden?

Het Kerstreces van de Kamer loopt van 18 december 2009 tot en met maandag 11 januari 2010.

4. Agendapunt: **Conceptversie programma werkbezoek India d.d. 3-10 januari 2009 (bijlage)**
- Zaak:** Brief derden - Ambassade van het Koninkrijk der Nederlanden (New Delhi) te New Delhi 110021 - 20 oktober 2008
Conceptversie programma werkbezoek India d.d. 3-10 januari 2009 - 2008Z06690
- Voorstel: Ter bespreking.
- Noot: Dit is de laatste versie van het programma, vastgesteld voor het werkbezoek, dat oorspronkelijk zou plaatsvinden in januari 2009.
Ter bespreking:
1. De wenselijkheid het ministerie van EZ mondeling dan wel schriftelijk te verzoeken de delegatie te brieven/informereren. Tevens kan daarbij gevraagd worden naar een verslag van de economische missie die de staatssecretaris van EZ van 8 t/m 13 februari 2009 naar India heeft begeleid.
 2. De wenselijkheid de Indiase ambassadeur in Nederland, mw. Neelam D. Sabharwal, uit te nodigen voor een kennismakingsgesprek met de delegatie.
 3. De wenselijkheid een gesprek te plannen met de Nederlandse ambassadeur in India en/of met het hoofd van de economische afdeling aldaar in het najaar van 2009.
 4. Het inplannen van een maandelijkse delegatievergadering, te starten na het zomerreces.
 5. Ter informatie: Vanaf 1 september 2009 ontvangt u tweewekelijks een reader met recente artikelen gericht op de thema's van het werkbezoek: outsourcing en maatschappelijk verantwoord ondernemen.
5. Agendapunt: **Delegatieprotocol (bijlage)**
- Zaak:** Brief derden - te - 16 september 2008
Delegatieprotocol - 2008Z02545
- Voorstel: Ter bespreking.
6. Agendapunt: **Praktische zaken: visum en inenting**
- Noot:
1. Het aanvragen van een visum bij de Indiase ambassade is noodzakelijk. Via de Griffie Internationale Betrekkingen is het mogelijk uw paspoort, 2 recente pasfoto's en een ingevuld visumformulier (volgt) in te leveren bij dhr. A. Hoogenboezem, toestel 2077, gehuisvest in het Logement op kamer F305, email: a.hoogenboezem@tweedekamer.nl. Hij kan zorgdragen, via het ministerie van Buitenlandse Zaken, voor doorzending aan de Indiase ambassade. **Vanaf de datum van inreis moet uw paspoort nog minimaal 6 maanden geldig zijn. Houdt u er rekening mee dat de visumaanvraag het enige weken kan duren en u gedurende die tijd dus niet over u paspoort beschikt.**
 2. Een aantal vaccinaties is noodzakelijk voor India. U kunt hiervoor terecht bij de KLM Travel Clinic aan de Hofweg 9 (tegenover het Binnenhof), 2511 AA Den Haag. Openingstijden: maandag tot en met vrijdag 8.30 -

15.30 uur. Het maken van een afspraak is niet nodig. Indien u beschikt over een medisch paspoort, is het wenselijk dit mee te nemen.

3. Kledingsvoorschrift: mannen: jas en das. Voor vrouwen geldt dat de schouders bedekt dienen te zijn en dat de rok lengte op of net boven de knie behoort te zijn. I.v.m. de overal aanwezige airconditioning is het mee nemen van een sjaal/omslagdoek een aanbeveling.
4. Indien u speciale dieetwensen heeft, wilt u dit dan melden aan de griffier.

Rondvraag

Griffier: M.C.T.M. Franke

Activiteitnummer: 2009A02413