

Inlichtingen *bureau*
Jaarplan 2009

Utrecht, 1 oktober 2008

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Omgevingsanalyse	4
2.1	Doelstelling	4
2.2	Juridisch kader Inlichtingenbureau	4
2.3	Samenwerking ondersteunende organisaties e-overheid	4
2.4	Gemeentekomgeving.....	5
3	Meerjarenperspectief 2010-2012	6
3.1	Inleiding	6
3.2	Samenhang dienstverlening gemeenten.....	6
3.3	Meerjarenbegroting	6
4	Dienstverlening sectorloket.....	8
4.1	Algemeen	8
4.2	Beheer en ontwikkeling Sectorloket.....	9
4.3	Gebruikersondersteuning	9
4.4	Gegevenskwaliteit	10
4.5	Informatiebeveiliging.....	10
5	Ondersteuning rechtmatigheidscontrole	11
5.1	Algemeen	11
5.2	Huidige dienstverlening	11
5.3	Uitbreiding dienstverlening	13
5.4	Uitbreiding dienstverlening aanvullend handhavingsbudget.....	13
6	Maatschappelijke ondersteuning en activering	15
6.1	Algemeen	15
6.2	Huidige dienstverlening	15
6.3	Verbetering en uitbreiding dienstverlening.....	17
7	Administratieve lastenverlichting.....	18
7.1	Huidige dienstverlening	18
8	Gemeenschappelijke elektronische voorzieningen.....	20
8.1	Algemeen	20
8.2	Dienstverlening voor DKD	20
8.3	Dienstverlening voor Jongeren Centraal	22
8.4	Dienstverlening voor ondersteuning werkpleinen.....	22
8.5	Gegevenskwaliteit	22
8.6	Uitbreiding dienstverlening	22
9	Organisatie.....	24
9.1	Besturingsmodel en P&C-cyclus	24
9.2	Huisvesting.....	24
9.3	Kantoorautomatisering	24
9.4	Personeelsbeleid.....	24
9.5	Organisatieontwikkeling.....	24
9.6	Financieel beheer.....	25
9.7	Inkoopbeleid.....	25
9.8	VBTB.....	25
9.9	Kwaliteit informatievoorziening	25
9.10	Risicomanagement.....	25
10	Begroting.....	27
10.1	Begroting conform verantwoordingsmodel	27
10.2	Kostenmodel SZW	27
10.3	VBTB begroting	28
10.4	Toelichting bij de exploitatiekosten.....	28
	Bijlage: Prestatie-indicatoren en productiecijfers 2009.....	29

1 Inleiding

Dit jaarplan bevat de beleidsdoelstellingen voor 2009 van het Inlichtingenbureau en de budgettaire consequenties daarvan.

Het plan is onderverdeeld aan de hand van de verschillende soorten werkprocessen die met behulp van het sectorloket kunnen worden ondersteund. Het sectorloket bestaat uit verschillende diensten. Voor de inhoud van die diensten is de productmanager verantwoordelijk. De dienstverlening wordt periodiek geëvalueerd en verbeterd aan de hand van productplannen.

Het groeitraject voor 2009 is wederom gericht op realisering van de mogelijkheden voor verbetering, verdieping en eventueel verbreding van de dienstverlening van het Inlichtingenbureau.

In aanvulling op het regulier budget van SZW is voor 2009 en 2010 een aanvullend budget ten behoeve van handhaving beschikbaar. Dit jaarplan bevat hiervoor een invulling voor wat betreft 2009 met een budgettaire raming.

De beleidsdoelstellingen worden, in goed overleg met zowel opdrachtgever (SZW) als afnemers (met name gemeenten, mede vertegenwoordigd door CP-ICT, Divosa en VNG), zo specifiek en meetbaar mogelijk weergegeven. Aan de hand van een steeds beter werkende planning- en controlcyclus wordt geborgd dat de doelstellingen in de praktijk ook worden gerealiseerd.

2 Omgevingsanalyse

2.1 Doelstelling

Het Inlichtingenbureau is het knooppunt voor gemeentelijk berichtenverkeer. Het ondersteunt gemeenten door middel van elektronisch berichtenverkeer bij diverse werkprocessen zoals rechtmatigheidscontrole WWB, maatschappelijke ondersteuning en administratieve lastenverlichting. Daarnaast faciliteert het Inlichtingenbureau ook elektronische gegevensuitwisseling tussen gemeenten en derden in de keten Werk en Inkomen, zoals met betrekking tot het Digitaal klantdossier.

Het bereiken van deze doelstelling wordt onder andere vormgegeven door de volgende activiteiten:

- het uitvoeren van de op basis van de WWB en de Wet SUWI opgedragen taken;
- het beheren van een sectorloketsysteem ten behoeve van gegevensuitwisseling;
- het informeren, voorlichten en ondersteunen van gemeenten.

2.2 Juridisch kader Inlichtingenbureau

Het wettelijke kader van het Inlichtingenbureau bestaat uit de Wet Werk en Bijstand (WWB), de Wet SUWI, de Wet bescherming persoonsgegevens en Wet en Besluit eenmalige uitvraag (Weu en Beu). Het IB-Gegevensregister beschijft de uitwisselingen die via IB verlopen. Dit register geldt tevens als wettelijke bewerkersovereenkomst zodat voor de reguliere dienstverlening niet alle gemeenten separaat bewerkersovereenkomsten met het IB behoeven te sluiten.

Voorts beschouwt het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid het Inlichtingenbureau per 15 september 2008 niet meer als verantwoordelijke maar als bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens. Vanaf deze datum zijn de melding bij het College bescherming persoonsgegevens en de aanwijzing van een functionaris voor de gegevensbescherming beëindigd. Een bewerker kan immers niet zelfstandig melden en ook geen functionaris voor de gegevensbescherming aanwijzen.

Gevolg van bovenstaande is dat dienstverlening van het Inlichtingenbureau aan gemeenten en/of derden mogelijk is als dit is opgenomen in de meest recente versie van het IB-GR of als de (vertegenwoordigers van de) verantwoordelijken afspraken over uitwisseling hebben gemaakt en daarin het Inlichtingenbureau als bewerker hebben aangewezen. Het Inlichtingenbureau zal nog in overleg treden met het ministerie omtrent de vraag hoe bestaande contracten waarin IB nog als verantwoordelijke is genoemd het beste kunnen worden aangepast. Organisaties die gemeentelijke gegevens willen ontvangen, al dan niet via Inlichtingenbureau, dienen daaromtrent afspraken te maken met de individuele gemeenten of met de in het Beu aangewezen vertegenwoordiger VNG.

2.3 Samenwerking ondersteunende organisaties e-overheid

Een samenhangende overheidsdienstverlening aan burgers en bedrijven is sterk afhankelijk van de mate waarin de afzonderlijke overheidsorganisaties bereid zijn samen te werken. Dit geldt ook voor de ondersteunende organisaties zoals Inlichtingenbureau, BKWI, CP-ICT, GBO en RINIS.

De samenwerking moet erop worden gericht de systemen van overheden beter op elkaar te laten aansluiten zodat samenhangende dienstverlening mogelijk wordt. Hiervoor zijn standaarden nodig (afspraken op technisch en semantisch terrein zodat onderlinge communicatie mogelijk wordt) en daadwerkelijke ICT-oplossingen (netwerken, systeemkoppelingen e.d.). Met de GBO wordt in toenemende mate samengewerkt op het gebied van deze standaarden en koppelingen. Zo ziet het Inlichtingenbureau de overheids referentie-architectuur (NORA) als belangrijk middel om de systemen op technisch niveau naar elkaar toe te laten groeien terwijl een project als het Digitaal klantdossier de aanleiding is om vooral tot inhoudelijke afspraken te komen over samenwerking tussen overheden. Het Inlichtingenbureau benut de RINIS-infrastructuur voor uitwisseling tussen gemeenten en andere sectoren.

De samenwerking met het BKWI is door de invoering van het digitaal klantdossier verder geïntensiveerd. Het Inlichtingenbureau speelt hierbij een cruciale rol omdat de gemeentelijke informatie via zijn systemen ter beschikking wordt gesteld aan alle geautoriseerde gebruikers van het DKD

inclusief de burgers zelf. Wij zien daarnaast een ontwikkeling waarbij het CP-ICT meer samenhang probeert te bewerkstelligen in alle nieuwe ontwikkelingen die op gemeenten afkomen en die allemaal een goede ICT-infrastructuur vergen.

2.4 Gemeentekomgeving

De klanten van het Inlichtingenbureau zijn de gemeenten. Het Inlichtingenbureau stelt zich ten doel om ook in 2009, in nauwe samenspraak met BKWI en CP-ICT, zowel in voorbereidende als in uitvoerende zin, de dienstverlening rond het sectorloket zo vorm te geven dat gemeentelijke werkprocessen optimaal kunnen worden ondersteund. Het Inlichtingenbureau luistert daarbij op verschillende manieren naar de wensen van gemeenten. In de eerste plaats in directe dialoog tussen medewerkers van het Inlichtingenbureau en medewerkers van sociale diensten. In de tweede plaats door de vertegenwoordiging van VNG en Divosa in het bestuur van het Inlichtingenbureau. En in de derde plaats door de beleidsdoelstellingen en de wijze waarop realisering daarvan plaatsvindt in overleg met de gebruikersgroep en het CP-ICT.

3 Meerjarenperspectief 2010-2012

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk bevat de verwachte ontwikkelingen voor de komende jaren in de omgeving van het Inlichtingenbureau en de kansen welke de dienstverlening biedt om op deze ontwikkelingen in te spelen. De ontwikkelingen zijn verdeeld in twee onderwerpen:

- samenhang dienstverlening gemeenten
- digitaal klant dossier (DKD)

Daarna wordt nog kort ingegaan op de meerjarenbegroting.

3.2 Samenhang dienstverlening gemeenten

Gemeenten worden geconfronteerd met veel nieuwe ontwikkelingen waarbij zij een voortrekkersrol moeten vervullen. De invoering van de WMO, veranderingen in de jeugdzorg en het onderwijs, invoering van een digitaal klant dossier in de sociale zekerheid, verbetering van de dienstverlening aan de burger: het betreft ontwikkelingen met een hoge mate van onderlinge samenhang, waarbij de huidige inzet van ICT-middelen die samenhang nog niet ondersteunt. Hier ligt een kans voor gemeenten om hun werkprocessen beter in te richten en een kans voor het Inlichtingenbureau om de taken van gemeenten te verlichten.

Gemeenten voeren in toenemende mate een beleid om het aantal koppelingen met de buitenwereld te verminderen, omdat anders een bijna onbeheersbare situatie ontstaat. Het sectorloket gemeenten is een algemeen mechanisme om ervoor te zorgen dat gemeenten efficiënt kunnen communiceren met andere overheidsorganisaties zonder dat men hiervoor steeds aparte afspraken hoeft te maken. Dit sectorloket wordt door een toenemend aantal externe overheidsinstanties ontdekt.

3.3 Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting van SZW is vooralsnog een gelijkblijvend (regulier) budget opgenomen voor de jaren 2010 en verder (met uitzondering van de opgelegde efficiencykorting). Dit betekent dat er geen groei is voorzien voor deze jaren en dat het budget voor deze jaren uitgezonderd de prijs en loonindexeringen gelijk blijft. De praktijk is dat het sectorloket continu wordt uitgebreid met nieuwe diensten en aansluitingen. Hierdoor wordt de infrastructuur van het systeem groter en nemen de supportkosten (onderhoud van het systeem) toe.

Het contract met HP is gebaseerd op het aantal functiepunten van het systeem. Hoe meer aansluitingen en diensten worden geleverd, hoe meer functiepunten het systeem zal bevatten, hoe hoger de supportkosten zullen zijn. Daarnaast zullen naar verwachting de personeelskosten stijgen als de dienstverlening aan onze klanten verder toeneemt. Het gaat dan met name om kosten die verband houden met klantsupport en servicedesk

Voor toekomstige uitbreidingen zal het IB dan ook passende financiering dienen te vinden. Voor 2009 en 2010 zijn wel eenmalige aanvullende bedragen toegezegd door SZW om dienstverlening op het gebied van handhaving te ontwikkelen en/of te verbeteren.

Meerjarenbegroting Inlichtingenbureau 2009 – 2013*

	2009	2010	2011	2012	2013
Basisbudget index 2008	5.798	5.798	5.798	5.798	5.798
Efficiency korting	-30	-60	-110	-110	-110
Budget voor indexering	5.768	5.738	5.688	5.688	5.688
Prijs-en loonindex 2009	198	190	190	190	190
Budget na indexering	5.966	5.928	5.878	5.878	5.878
Afgerond in mln.	5,97	5,93	5,88	5,88	5,88
Projecten en groei	1,00	1,00	0,53	0,71	0,91
Totaal in mln.	6,97	6,93	6,41	6,58	6,79

* In bovenstaande begroting zijn alleen de inkomsten van SZW opgenomen. Eventuele inkomsten van CP-ICT en andere departementen vallen hierbuiten.

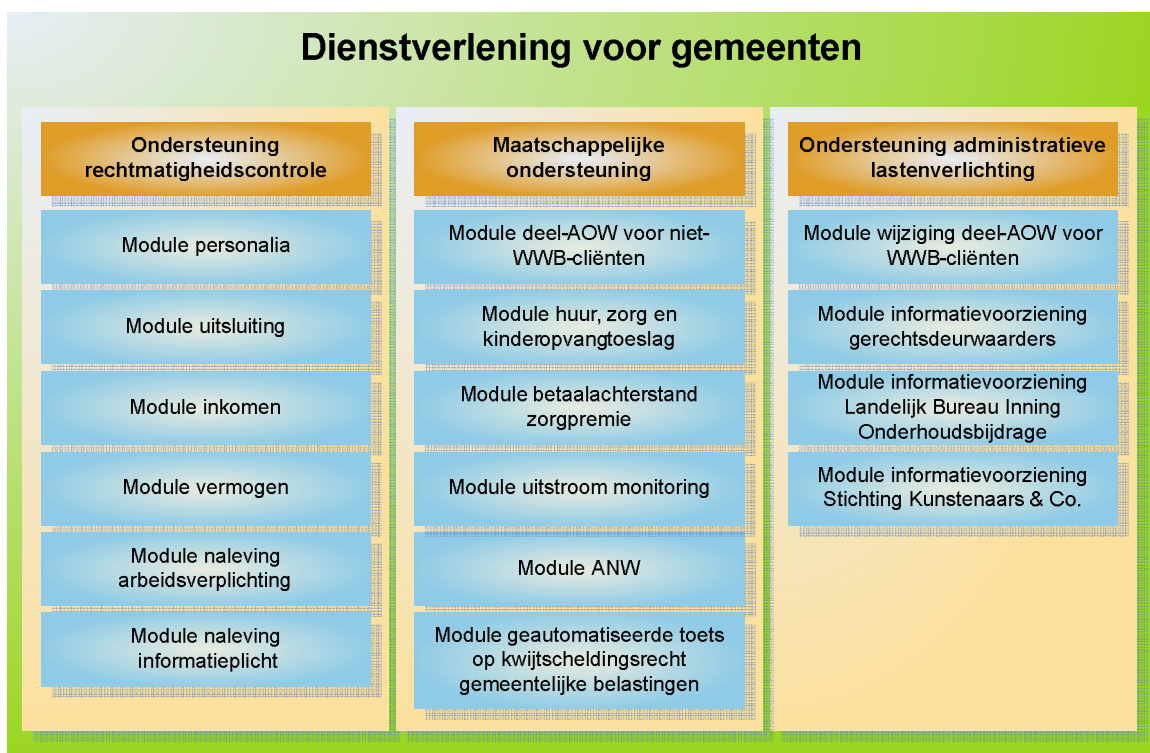
De stijging van de supportkosten wordt in 2009 en 2010 nog opgevangen binnen het beschikbare budget. Door de extra programma's in 2009 en 2010 op basis van het handavingsbudget zullen de supportkosten nog sneller stijgen. Voor de situatie na 2010 treedt het Inlichtingenbureau graag met u in overleg over de wijze waarop de financiering van deze kosten gestalte kan krijgen. Indicatief is onderstaand overzicht daarbij een richtsnoer.

	2011	2012	2013
<u>Supportkosten (onderhoud)</u>			
Toename supportkosten (outsourced)	332	400	468
Toename personeelskosten	200	310	442
Totaal toename	332	710	910
Afgerond in mln.	0,53	0,71	0,91

4 Dienstverlening sectorloket

4.1 Algemeen

De algemene doelstelling van het Inlichtingenbureau als knooppunt voor gemeentelijk berichtenverkeer is om als sectorloket een stabiele en kwalitatief hoogstaande bijdrage te leveren aan de werkprocessen van gemeenten en de samenwerking van gemeenten met SUWI-partners. Het Inlichtingenbureau zal in 2009 verder vorm geven aan de dienstverlening via het sectorloket. Bij de dienstverlening die via het sectorloket wordt geboden kan onderscheid worden gemaakt in dienstverlening voor gemeenten en dienstverlening voor derden, met name SUWI-partners. Wel moet daarbij aangetekend worden dat de dienstverlening aan derden in feite dienstverlening betreft namens de gemeenten. De huidige dienstverlening is weergegeven in onderstaande overzichten.



Figuur: Dienstverlening aan gemeenten



Figuur: Dienstverlening aan SUWI-partners

In de volgende hoofdstukken wordt op deze verschillende onderdelen van de dienstverlening via het sectorloket nader ingegaan. In dit hoofdstuk wordt een aantal algemene aspecten van deze twee hoofdlijnen van dienstverlening via het sectorloket kort toegelicht.

4.2 Beheer en ontwikkeling Sectorloket

Het Inlichtingenbureau is verantwoordelijk voor het operationeel en functioneel houden van het sectorloket en voor alle activiteiten en processen die daarmee samenhangen. Een deel van de activiteiten is uitbesteed aan externe partijen. Het maken van afspraken, sturen op SLA's en monitoren van de totale dienstverlening is daarmee een belangrijke taak voor het Inlichtingenbureau. Het beheer van het sectorloket bestaat onder andere uit de hosting van de hardware en het onderhoud van de applicatie. Daarnaast wordt ook nieuwe functionaliteit ontwikkeld.

Het Inlichtingenbureau is de afgelopen jaren steeds meer diensten gaan leveren, ook buiten het terrein van rechtmatigheidscontrole. Bij al deze diensten worden persoonsgegevens gebruikt. Vanuit een dienstverleningsperspectief, maar ook vanuit privacy- en efficiencyoverwegingen, biedt het Inlichtingenbureau de dienstverlening aan op basis van abonnementen. De dienstverlening is voor gemeenten weliswaar kosteloos, maar gemeenten dienen wel expliciet aan te geven dat men de betreffende dienst wenst af te nemen en de gebruiksvoorwaarden accepteert.

4.3 Gebruikersondersteuning

De nadruk zal ook in 2009 liggen op het optimale gebruik van de producten en diensten van het Inlichtingenbureau. De verbreding van de dienstverlening maakt het noodzakelijk om naast de traditioneel vooral op rechtmatigheidscontrole gerichte gebruikersondersteuning ook de ondersteuning van de andere diensten nader vorm te geven.

Klantstrategie

Het Inlichtingenbureau hecht grote waarde aan persoonlijk contact met haar klanten. Hiervoor heeft het Inlichtingenbureau een heldere klantstrategie ontwikkeld. Accountbezoeken bij gemeenten hebben hierin een sleutelrol. Deze bezoeken zijn gericht op informatie- en kennisoverdracht, advisering over het inrichten van werkprocessen, verzorgen van (product)trainingen en het inventariseren van wensen en knelpunten. Hierdoor weet het Inlichtingenbureau goed wat er speelt bij de individuele klant.

Het Inlichtingenbureau wil proactief gemeenten in kaart brengen die nog (te) weinig gebruik maken van de dienstverlening van het Inlichtingenbureau. Onder andere hiervoor is in 2008 een klantmanagement-systeem ingevoerd. Hierin worden zaken als afname en gebruik door gemeenten vastgelegd. Op basis van analyses uit dit systeem worden zogenaamde "achterblijvers" geïdentificeerd. Deze achterblijvers worden actief benaderd om na te gaan waar mogelijk knelpunten zitten en hoe deze weggenomen kunnen worden.

Onderdeel van het klantmanagement-systeem vormt een quick scan (Effectmeter) waarmee snel kan worden geanalyseerd in hoeverre een gemeente de dienstverlening van het Inlichtingenbureau effectief heeft belegd binnen de organisatie. Dit is de nulmeting. Vervolgens kunnen waar nodig verbeterpunten worden opgesteld. Tijdens de klantbezoeken worden deze verbeterpunten met de gemeente besproken. Indien de gemeente er behoefte aan heeft wordt een adviestraject opgestart voor ondersteuning bij de realisatie van deze verbeterpunten. Na verloop van tijd wordt er een tweede meting gehouden om vaststellen of er een verbetering heeft plaatsgevonden. Gemeenten die laag scoren in de Effectmeter krijgen in 2009 de hoogste prioriteit.

Communicatie

Om gemeenten goed te informeren over het Inlichtingenbureau, het sectorloket en de dienstverlening hanteert het Inlichtingenbureau de volgende communicatiemiddelen:

- Website
- Nieuwsbrief
- Nieuwsflitsen
- Publicatie in Vakbladen
- Bijeenkomsten
- Mailings & (Cliënt)Folders
- Handleidingen
- Persoonlijk contact.

Maandelijks worden gemeenten via onze nieuwsbrief geïnformeerd over de activiteiten van het Inlichtingenbureau. Tussentijdse ontwikkelingen met directe gevolgen voor gemeenten worden via Nieuwsflitsen gecommuniceerd. Altijd kan de website worden geraadpleegd. Daarop worden alle actuele ontwikkelingen vermeld. Tevens treft men op deze site nuttige tips, antwoorden op de meest gestelde vragen, digitale handleidingen en productinformatie.

De uitvoerders worden verder via bijeenkomsten, handleidingen en persoonlijk contact op de hoogte gehouden. Door middel van publicaties in vakbladen, mailings en persoonlijk contact worden de beleidsbepalers binnen gemeenten en de Keten Werk & Inkomen geïnformeerd.

4.4 Gegevenskwaliteit

Met betrekking tot de kwaliteit van de gegevens is het Inlichtingenbureau afhankelijk van de bron. Wel kunnen bepaalde stappen worden ondernomen om de kwaliteit in kaart te brengen, te bewaken en te verhogen. In dat kader zullen (nadere) afspraken worden gemaakt over een vast kader waarin de toeleverende organisaties een kwaliteitswaarborg afgeven. Het Inlichtingenbureau stelt zich ten doel onder meer op deze wijze een bijdrage te leveren aan de verdere verbetering van de kwaliteit van de brongegevens.

4.5 Informatiebeveiliging

Het Inlichtingenbureau draagt zorg voor een adequaat niveau van informatiebeveiliging. De nadruk ligt daarbij op de gegevensverwerking t.b.v. de gemeenten en het daarbij behorende gegevenstransport. Het aspect informatiebeveiliging wordt meegenomen in alle projecten en bij alle reguliere wijzigingen. De architectuur van het sectorloket is mede gericht op veilige koppelingen met gegevensbronnen voor de samenloopbepaling (en de uitbreiding daarbinnen) en een veilige ondersteuning van berichtenstromen van, naar en tussen derden. Het Inlichtingenbureau toetst periodiek of (nog) aan alle eisen van de jaarlijkse externe EDP-audit wordt voldaan om zodoende (ook) over 2009 een positieve auditverklaring te behalen.

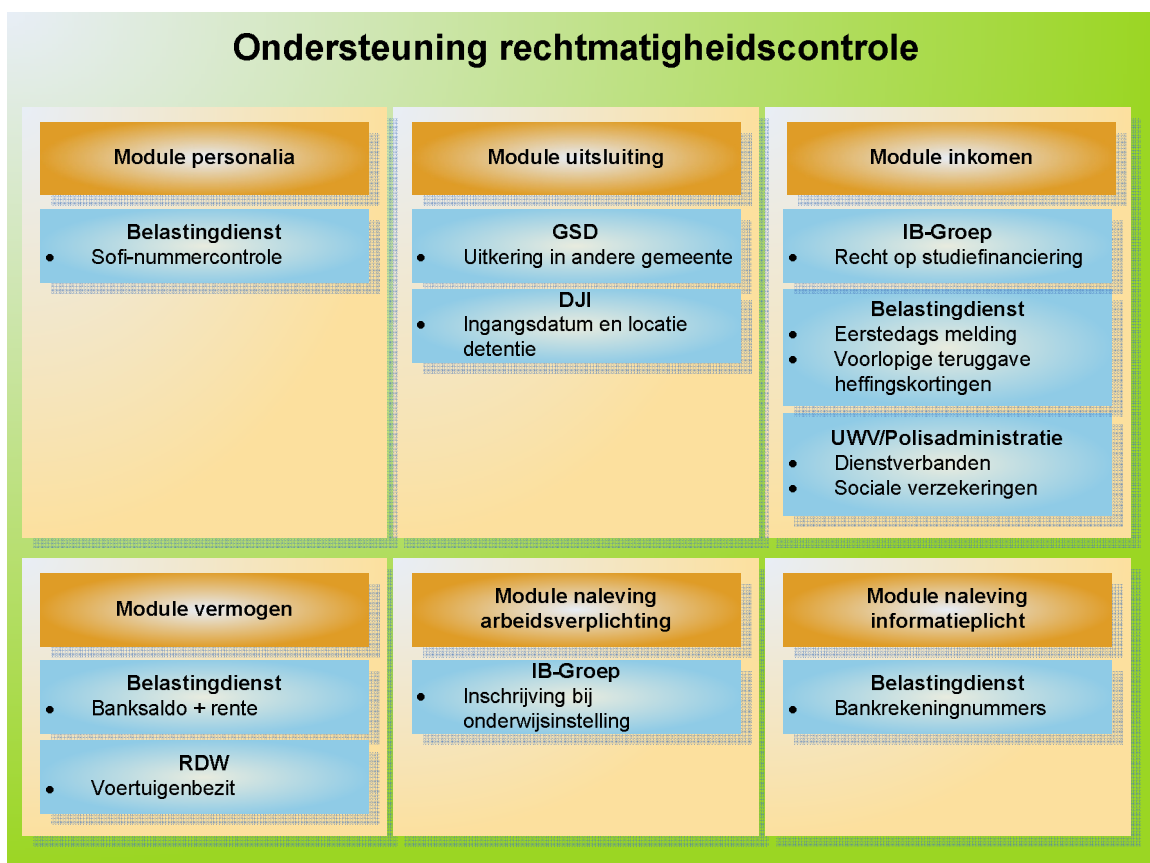
5 Ondersteuning rechtmatigheidscontrole

5.1 Algemeen

Voor de vaststelling van recht, hoogte en duur van de bijstandsuitkering dient informatie beschikbaar te zijn over de personalia van de aanvrager(s), de woonsituatie, de leefsituatie, het inkomen en eventueel aanwezig vermogen. Zowel bij aanvraag als bij periodiek en/of signaalgestuurd heronderzoek moet worden bekeken of de juiste informatie over woon- en leefsituatie, inkomen en vermogen beschikbaar is. Tevens komt de vraag aan de orde of sprake is van een uitsluitingsgrond (bijvoorbeeld detentie). Hieronder is in paragraaf 5.2 een schema met de huidige dienstverlening opgenomen. In de volgende paragrafen wordt aangegeven hoe de ondersteuning rechtmatigheidscontrole in het kader van de uitgangspunten van het dienstverleningsconcept in de loop van 2009 wordt uitgebreid.

5.2 Huidige dienstverlening

De huidige dienstverlening ten aanzien van ondersteuning rechtmatigheidscontrole ziet er schematisch als volgt uit:



Figuur: Ondersteuning rechtmatigheidscontrole

5.2.1 Module personalia

Jaarlijks worden in het vierde kwartaal alle sofinummers bij de Belastingdienst gecontroleerd op correcte sofi-nummer / naam combinatie. Hierdoor kan eventuele fraude met sofi-nummers worden opgespoord. Eens per kwartaal vindt een up-date plaats van deze uitwisseling.

Eveneens in het vierde kwartaal worden alle sofi-nummers bij de Belastingdienst bevroegd op bankrekening nummers. Dit om eventueel niet opgegeven bankrekeningen op te sporen

5.2.2 Module uitsluiting

Perioden van bijstandsuitkeringen van de ene gemeente worden continu (dagelijks) vergeleken met de andere gemeenten. Indien iemand in beide gemeente een bijstandsuitkering heeft wordt dit middels samenloop gemeld.

Perioden van bijstandsuitkeringen worden vergeleken met de gegevens van de IBG mbt studiefinanciering.

Ieder te bevragen (nieuw) BSN komt een keer per maand aan de beurt. Na drie maanden vindt voor een BSN een herbevraging plaats. Indien iemand bijstandsuitkering ontvangt en studiefinanciering ontvangt wordt dit als samenloop gemeld.

Perioden van bijstandsuitkeringen worden vergeleken met de gegevens van de IBG omtrent voltijd studie. Indien iemand een bijstandsuitkering ontvangt en voltijd studeert dan wordt dit door een samenloopsignaal gemeld.

Perioden van bijstandsuitkeringen worden vergeleken met de gegevens van de DJI mbt insluiting. Indien iemand bijstandsuitkering ontvangt en wordt ingesloten wordt dit middels samenloop binnen twee tot drie dagen bij het Inlichtingenbureau gemeld. Vanaf dit moment is deze informatie beschikbaar voor gemeenten.

5.2.3 Module inkomen

Sinds juli 2006 moeten alle werkgevers nieuwe werknemers aanmelden bij de Belastingdienst met de zogenoemde 'Opgaaf eerstedagsmelding'. Met de EDM wil de overheid zwartwerken, illegale arbeid en daarmee samenhangende fraude tegengaan. De levering aan het Suwidomein wordt door de Belastingdienst gezien als een pilot. Najaar 2008 was nog onduidelijk of deze voor gemeenten zeer nuttige dienstverlening in 2009 nog wel kan worden voortgezet, nu de eerstedagsmeldingen in het kader van administratieve lastenverlichting op de nominatie staan te worden afgeschaft. Gemeenten hebben een aanzienlijk financieel belang bij handhaving van de EDM.

Maandelijks wordt (vooralsnog via de workaround) het bestand met lopende uitkeringen vergeleken met de gegevens van de polisadministratie. Indien iemand een bijstandsuitkering ontvangt en een inkomstenbron in de polis bekend is wordt dit via samenloop gemeld.

Drie keer per jaar, in april, juli en oktober, wordt gecontroleerd of iedere bijstandsuitkeringsgerechtigde reeds een aanvraag huur, zorg en/of kinderopvangtoeslag heeft ingediend en/of toegekend heeft gekregen.

Jaarlijks worden de BSN van alle bijstandsgerechtigden vergeleken met gegevens van de belastingdienst over heffingskortingen.

5.2.4 Module vermogen

Perioden van bijstandsuitkeringen worden maandelijks vergeleken met de gegevens van de RDW over autobezit (vermogen). Indien iemand een bijstandsuitkering ontvangt en een auto bezit wordt dit middels samenloop gemeld. Deze uitwisseling vond in 2008 plaats in de vorm van een pilot. In 2009 wordt de dienstverwachting naar verwachting regulier.

Jaarlijks wordt aan de hand van rente- en saldogegevens via de Belastingdienst onderzocht of bijstandsgerechtigden wellicht meer vermogen bezitten dan het vrij te laten vermogen (+/- 5000 euro). Elk kwartaal vindt een up-date plaats van deze uitwisseling.

5.3 Uitbreiding dienstverlening

In 2009 zal op basis van het beschikbare reguliere budget de huidige dienstverlening worden verbeterd. Zo zal naar verwachting het aantal soorten inkomstenverhoudingen dat via de UWV kan leiden tot een samenloopsignaal worden uitgebreid. Doorgaans wordt een uitbreiding/verbetering eerst in de vorm van een pilot getoetst. Voorts zal het beschikbaar stellen van informatie over voertuigenbezit op een structurele wijze in het Sectorloket worden ingebouwd (thans in pilot vorm). Eventuele verbeteringen zullen (na evaluatie in 2008) worden doorgevoerd. De kosten hiervan worden uit het ontvangen budget van SZW bekostigd

5.4 Uitbreiding dienstverlening aanvullend handhabingsbudget

5.4.1 Inbouw koppeling polisadministratie in sectorloket

In ambtelijk overleg met het ministerie van SZW is aangegeven dat het Inlichtingenbureau zowel in 2008 (ten behoeve van de workaround) en in 2009 ten behoeve van het inbouwen in het sectorloket aanzienlijke kosten moet maken doordat, als gevolg van wijzigingen in de specificaties van de polisadministratie, veel werk opnieuw moet worden verricht. Vanwege de methodiek van aan functiepunten gekoppelde betaling is het lastig vooraf aan te geven hoeveel aanvullend budget noodzakelijk is om deze kernactiviteit van Inlichtingenbureau voor gemeentelijke handhaving bij de uitvoering van de WWB te realiseren. De inbouw van de Polis in het sectorloket bestaat grofweg uit vier delen:

- De logica die gebouwd is in de huidige los staande workaround op nemen in het sectorloket.
- De uitwisseling via RINIS versturen
- De uit te wisselen berichten aanpassen (en daarmee ook deels de logica)
- De bevragingmethodiek regelen

Om dit te bewerkstelligen wordt voor deze functionaliteit een aantal stappen doorlopen:

- Opstellen van een functioneel ontwerp (IB)
- Opstellen technisch ontwerp (HP)
- Bouwen van functionaliteit (HP)
- Testen functionaliteit incl keten testen met UWV (IB, UWV)
- Communicatie naar gemeenten (IB)

Met de opdracht aan HP en de inzet van IB-ers of inhuur van externen is in goed overleg met onze leverancier een kosteninschatting gemaakt die leidt tot een totaalbedrag van ongeveer € 450.000.

5.4.2 Ontwikkelen risicoprofielen/selectieprofielen

Het Inlichtingenbureau en de SIOD hebben in 2008 een samenwerkingsconvenant opgesteld waarin afspraken zijn gemaakt over ieders rol bij het ontwikkelen en beheren van in ieder geval een (meervoudig) risicoprofiel vermogensfraude en mogelijk ook andere fraudeprofielen.

Het Inlichtingenbureau heeft in dat kader op zich genomen in 2009 een zogenoemde black box omgeving in te richten ten behoeve van het valideren van risicoprofielen. Ook is reeds met ingang van het laatste kwartaal 2008 een datamanager aangetrokken om bewerkingen te verrichten, eerst nog in een niet als black box te kwalificeren omgeving.

Het Inlichtingenbureau beheert de black box omgeving en werkt als bewerker in de zin van de Wbp voor de SIOD, die de inhoudelijke expertise levert omtrent risico- en selectieprofielen. Ten behoeve van het risicoprofiel vermogensfraude heeft in 2008 reeds een pilot plaatsgevonden op basis van gegevens van het Kadaster. Vervolgens worden vergelijkbare pilots uitgevoerd op basis van gegevens van Kamer van Koophandel en Belastingdienst. De inspanningen van het Inlichtingenbureau zijn enerzijds gericht op het faciliteren van de verschillende pilots en het valideren van de risicoprofielen, anderzijds op het

realiseren van een systeem dat zowel in de pilotfase als na totstandkoming van het vermogensfraudeprofiel kan worden gebruikt voor het veilig aanleveren van data van gemeenten en bronnen, het bewerken van die data in een black box omgeving en het uitleveren van de resultaten aan de betreffende gemeenten c.q. door die gemeenten gemachtigde interventieteams (RIF's). Dit is aanvulling op de eveneens verruimde informatiemogelijkheden voor interventieteams via Suwinet. Het gaat om complementaire dienstverlening voor verschillende werkprocessen.

Het totaal benodigde aanvullend budget wordt voorshands begroot op ca. € 550.000. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

- Inhuur personeel Datamanager: 80.000
- Opzetten Black Box (hardware, software, licenties): 120.000
- Opzetten programmatuur om uitwisselingen mogelijk te maken. 100.000
- Beheer van programmatuur en blackbox : 50.000
- Aanpassen Sectorloket om verbinding met gemeenten mogelijk te maken. 200.000

Einddoel voor het Inlichtingenbureau is het in gebruik nemen van een flexibele module risicocontrole waarmee gemeenten en/of interventieteams op basis van selectieprofielen voor een beperkt deel van de bijstandspopulatie met een aantoonbaar verhoogd risico op bepaalde vormen van fraude aanvullende controles kunnen uitvoeren.

6 Maatschappelijke ondersteuning en activering

6.1 Algemeen

Het Inlichtingenbureau ondersteunt gemeenten bij hun inspanningen rechtmatig bijstandsuitkeringen te verstrekken. Vanuit het dienstverleningsonderdeel Rechtmatigheidscontrole verzamelt het daarvoor informatie waarmee misbruik en oneigenlijk gebruik van het recht op bijstand kan worden bestreden. Niet-gebruik is de tegenhanger van misbruik en oneigenlijk gebruik; in beide gevallen bereikt de regeling niet de juiste personen of huishoudens. Vanuit het dienstverleningsonderdeel Maatschappelijke ondersteuning en activering levert het Inlichtingenbureau informatie waarmee gemeenten doelgroepen kunnen selecteren ten behoeve van pro-actieve dienstverlening.

6.2 Huidige dienstverlening



Figuur: Maatschappelijke ondersteuning en activering

Momenteel biedt het Inlichtingenbureau informatie waarmee gemeenten doelgroepen in beeld krijgen die benaderd kunnen worden om hen er op te wijzen dat er mogelijk ongebruikte rechten zijn op sociale voorzieningen en regelingen. Dergelijke doelgroepen worden in beeld gebracht d.m.v. bestandsuitwisselingen met de SVB, de Belastingdienst, het UWV, de IB-groep, de RDW en de zorgverzekeraars. Dit resulteert in onderstaande dienstverlening aan gemeenten:

6.2.1 Module deel AOW voor niet-WWB-cliënten

Maandelijks ontvangen gemeenten op hun verzoek informatie over personen uit hun gemeente met een deel-AOW-uitkering die (nog) geen bijstandsuitkering ontvangen. Indien iemand wel een gekorte AOW ontvangt en geen bijstand is het mogelijk dat deze persoon onder de armoede grens valt en potentieel in aanmerking komt voor aanvullende bijstand.

6.2.2 Module betalingsachterstand zorgverzekerden

Gemeenten kunnen desgevraagd maandelijks informatie ontvangen over bijstandsuitkeringsgerechtigden met een betalingsachterstand bij hun zorgverzekeraar. Indien een persoon met bijstand een betalingsachterstand heeft kan de gemeente daar pro-actief een collectieve verzekering voor afsluiten of aan budgetbegeleiding doen.

6.2.3 Module huur,zorg en kinderopvangtoeslag

Het Inlichtingenbureau biedt gemeenten ieder kwartaal bestanden aan met daarin alle bijstandsccliënten die nog geen huur-, zorg- of kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst hebben aangevraagd. Op basis van deze informatie kan de sociale dienst cliënten die geen toeslag hebben ontvangen, actief benaderen en hen stimuleren de betreffende toeslag alsnog aan te vragen voor zover hier recht op bestaat.

6.2.4 Module re-integratie Anw'ers

Maandelijks ontvangen gemeenten op hun verzoek informatie over personen met een Anw-uitkering. De gemeenten kunnen vervolgens eventueel pro-actief deze groep aanschrijven voor hun recht op re-integratie.

6.2.5 Module uitstroommonitoring

Op regelmatige basis worden voor grote gemeenten voormalige bijstandsgerechtigden vergeleken met de gegevens uit de polisadministratie. Op deze wijze wordt duidelijk hoe de uitstroom uit de bijstand er uit ziet. Heeft iemand werk, een andere uitkering of is iemand snel weer vervallen in een uitkering.

6.2.6 Module geautomatiseerde toets op kwijtscheldingsrecht gemeentelijke belastingen

Afhankelijk van het gemeentelijke kwijtscheldingsbeleid kunnen belastingschuldigen kwijtschelding van (bepaalde) gemeentelijke belastingen aanvragen. In de praktijk blijken veel belastingschuldigen niet om kwijtschelding te verzoeken, terwijl ze daar wel voor in aanmerking komen. Voor het antwoord op de vraag of een belastingschuldige voor kwijtschelding in aanmerking komt, toetst de gemeente aan de hand van door de belastingschuldige verstrekte gegevens het vermogen en het inkomen van de belastingschuldige.

Binnen het overheidsprogramma 'Administratieve Lasten Burgers' is in 2006 het project 'Automatische kwijtschelding gemeentelijke belastingen' opgestart. Bij dit project zijn de gemeentelijke belastingdiensten van Zaanstad, Dordrecht, Amsterdam en Rotterdam, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), de VNG en het Inlichtingenbureau betrokken geweest.

De geautomatiseerde toetsing van het recht op kwijtschelding beoogt:

- de administratieve lasten voor de burgers te verlagen,
- de afhandeltermijnen van kwijtscheldingsverzoeken te verkorten, en
- het gebruik van inkomensondersteunende regelingen te bevorderen.

Het Inlichtingenbureau kan met ingang van oktober 2008 voor de gemeente geautomatiseerd toetsen of een belastingschuldige die het voorgaande jaar kwijtschelding heeft ontvangen, opnieuw voor kwijtschelding in aanmerking komt. Dit gebeurt door middel van een geautomatiseerde gegevensuitwisseling tussen de gemeentelijke belastingdienst, het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), de Belastingdienst en de Dienst Wegverkeer (RDW), door tussenkomst van het Inlichtingenbureau.

Door de gegevensvergelijking kan worden ingeschat of er reden is te vermoeden dat de betalingscapaciteit van een belastingschuldige sinds een individuele toets ongewijzigd is gebleven. Wanneer dit het geval is, kan de gemeente automatisch kwijtschelding verlenen. Is dit niet het geval, dan verleent de gemeente vanzelfsprekend geen automatische kwijtschelding. In dat geval blijft

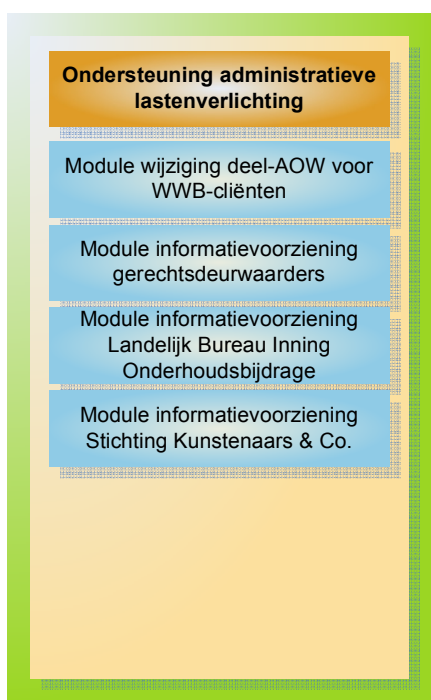
overigens het recht bestaan om na ontvangst van de belastingaanslag een individuele verzoek om kwijtschelding te doen..

6.3 Verbetering en uitbreiding dienstverlening

Mede aan de hand van het productplan Maatschappelijke ondersteuning en activering wordt de dienstverlening uit dit hoofdstuk op basis van het beschikbare reguliere budget verder uitgebreid en verbeterd. Een mogelijke verbetering van bestaande dienstverlening heeft betrekking op de informatievoorziening rond betalingsachterstand zorgverzekeringen.

7 Administratieve lastenverlichting

7.1 Huidige dienstverlening



Figuur: Ondersteuning administratieve lastenverlichting

7.1.1 Wijzigingen deel-AOW voor WWB-cliënten

Alle wijzigingen in de bedragen voor de gekorte AOW (indexering en vakantiegelden) worden maandelijks doorgegeven aan gemeenten. Op deze wijze kan de bijstand van personen met een gekorte AOW eenvoudig en snel worden aangepast aan gewijzigde omstandigheden zonder dat de cliënten zelf informatie moeten aanleveren die ook langs andere weg reeds beschikbaar is.

7.1.2 Informatievoorziening gerechtsdeurwaarders

Een gerechtsdeurwaarde kan dagelijks (via de SNG) bij het IB opvragen of een persoon een bijstandsuitkering ontvangt. Indien dit het geval is kan een deurwaarder zich melden bij de betreffende gemeente. Dit scheelt een behoorlijke briefwisseling.

7.1.3 Informatievoorziening Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdrage

De ondersteunende activiteiten van het Inlichtingenbureau die betrekking hebben op de gegevensuitwisseling met het Landelijk Bureau Inning Ouderschapsbijdrage (LBIO), spelen zich voornamelijk af op de achtergrond. De kerntaak van het LBIO ligt in het innen van alimentatiebijdragen en in het vaststellen en innen van ouderbijdragen jeugdhulpverlening.

Voor de uitvoering van taken heeft het LBIO bijzondere bevoegdheden. Zo kan eenvoudig informatie worden ingewonnen bij onder andere de Belastingdienst, uitvoeringsorganisaties in de sociale zekerheid, ziekenfondsen en gemeenten. Bovendien kan het LBIO - zonder inschakeling van een gerechtsdeurwaarder - beslagleggen op inkomsten uit arbeid of uitkering.

Voordat het LBIO overgaat tot beslaglegging bij een niet betalende ouder, wil men weten welke inkomsten een persoon heeft. Eén van die inkomstenbronnen kan een bijstandsuitkering zijn. Voorheen ging het LBIO schriftelijk bij een sociale dienst na of de betreffende persoon een bijstandsuitkering heeft. Sinds 2007 heeft het LBIO de mogelijkheid deze vraag te stellen aan het Inlichtingenbureau. Indien de bevroegde persoon een actuele bijstandsuitkering heeft dan ontvangt het LBIO een positieve melding met de GBA-code van de gemeente waar de uitkering ontvangen wordt.

Door de elektronische gegevensuitwisseling is een groot deel van de schriftelijke raadpleging tussen het LBIO en de sociale diensten omgezet in een elektronische bevraging, wat papierwerk scheelt en de transparantie ten goede komt.

7.1.4 Informatievoorziening Stichting Kunstenaars en Co

De organisatie Kunstenaars&Co ondersteunt kunstenaars bij het ontwikkelen van een rendabele beroepspraktijk en heeft een wettelijke taak in de uitvoering van de WWIK. Kunstenaars&Co heeft informatie over WWIK-uitkeringen nodig voor een doelmatige planning van beroepsmatigheidstoetsen (in het kader van de WWIK) en de rechtmatige beoordeling van aanspraken van kunstenaars op Flankerend Beleid bij de WWIK.

Sinds 2007 wisselt het Inlichtingenbureau gegevens uit met Stichting Kunstenaars&Co. De gegevensuitwisseling houdt in dat Kunstenaars&Co twee wekelijks een bestand van het Inlichtingenbureau ontvangt met daarin alle nieuwe en gewijzigde WWIK-uitkeringen die bij de WWIK Centrum Gemeenten bekend zijn.

8 Gemeenschappelijke elektronische voorzieningen

8.1 Algemeen

Vanaf 2008 is Suwinet onderdeel geworden van een digitaal klantdossier (DKD) dat door de ketenpartijen CWI, gemeenten en UWV zoveel mogelijk wordt gebruikt ter voorkoming van dubbele uitvraag en ter bevordering van de juistheid van de geregistreerde gegevens.

Het Inlichtingenbureau levert op verschillende wijzen een bijdrage aan dit DKD. Zowel in de vorm van ondersteuning als in de vorm van beschikbaarstelling van een database met gegevens van sociale diensten en door het routeren van ketenberichten. Gegevensverkeer tussen gemeenten en overige ketenpartijen loopt altijd via het Inlichtingenbureau.

8.2 Dienstverlening voor DKD

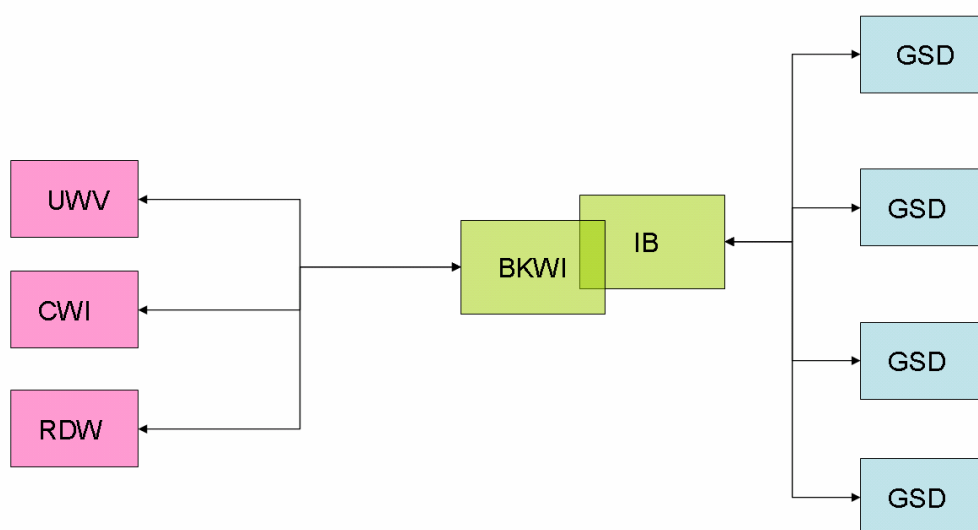
8.2.1 Beheer en ontwikkeling

Het Inlichtingenbureau is verantwoordelijk voor het technisch- en applicatiebeheer van het gemeentelijk deel van DKD. Dit houdt in dat het Inlichtingenbureau zorgt dat de applicatie doet wat het moet doen, de hardware verzorgt en beheert. Tevens zorgt het Inlichtingenbureau dat correctieve wijzigingen op de applicatie plaatsvinden. Het functionele beheer en ontwikkeling zijn bij CP-ICT belegd.

8.2.2 Berichtlevering aan gemeenten

Het IB levert de gemeenten op aanvraag een bericht van Suwipartijen UWV, CWI, RDW en de gemeente zelf. Deze berichten kunnen direct in de gemeentelijke applicatie worden ingelezen en gebruikt. Hierbij is het nadrukkelijk niet de bedoeling deze berichten op te slaan, maar ze te gebruiken. Het gaat om gegevens van een andere partij die gebruikt kunnen worden in het kader van de eenmalige uitvraag. Het IB faciliteert ook het inlezen van berichten uit DKD in de eigen gemeentelijke applicaties. Hierdoor is overschrijven van Suwinet Inkijk niet meer nodig.

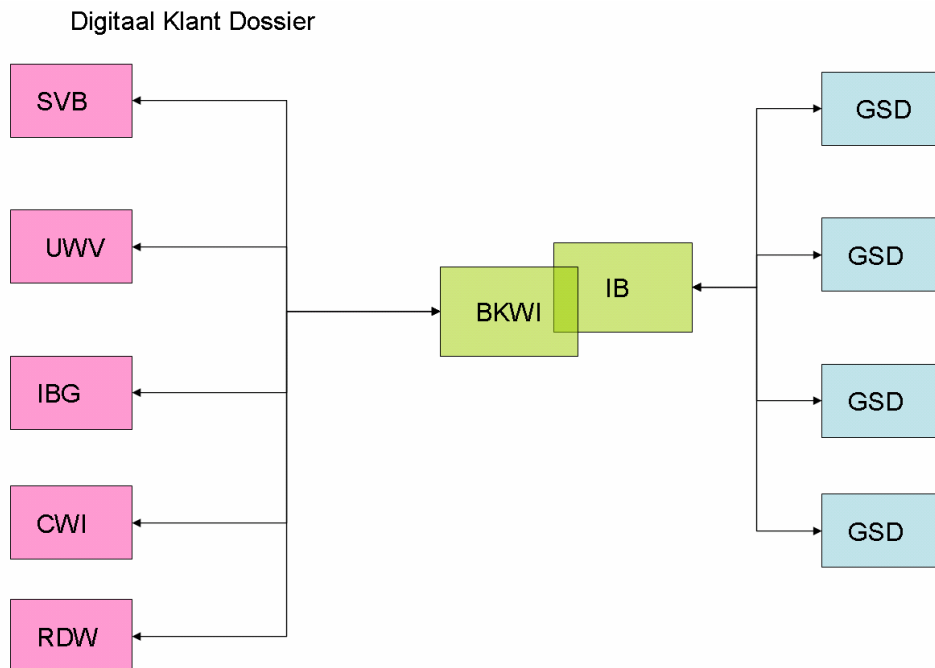
Digitaal Klant Dossier



8.2.3 Berichtlevering aan Suwiketen

Het IB levert ten behoeve van de Suwi-keten de berichten uit het gemeentelijke domein. De berichten bevatten informatie over uitkeringen, debiteuren, re-integratie, bijzondere bijstand en aanvraag gegevens.

Het IB heeft in 2006 de centrale registratie van WWIK-uitkeringen van het CWI overgenomen. Deze gegevens worden via het BKWI op Suwinet-inkijk beschikbaar gesteld aan gemeenten.



Deze uitwisseling kenmerkt zich door een realtime berichten per sofinummer waar geen bewerkingsslagen worden gedaan.

8.2.4 Gebruikersondersteuning

Het Inlichtingenbureau verzorgt de eerste lijns ondersteuning voor alle gemeentelijke gebruikers van Suwinet-Inkijk (DKD). Tevens is Inlichtingenbureau aanspreekpunt voor de technische werking van het DKD in het gemeentelijke domein. Daarbij adviseert het IB de gemeenten bij het werkend krijgen van de DKD-functionaliteit binnen de gemeente. Tevens wordt de werking van DKD en faciliteiten die het IB biedt uitgedragen door het accountmanagement.

Het Inlichtingenbureau verzorgt de eerstelijns ondersteuning van alle gemeentelijke gebruikers van Suwinet-Inkijk. Voor de Inkijk op GSD-Gegevens worden ook tweede- en derdelijns activiteiten ondernomen.

Het Inlichtingenbureau verzorgt vanaf 2008 ook het technisch beheer van het gemeentelijke deel van het DKD. Het functioneel beheer van het gemeentelijk deel van het DKD is niet bij het Inlichtingenbureau ondergebracht. Het gaat hierbij om het aanpassen van DKD aan de (aanvullende) eisen en wensen van (gemeentelijke) gebruikers. Desgewenst is het Inlichtingenbureau wel bereid om hier aanvullende afspraken over te maken.

8.3 Dienstverlening voor Jongeren Centraal

8.3.1 Beheer en ontwikkeling

Het Inlichtingenbureau verzorgt in opdracht van CP-ICT het technisch beheer en de hosting van de applicatie jongerencentraal. CP-ICT heeft dit systeem ontwikkeld en het wordt nu bij een aantal gemeenten en andere betrokken partijen zoals CWI, UWV, RMC en scholen beproeft. Doelstelling is door elkaar over en weer te informeren, onder andere door middel van het signaleren aan de hand van zogenoemde life-events, zo effectief en snel mogelijk de eigen dienstverlening in de vorm van advies, hulp en ondersteuning te kunnen bieden aan jongeren en ouders/gezinnen. Hosting bij het Inlichtingenbureau biedt extra financiële voordelen vanwege herbruikbaarheid van reeds beschikbare licenties voor ondermeer Bea-weblogic en Oracle.

In de nabije toekomst verwacht het IB ook andere applicaties te hosten die specifiek voor het gemeentelijke domein op terrein van werk en inkomen liggen, zoals de modelsite gemeenten.

8.3.2 Gebruikersondersteuning

Het Inlichtingenbureau verzorgt via de Servicedesk ook de eerstelijns ondersteuning van Jongeren Centraal.

8.4 Dienstverlening voor ondersteuning werkpleinen

8.4.1 Beheer en ontwikkeling

Het Inlichtingenbureau is verantwoordelijk voor het technische en applicatiebeheer van het EKB op een zelfde wijze als bij het DKD.

8.4.2 Berichtlevering

Het IB faciliteert berichtenuitwisseling tussen gemeenten en CWI. Hierdoor kunnen intake en re-integratieadviezen direct vanuit Sonar worden verstuurd naar gemeentelijke applicaties. Het IB levert de gemeenten en het CWI elkaanders berichten. Deze berichten kunnen direct in de gemeentelijke applicatie en Sonar worden gebruikt en daarin worden opgeslagen. De gegevens worden daadwerkelijk van de ene partij naar de andere partij overgedragen. De gegevens zijn ook eigendom van de partij waarheen wordt getransporteerd (dit in tegenstelling tot de berichten van het DKD).

8.4.3 Gebruikersondersteuning

Het IB verzorgt de eerste lijns ondersteuning voor de gemeente en zorgt (samen met betrokken gemeente en CWI) voor de technische aansluiting. Een actieve benadering en uitdragen wordt door het IB niet gedaan. Deze taak ligt bij het CP-ICT. CP-ICT voorziet voortzetting van de uitrol in het kader van de implementatie van werkpleinen.

8.5 Gegevenskwaliteit

Om de gegevenskwaliteit te verhogen wordt in fase II van DKD een aantal projecten uitgevoerd. Het Inlichtingenbureau werkt in dit kader in samenspraak met CP-ICT aan de ontwikkeling van een monitoringtool om de kwaliteit van de gemeentelijke gegevens en van de aanlevering hiervan te vergroten.

8.6 Uitbreiding dienstverlening

De hosting en het applicatiebeheer van het gemeentelijk deel van het DKD komt vanaf begin 2008 voor rekening van het Inlichtingenbureau. De beschikbaarheid van gegevens maakt hergebruik mogelijk in diverse processen van ketenpartners zoals de CWI (omgekeerde intake) en biedt diverse mogelijkheden voor verbetering van werkprocessen bij gemeenten. Het Inlichtingenbureau zal in goed overleg met CP-ICT bezien op welke wijze een bijdrage kan worden geleverd aan de realisering aan DKD fase twee.

In het kader van DKD fase II wordt het IB betrokken in de verdere ontwikkeling van het DKD. De financiering hieromtrent wordt door het CP-ICT gefaciliteerd. De uitbreidingen hebben met name betrekking op het ontsluiten van meerdere bronnen en daarmee meerdere berichten van Suwipartijen door het IB; het ontwikkelen van een monitoringtool voor gemeenten; het ondersteunen van het IB bij het bevorderen van kwaliteit en performance;

9 Organisatie

9.1 Besturingsmodel en P&C-cyclus

Het Inlichtingenbureau sluit aan op de planning- en controlcyclus van het ministerie van SZW. Het Inlichtingenbureau hanteert het kwaliteitsmodel overheidsorganisaties als besturingsmodel. In 2006 is een plan voor de organisatieontwikkeling opgesteld met een aantal actiepunten voor 2006 tot en met 2009. Op de uitvoering daarvan wordt in de reguliere P&C-cyclus toegezien. Deze cyclus is beschreven in het Handboek P&C.

9.2 Huisvesting

Het Inlichtingenbureau is vanaf medio 2007 gezamenlijk met BKWI gehuisvest in Utrecht. Dit biedt zowel strategische voordelen als efficiencyvoordelen.

9.3 Kantoorautomatisering

In 2009 verwacht het IB de aanbestedingsprocedure voor selectie en gunning van de kantoorautomatisering succesvol af te ronden.

9.4 Personeelsbeleid

Het Bedrijfsbureau heeft de operationele verantwoordelijkheid voor de personeelszorg. Er is een parttime personeelsfunctionaris en de salarisadministratie (bruto-netto) wordt verzorgd door een externe partij. Het Bedrijfsbureau verzorgt de aanlevering van de salarismutaties. Het personeelsbeleid is vastgelegd in een Personeelshandboek. In hoofdlijnen volgt het Inlichtingenbureau de CAO voor de Rijksoverheid.

9.5 Organisatieontwikkeling

Het Inlichtingenbureau opereert in een zeer dynamisch werkveld. De moeizame totstandkoming van de Polisadministratie heeft ook in het afgelopen jaar grote gevolgen gehad voor onze dienstverlening. Nieuwe ontwikkelingen, zoals de voorgenomen afschaffing van de Eerste Dag Melding, zullen daarop ook weer hun stempel drukken. Wij zijn in het afgelopen jaar tot de conclusie gekomen dat het ook voor een beheerorganisatie als het Inlichtingenbureau noodzakelijk is om zo snel mogelijk te kunnen inspelen op ontwikkelingen in de omgeving en op snel veranderende vragen van onze klanten.

Om deze reden wordt langs drie samenhangende lijnen gewerkt aan het verbeteren van de slagkracht van de organisatie in de komende jaren.

- De eerste lijn betreft het opstellen en hanteren van duidelijke selectiecriteria voor innovatieve activiteiten, zodat maximaal kan worden ingespeeld op de wens van de klant met een minimaal beslag op de middelen van het Inlichtingenbureau.
- De tweede lijn betreft het stapsgewijs verbeteren van de architectuur van het sectorloket systeem, zodat aanpassingen sneller kunnen worden doorgevoerd en ook minder aanpassingen nodig zijn door het parametriseren van de applicatie;
- De derde lijn beoogt de ontwikkelsystematiek zo aan te passen dat er meer ontwikkel- en testcapaciteit ontstaat binnen de organisatie.

De organisatieontwikkeling betreft geen top-down reorganisatie maar behelst een proces waarin het personeel nauw betrokken wordt bij de verbetering van de werkwijze. In het najaar van 2008 zal een gedetailleerd plan worden opgeleverd dat als leidraad kan dienen voor de ontwikkeling in de komende jaren.

9.6 Financiële beheer

De taken, functies en procedures zijn beschreven en vastgelegd in een handboek Administratieve Organisatie. Maandelijks wordt aan het MT gerapporteerd over de budgetuitputting en per kwartaal aan het bestuur. De financiële administratie is opgezet met kostenplaatsen, grootboekrekeningen, budgetten en verplichtingen.

9.7 Inkoopbeleid

Het Inlichtingenbureau bereidt zich in 2009 voor op aanpassing van het inkoopbeleid aan de eisen van duurzame bedrijfsvoering. Aan de inkoopprocedures wordt een duurzaamheidstoets toegevoegd. Medio 2009, in de halfjaarrapportage, zal het Inlichtingenbureau nader berichten over de vorderingen om vanaf 2010 te voldoen aan de 100% doelstelling van het kabinet. Daarbij merkt het Inlichtingenbureau op dat het vrije inkoopvolume van de organisatie zeer beperkt van omvang is.

9.8 VBTB

Om invulling te geven aan de VBTB gedachte is een rekenmodel ontwikkeld dat de kosten onderverdeelt naar de drie primaire processen (hoofdactiviteiten) van het Inlichtingenbureau dan wel naar algemene bedrijfsvoeringskosten. Een verdergaande onderverdeling is gelet op de omvang van de organisatie en de ermee gemoeide geldstroom niet zinvol, temeer daar dan de vergelijkbaarheid over de jaren heen uit het zicht verdwijnt.

Primair proces	Activiteiten
Beheer sectorloket	Support, hosting en ondersteuning
Uitbreiding dienstverlening	Bouwkosten en overige projectkosten
Klantondersteuning	Servicedesk, accountmanagement en communicatie
Algemene bedrijfsvoering	Indirecte kosten zoals huisvesting, administratie en management

Het rekenmodel is verder op de volgende uitgangspunten gebaseerd:

1. personeelskosten zijn toegerekend aan de drie primaire processen en de algemene bedrijfsvoering met als rekeneenheid het gemiddelde salaris van 2009.
2. grote direct aanwijsbare kosten van contracten zijn toegedeeld aan het bijbehorende primaire proces.
3. de kosten van de bedrijfsvoering betreffen ondermeer de kosten van huisvesting, kantoorkosten, accountantskosten, kosten edp audit en diverse andere indirecte kosten.

Een invulling van dit model voor 2009 is te vinden in paragraaf 10.3. Bij de halfjaarcijfers en in het jaarverslag 2009 zal hierover gerapporteerd worden.

9.9 Kwaliteit informatievoorziening

Het Inlichtingenbureau heeft een eigen normenkader opgesteld als afgeleide van het gemeenschappelijk normenkader SUWI-partijen. Aan de hand van dit normenkader vindt rapportage en controle plaats. De bevindingen van de externe auditor en van de IWI worden gebruikt om de kwaliteit van de niet-financiële informatievoorziening in 2009 verder te verbeteren.

9.10 Risicomanagement

Het Inlichtingenbureau is een organisatie die volop in beweging is en die actief is in een omgeving die dynamisch maar ook turbulent is. Het is evident dat daarbij risico's ontstaan en dat die risico's zoveel

mogelijk moeten worden beperkt en beheerst. De mededeling bedrijfsvoering over 2009 zal gebaseerd zijn op een risico-inventarisatie/analyse volgens het COSO-model. Als onderdeel van de Planning & Controlcyclus wordt hierover periodiek gesproken in het managementteam en gerapporteerd in de kwartaalrapportages.

10 Begroting

10.1 Begroting conform verantwoordingsmodel

In onderstaande begroting is het budget ten behoeve van het releasebeleid opgenomen. Verder is er een innovatiebudget opgenomen dat voorziet in het oppakken van een beperkt aantal nieuwe ontwikkelingen gedurende het jaar.

Begroting	2008	2009
	toegezegd	Aanvraag
Lasten	€	€
- Loonkosten eigen personeel	1.931.385	2.009.663
- Kosten extern personeel	296.000	313.600
- Overige personeelskosten	177.600	197.900
- Bestuurskosten	20.000	10.000
Totaal personeelskosten	2.424.985	2.531.163
- Afschrijvingskosten*	0	0
- Huisvestingskosten	215.100	206.130
- Automatiseringskosten	2.082.232	2.232.360
- Kantoorkosten	293.000	327.500
- Overige beheerskosten	249.000	323.500
- Investeringskosten	25.000	25.000
Totale overig beheer	2.864.332	3.114.490
Totale lasten	5.289.317	5.645.653
Innovatie budget	278.839	119.247
Kostenbesparing door efficiency	-10.000	-30.000
Totale reguliere lasten	5.558.156	5.734.900
- Rentebaten/kosten	-20.000	1.000
Aflossing lening	250.000	230.000
	5.788.156	5.965.900
Additioneel budget inzake handhaving	-	1.000.000
Totaal 2009	5.788.156	6.965.900

- De investeringen worden gefinancierd vanuit de rijksbijdrage in het jaar van aanschaf.

10.2 Kostenmodel SZW

Het basismodel van SZW is gedefinieerd in termen van instroom en uitstroom van wetten. De hiermee verband houdende kosten worden als variabel aangemerkt. Het Inlichtingenbureau kent geen instroom en uitstroom van wetten en er zijn in die zin dus geen variabele kosten. De totale reguliere kosten zijn aanwijsbaar voor het uitvoeren van het wettelijke takenpakket en zijn daarom als vaste kosten aan te merken.

10.3 VBTB begroting

Primair proces	Toegerekende fte	Personeelskosten €	Contractkosten €	Totale kosten €	Aandeel in het totaal
Beheer sectorloket	4	268.941	1.501.500	1.770.441	25,4%
Uitbreiding dienstverlening	9	605.118	1.778.860	2.383.978	34,2%
Klantondersteuning	11	735.554	322.500	1.058.054	15,2%
Algemene bedrijfsvoering	5.9	400.050	1.353.377	1.753.427	25,2%
Totaal	29,9	2.009.663	4.956.237	6.965.900	100%

10.4 Toelichting bij de exploitatiekosten

Loonkosten eigen personeel

De beragen hier zijn sinds 2008 gebaseerd op de werkelijke loonkosten, aangepast met de verhogingen volgens de BBRA van het ministerie van Binnenlandse Zaken.

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten bestaan uit kosten voor opleidingen, het bijwonen van congressen, reisen en verblijfskosten, kosten Arbo-dienst, advertentiekosten werving, representatiekosten, kosten lease-auto's etc.

Bestuurskosten

Aan de bestuursleden wordt een vergoeding per bijgewoonde vergadering verstrekt.

Hiernaast ontvangt de voorzitter een vaste vergoeding. Naast deze reguliere vergoedingen kan aan een bestuurslid die tijdelijk een extra taak toebedeeld krijgt een extra vergoeding verstrekt worden.

Bovendien hebben bestuursleden de mogelijkheid de reiskosten te declareren.

Huisvesting

Deze kosten zijn gebaseerd op de voorlopige begroting van de huisvestingskosten 2009 en de te verwachten kostenverdeling van deze kosten tussen het Inlichtingenbureau en het BKWI.

Automatisering

Deze kosten bestaan uit:

Releasebeleid Sectorloket:

- Het nieuwe contract support en hosting (geschatte bedragen).
- Een vergoeding aan de Stichting RINIS, ten behoeve van het dataverkeer.
- Kosten netwerkverbindingen (o.a. Gemnet)

Kantoorkosten

Deze post bestaat ondermeer uit accountantskosten, outsourcing kantoorautomatisering uitbesteding salarisadministratie, kantoorbenodigdheden en kosten voor externe adviezen.

Overige beheerskosten

Deze kosten hebben onder andere betrekking op de website, de digitale nieuwsbrief, Wiz-visie, regiobijeenkomsten en een klanttevredenheidsonderzoek.

Innovatie budget

Binnen de begroting is een bedrag vrijgemaakt voor innovatie. Dit budget wordt gebruikt voor thans nog niet voorzienbare onderzoeken naar nieuwe bronnen, verbeteren van signalen en dergelijke.

Rentebaten

Deze worden gerealiseerd doordat ontvangsten en uitgaven niet rechtsevenredig over het jaar verdeeld zijn.

Bijlage: Prestatie-indicatoren en productiecijfers 2009

	Prestatie-indicatoren en productiecijfers IB 2008	IB-norm	Resultaat
A	Dienstverlening sectorloket gemeenten		
1	Overzicht samenloopsignalen per signaalsoort		
2	Overzicht aantal gemeenten dat bepaalde dienst afneemt		
3	Beschikbaarheid sectorloket (op basis 7 x 18 uur)	99 %	
4	Percentage gemeenten dat in betreffende kwartaal correct gegevens aan IB heeft aangeleverd	95% per kwartaal	
5	Aantal burgerservicenummers in database IB per rechtsgrond per einde kwartaal	N.v.t.	
6	Aantal DKD-berichten dat via IB aan de keten wordt getoond	N.v.t.	
B	Klanttevredenheid		
1	Responstijd service desk: <ul style="list-style-type: none"> • Bereikbaarheid/telefonische beantwoording • Incidentoplossing 	99% Start binnen 1 uur /oplostijd conform SLA	
2	Klanttevredenheid gemeenten	7	
C	Financieel		
	Benutting regulier budget (uitgesplitst naar begrotingsposten)	Max 5% afwijking (per jaar)	